

THE TIMKEN COMPANY

Глобальная политика в области защиты личных данных

Вопрос конфиденциальности данных привлекает все большее внимание и является обязательным требованием во всем мире. Внимание людей к конфиденциальности их персональных данных усилилось еще и за счет значительного развития технологий и глобального распространения повсеместной связи. Правительства всего мира отреагировали на это, приняв законы о защите персональных данных и ограничении способов их использования. Компания Timken уважительно относится к вопросам конфиденциальности данных и соблюдает эти законы.

В данной политике устанавливаются основные правила, которым должны следовать все сотрудники компании Timken независимо от их роли в компании. На сотрудников, чьи должностные обязанности непосредственно связаны со сбором, использованием и защитой персональных данных, или тех, кто несет ответственность за принятие решений об использовании и защите этих данных, возлагаются дополнительные обязательства, которые определяются и объясняются в других материалах, доступных в глобальном отделе конфиденциальности данных.

Что такое конфиденциальность данных?

Конфиденциальность данных, иногда называемая защитой данных, является областью соблюдения требований по защите **персональных данных физических лиц от ненадлежащего использования и несанкционированной потери или распространения**.

Персональные данные — это любая информация в любом формате (электронном, бумажном, звуковом или графическом), которую можно использовать отдельно или вместе с другой информацией, чтобы *либо*

- идентифицировать личность (имя, идентификационный номер, адрес электронной почты или фотография), *либо*
- узнать о человеке, собрать больше сведений или принять какое-либо решение в отношении него (трудовая биография, данные об образовании, переписка, финансовая отчетность или сведения о судимости).

Конфиденциальность/защита данных. Очевидной целью законов о конфиденциальности данных является защита персональных данных от **несанкционированной потери или распространения**. Однако эти законы также предназначены для защиты персональных данных от **ненадлежащего использования**.

Каковы ваши обязанности в рамках данной политики?

Вы играете важную роль в соблюдении компанией Timken требований в отношении конфиденциальности данных. Для этого вам необходимо соблюдать следующие правила:

1. Изучите и применяйте на практике принципы соблюдения конфиденциальности данных. Важно, чтобы вы понимали принципы соблюдения конфиденциальности данных (они рассматриваются далее), даже если ваши должностные обязанности не предполагают их регулярного и систематического использования. Все так или иначе обращаются к некоторым персональным данным, таким как имена и контактные данные наших коллег или лиц, связанных с нашими клиентами, поставщиками и другими деловыми партнерами. В случае возникновения вопросов о том, как следовать данным принципам и политике, необходимо проконсультироваться со своим руководителем, с глобальным отделом конфиденциальности данных или другими специалистами Timken, которым полагается сообщать о ненадлежащих действиях.

2. Уважительно относитесь к поступающим к вам персональным данным и защищайте их. Эти общие обязательства и запреты в отношении персональных данных распространяются на всех сотрудников Timken, получающих такие данные в рамках своих служебных обязанностей.

НЕОБХОДИМО:

- знать и соблюдать все политики защиты информации и правила доступа к ней;
- проявлять разумную осмотрительность для защиты персональных данных от непреднамеренной или несанкционированной потери, ненадлежащего использования или раскрытия лицам, в том числе другим сотрудникам Timken, которые не имеют права просматривать персональные данные;
- периодически просматривать электронные письма и документы, хранящиеся на вашем компьютере и мобильных устройствах, а также в сетевых хранилищах, которыми вы управляете, и удалять информацию, содержащую персональные данные, которые больше не требуется хранить в соответствии с применимыми политиками хранения данных или требованиями компании; и
- сообщать о нарушениях данной политики, о которых вам стало известно.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать персональные данные других лиц, кроме как в рамках ваших законных обязанностей в компании Timken;
- пытаться получить доступ к персональным данным, необязательным для просмотра в рамках ваших рабочих обязанностей, или сохранять доступ к любым персональным данным, которые вы могли получить случайно; или
- предоставлять персональные данные любому лицу или компании, будь то внутри или вне Timken, кроме как в рамках ваших рабочих обязанностей и в соответствии с правилами, регулирующими деловую деятельность, в которой используются персональные данные.

3. Сообщайте об утечке персональных данных. Необходимо как можно раньше сообщать о подозреваемой утечке персональных данных. Это чрезвычайно важно, так как в соответствии со многими законами об утечке определенных персональных данных необходимо сообщать в течение очень короткого периода времени, согласно некоторым из них — в течение всего 72 часов.

Утечка персональных данных влечет или может повлечь за собой нарушение безопасности, что, в свою очередь, ведет к **непреднамеренному или незаконному уничтожению, потере, изменению, несанкционированному раскрытию** персональных данных или доступу к ним.

4. Соблюдайте определенные требования, которые относятся к вашим рабочим обязанностям.

Некоторым сотрудникам в рамках их рабочих обязанностей необходимо предпринимать дополнительные меры, связанные с соблюдением принципов и законов защиты данных. Например, сотрудники отдела кадров Timken обычно работают с персональными данными других сотрудников компании и должны выполнять все действия, предписанные отделом, по использованию и защите этих данных. Сотрудники отдела кадров и их руководители должны обеспечить выполнение соответствующих действий в рамках работы определенного бизнес-подразделения и поставить сотрудников этого подразделения в известность об этом, а также регулярно проходить проверки эффективности. Дополнительные инструменты и поддержку можно получить в глобальном отделе конфиденциальности данных.

