

THE TIMKEN COMPANY
Politica globală privind confidențialitatea datelor

Confidențialitatea datelor solicită o atenție din ce în ce mai mare în ceea ce privește obligația conformării la nivel mondial. Îngrijorarea pe care o au oamenii cu privire la datele lor cu caracter personal s-a amplificat pe măsură ce tehnologia a avansat și lumea a devenit mai conectată. Guvernele din lume au răspuns la aceste îngrijorări cu legi concepute să protejeze datele cu caracter personal și să limiteze modurile în care datele cu caracter personal pot fi utilizate. Timken se angajează să respecte aceste îngrijorări și să se conformeze acestor legi.

Această politică trasează regulile de bază pe care angajații Timken trebuie să le respecte, indiferent de funcția pe care o au în cadrul companiei. Angajații ale căror funcții implică mai direct colectarea, utilizarea și protejarea datelor cu caracter personal sau cei care au responsabilitatea de a decide cum să utilizeze și să protejeze acele informații, vor avea obligații suplimentare, care sunt identificate și explicate în alte materiale disponibile la Oficiul global privind protecția datelor.

Ce este confidențialitatea datelor?

Confidențialitatea datelor – uneori numită protecția datelor - este zona de conformitate concepută pentru a proteja **datele cu caracter personal** ale **persoanelor de utilizarea inadecvată** și de **pierderea sau dezvăluirea neautorizată**.

Datele cu caracter personal – uneori numite date personale – sunt orice element de informație, în orice format (electronic, tipărit, sunet sau imagine), care poate fi utilizat, singur sau împreună cu alte informații *fie*

- pentru a identifica o persoană, cum ar fi după nume, număr de identificare, adresă de e-mail sau fotografie, fie
- pentru a afla, înregistra sau decide ceva despre o persoană, cum ar fi istoricul profesional sau al educației, o înregistrare a comunicărilor, a datelor contului financiar sau cazierul.

Protecție/Confidențialitate. Un scop evident al legilor privind confidențialitatea datelor este acela de a proteja datele cu caracter personal de **pierderea sau dezvăluirea neautorizată**. Dar acele legi sunt, de asemenea, concepute pentru a proteja datele cu caracter personal de **utilizarea inadecvată**.

Care sunt obligațiile dvs. conform prezentei politici?

Jucați un rol important în a duce mai departe angajamentul Timken față de confidențialitatea datelor. Vă puteți juca rolul, respectând următoarele reguli:

1. Înțelegeți și aplicați principiile confidențialității datelor. Este important să înțelegeți principiile privind confidențialitatea datelor (acestea sunt discutate mai târziu), chiar dacă atribuțiile de serviciu nu implică utilizarea regulată și sistematică a datelor cu caracter personal. Noi toți noi intrăm în contact cu unele date cu caracter personal, cum ar fi numele și datele de contact ale colegilor noștri sau ale persoanelor asociate cu clienții și furnizorii și cu alți parteneri de afaceri. Dacă aveți întrebări despre modul în care trebuie să respectați principiile și această politică, trebuie să vă consultați supervisorul, responsabilul global pentru confidențialitatea datelor sau alte resurse subordonate Timken..

2. Respectați și protejați datele cu caracter personal cu care intrați în contact. Aceste obligații și interdicții generale se aplică tuturor angajaților Timken cu privire la informațiile personale cu care au de-a face ca parte a sarcinilor lor de serviciu.

TREBUIE:

- să fiți conștient(ă) de toate politicile de securitate a datelor și regulile privind accesul și să le respectați,

- să acordați o atenție rezonabilă protejării datelor cu caracter personal împotriva pierderii neglijente sau neautorizate, utilizării abuzive sau dezvăluirii către alte persoane - chiar și alți angajați Timken - care nu sunt autorizați să vizualizeze datele cu caracter personal,
- să efectuați revizuirea periodică a e-mailurilor și documentelor pe care le dețineți pe computerul dvs. și pe dispozitivele mobile și în locurile de stocare în rețea asupra cărora dețineți control și să ștergeți elemente care conțin datele cu caracter personal care nu mai trebuie să fie păstrate, în conformitate cu politicile de păstrare a datelor sau cu nevoile noastre de afaceri , și
- să raportați încălcările acestei politici, de care deveniți conștienți.