Каковы принципы соблюдения конфиденциальности данных?

Соблюдение конфиденциальности данных в нашей компании основано на ряде общепринятых принципов. Хотя эти принципы по-разному формулируются и излагаются различными организациями, компания Timken использует следующие семь принципов. Они более подробно описаны в Руководстве по принципам соблюдения конфиденциальности данных Timken, которое можно найти в разделе «Этика и соблюдение корпоративных норм Timken» в сети TimkeNet.

- 1. Законность, справедливость и прозрачность.** Персональные данные необходимо обрабатывать (использовать) законно, справедливо и прозрачно по отношению к субъекту данных.
- 2. Ограниченное целевое использование.** Сбор персональных данных должен проводиться для определенных, явных и законных целей, при этом данные не должны подвергаться дальнейшей обработке (использованию) способом, несоответствующим этим целям.
- 3. Минимизация.** Персональные данные должны быть достаточными, актуальными и соответствовать целям, для которых они обрабатываются (используются).
- 4. Точность.** Персональные данные должны быть точными и, при необходимости, обновляться. Следует предпринять все разумные меры для обеспечения того, чтобы неточные персональные данные, учитывая цели, для которых они обрабатываются (используются), были немедленно удалены или исправлены.
- 5. Ограничение в отношении хранения.** Персональные данные следует хранить в той форме, которая позволяет идентифицировать субъектов данных в течение минимального времени, достаточного для целей обработки (использования) этих данных.
- 6. Целостность и конфиденциальность — безопасность.** Персональные данные следует обрабатывать (использовать) так, чтобы обеспечивалась необходимая их защита, в том числе от несанкционированной или незаконной обработки (использования), а также случайной потери, уничтожения или повреждения. При этом должны приниматься надлежащие технические и организационные меры.
- 7. Ответственность.** Компания, в которой обрабатываются (используются) персональные данные, несет ответственность за соблюдение принципов обеспечения конфиденциальности других данных и должна неукоснительно делать это.

На кого распространяется настоящая политика?

Сотрудники. Настоящая политика распространяется на всех сотрудников компании The Timken Company и ее филиалов в других странах мира, которые осуществляют сбор, обработку, использование, распространение, передачу и хранение персональных данных лиц, с которыми представители Timken контактируют в ходе деловой деятельности. Данной политикой обусловлены правила, общие для всех сотрудников и филиалов Timken во всех странах, даже в тех странах или государственных субъектах (таких как штаты США), где нет строгих законов о конфиденциальности данных. В некоторых странах и государственных субъектах действуют более строгие нормы, и сотрудникам Timken, там работающим, необходимо следовать этим более строгим правилам.

Руководители филиалов. Сотрудники, в чьи обязанности входит управление деятельностью отдельных филиалов Timken или групп связанных между собой филиалов, обязаны обеспечить привлечение к работе квалифицированных кадров и ресурсов, достаточных для достижения надлежащего уровня соблюдения принципов и законов о конфиденциальности данных. Также они обязаны обеспечить применение в рамках каждой деловой операции и бизнес-процесса, когда используются персональные данные, особых действий, обязательных в соответствии с такими законами, согласно рекомендациям глобального отдела конфиденциальности данных. В филиалах Timken запрещено проводить политики и применять методы работы, идущие вразрез с настоящей политикой, кроме как с разрешения глобального отдела конфиденциальности данных или, если это необходимо в соответствии с местным законом, по уведомлении глобального отдела конфиденциальности данных и после консультации с его представителем.

Интерпретация и контроль соблюдения. Настоящая политика выпущена отделом этики и соблюдения корпоративных норм компании Timken, который отвечает за ее интерпретацию. Настоящая политика обязательна для соблюдения всеми сотрудниками Timken во всем мире. За ее нарушение сотрудники могут подвергаться дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения с работы. Изменения в текст настоящей

политики могут вноситься только отделом этики и соблюдения требований после утверждения высшим руководством компании.

Какие ресурсы помогут обеспечить соблюдение?

Глобальный отдел конфиденциальности данных. Компания Timken создала глобальный отдел конфиденциальности данных, вошедший в состав отдела этики и соблюдения требований. Глобальный отдел конфиденциальности данных осуществляет контроль, поддержку, координацию деятельности руководителей, в число обязанностей которых входит обработка информации, а также управляет распространенными инструментами и процессами, которые обеспечивают конфиденциальность данных. Возглавляет глобальный отдел конфиденциальности данных его руководитель (Global DPCL). Контактная информация по глобальному отделу конфиденциальности данных:

Timken Data Privacy Office
Mail Code WHQ-02
4500 Mount Pleasant St NW
North Canton, OH 44720 U.S.A.
DataPrivacyOffice@timken.com
+1 234 262 2207
866 846 5369 (бесплатно на территории США)

Куда можно обратиться по вопросам этики и соблюдения требований. Сообщить о своих опасениях относительно любых из этих вопросов этики и соблюдения требований можно перечисленным ниже специалистам и представителям:

- Ваш непосредственный руководитель
- Специалист отдела по работе с персоналом
- Любой представитель руководства
- Отдел этики и соблюдения корпоративных норм по адресу ethics@timken.com
- Горячая линия Timken по адресу www.Timkenhelpline.com

Упомянутые и связанные политики

- [Стандарты деловой этики Timken](#)
- [Политики глобальной информационной безопасности](#)
- Руководство по конфиденциальности данных HIPAA — политики и процедуры