NU TREBUIE:

- să utilizați datele cu caracter personal ale altora, cu excepția situației în care o faceți în cadrul îndatoririlor dvs. legitime de la Timken,
- să încercați să obțineți acces la date cu caracter personal care nu sunt necesare pentru tipul și sfera sarcinilor atribuite sau să păstrați accesul la orice date cu caracter personal pe care le puteți obține din neglijență sau
- să puneți datele cu caracter personal la dispoziția oricărei persoane sau companii, indiferent dacă este din interiorul sau din afara Timken, altfel decât în cadrul atribuțiilor de serviciu și astfel cum este autorizat de regulile ce reglementează activitatea de afaceri în care sunt utilizate datele cu caracter personal.

3. Raportați o breșă de securitatea a datelor cu caracter personal. Trebuie să raportați o breșă de securitate suspectată a datelor cu caracter personal cât mai curând posibil. Acest lucru este extrem de important, deoarece multe legi cer ca noi să raportăm anumite încălcări ale datelor cu caracter personal într-un timp foarte scurt - doar 72 de ore, conform anumitor legi.

O breșă de securitate a datelor cu caracter personal este orice situație care **a avut ca rezultat** sau care **pare să fi avut ca rezultat** o breșă de securitate a datelor care a condus la **distrugerea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată a datele cu caracter personal sau accesul la acestea.**

4. Respectați cerințele specifice care se aplică sarcinilor dvs. de serviciu. Sarcinile de muncă ale unor angajați le vor cere să ia măsuri suplimentare ce decurg din principiile și legile privind confidențialitatea datelor. De exemplu, angajații Timken care lucrează într-o funcție din cadrul Resurselor Umane vor lucra de regulă cu datele cu caracter personal ale angajaților Timken și trebuie să realizeze toate acțiunile prevăzute de organizația lor, în vederea utilizării și protecției acelor date cu caracter personal. Acești angajați și supervisorii lor trebuie să fie siguri că acele acțiuni speciale fac parte din activitatea organizației, că sunt comunicate tuturor angajaților care desfășoară acea activitate și că eficacitatea lor este testată în mod regulat. Instrumente și asistență suplimentare sunt disponibile prin intermediul Biroului global pentru confidențialitatea datelor.

Care sunt principiile privind confidențialitatea datelor?

Conformitatea noastră aferentă confidențialității datelor se bazează pe un set de principii general acceptate privind confidențialitatea datelor. Deși aceste principii sunt declarate și organizate în diferite moduri de diferite organizații, Timken folosește următoarele șapte principii. Aceste principii sunt explicate în detaliu în Ghidul principiilor Timken privind confidențialitatea datelor, disponibil în secțiunea „Etica și conformitatea Timken” din TimkeNet.

- 1. Legal, cinstit și transparent.** Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate (utilizate) în mod legal, cinstit și transparent în raport cu persoana vizată.
- 2. Limitarea scopului.** Datele cu caracter personal trebuie să fie colectate în scopuri specificate, explicite și legitime și nu trebuie să fie prelucrate (utilizate) ulterior într-o manieră incompatibilă cu aceste scopuri.
- 3. Reducere la minim.** Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în legătură cu scopurile pentru care datele sunt prelucrate (utilizate).

- 4. Acuratețe.** Datele cu caracter personal trebuie să fie corecte și, dacă este necesar, actualizate; trebuie să se ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal incorecte, luând în considerare scopurile pentru care sunt prelucrate (utilizate), sunt șterse sau rectificate fără întârziere.
- 5. Limitarea stocării.** Datele cu caracter personal trebuie să fie păstrate într-un formular care să nu permită identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă mai mare decât cea necesară în scopurile pentru care sunt prelucrate (utilizate) respectivele date cu caracter personal.
- 6. Integritate și confidențialitate - securitate.** Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate (utilizate) într-o manieră care să asigure securitatea corespunzătoare a acestor date cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării (utilizării) neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale, utilizând măsuri tehnice sau organizatorice adecvate.
- 7. Responsabilitate.** O companie care prelucrează (utilizează) date cu caracter personal trebuie să fie responsabilă și să poată demonstra respectarea celorlalte principii privind confidențialitatea datelor.

Cum se aplică această politică?

Angajați. Această politică se aplică tuturor angajaților The Timken Company și filialelor sale globale pentru colectarea, prelucrarea, utilizarea, diseminarea, transferul și stocarea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care Timken vine în contact în desfășurarea activității sale. Politica impune reguli comune pentru toți angajații și afiliații Timken din toate țările, chiar și din acele țări sau subdiviziuni politice (cum ar fi statele individuale din S.U.A.) care nu au legi stricte privind confidențialitatea datelor. Unele țări și subdiviziuni politice impun o povară mai mare decât norma, iar angajații Timken din aceste țări sau subdiviziuni politice sunt obligați să respecte regula mai strictă.

Conducerea afiliațiilor. Angajații care au responsabilitatea conducerii activităților afiliațiilor Timken individuali sau ale grupurilor de afiliați asociate trebuie să se asigure că sunt alocate resurse suficiente și personal calificat și suficient pentru a atinge un nivel adecvat de conformitate cu principiile și legile privind confidențialitatea datelor și că fiecare activitate sau proces de afaceri care utilizează datele cu caracter personal realizează acțiunile speciale cerute de aceste legi, astfel cum sugerează Oficiul global pentru confidențialitatea datelor. Afiliații Timken nu pot adopta politici sau practici care nu sunt în concordanță cu această politică, cu excepția situației în care primesc aprobarea Oficiului global pentru confidențialitatea datelor sau în conformitate cu cerințele legislației locale la notificarea și consultarea cu Oficiul global pentru confidențialitatea datelor.

Interpretare și aplicare. Această politică este emisă de Biroul de Etică și Conformitate Timken, care este responsabil pentru interpretarea acesteia. Aceasta este o politică cu obligații pentru angajații Timken de la nivel mondial. Încălcările politicii ar putea face dintr-un angajat obiectul disciplinării, mergând până la și incluzând încetarea angajării. Această politică poate fi modificată numai de Oficiul pentru etică și conformitate, astfel cum este aprobat de conducerea executivă.

Ce resurse sunt disponibile pentru a ajuta la respectarea conformității?

Politica globală privind confidențialitatea datelor. Timken a înființat un Oficiu global pentru confidențialitatea datelor în cadrul Oficiului nostru pentru etică și conformitate. Oficiul global pentru confidențialitatea datelor oferă supraveghere, asistență, expertiză și coordonare conducătorilor activității de prelucrare și gestionează anumite instrumente și procese comune privind respectarea confidențialității datelor. Biroul este condus de un Responsabil global pentru conformitatea cu legile privind confidențialitatea datelor (Global RCLCD). Datele de contact pentru Oficiul global pentru confidențialitatea datelor sunt:

Timken Data Privacy Office
Mail Code WHQ-02
4500 Mount Pleasant St NW
North Canton, OH 44720 S.U.A.

DataPrivacyOffice@timken.com

+1 234 262 2207

866 846 5369 (gratuit în U.S.)

Resurse de raportare privind etica și conformitatea. Vă puteți raporta îngrijorările prin utilizarea oricăreia dintre resursele de raportare privind etica și conformitatea:

- managerul sau supervizorul dvs.
- Reprezentantul dvs. de la Resurse Umane
- orice membru al conducerii
- Oficiul pentru etică și conformitate la adresa ethics@timken.com
- Linia de asistență Timken la www.Timkenhelpline.com

Politici corelate și menționate

- [Standardele Timken de etică în afaceri](#)
- [Politicile globale privind securitatea datelor](#)
- Manual privind confidențialitatea HIPAA – Politici și proceduri