

**THE TIMKEN COMPANY**  
**Política de Privacidade de Dados Global**

A privacidade de dados exige cada vez mais atenção como uma exigência de conformidade no mundo inteiro. A preocupação que as pessoas têm com a privacidade de suas dados pessoais vem aumentando conforme a tecnologia avança e o mundo se torna mais conectado. Governos do mundo inteiro vêm respondendo a essas preocupações com leis criadas para proteger dados pessoais e para limitar as maneiras como essas dados podem ser usadas. A Timken tem o compromisso de respeitar essas preocupações e de cumprir com essas leis.

Esta política descreve as regras básicas que todos os funcionários da Timken devem seguir, independente de seus cargos na empresa. Funcionários cujas funções envolvam mais diretamente a coleta, o uso e a proteção de dados pessoais, ou que tenham a responsabilidade de decidir como usar e proteger esses dados, terão obrigações adicionais, que são identificadas e explicadas em outros materiais disponibilizados pelo Escritório de Privacidade de Dados Global.

**O que é privacidade de dados?**

**Privacidade de dados** – às vezes chamada de proteção de dados – é a área da conformidade cuja finalidade é proteger **dados pessoais** sobre **indivíduos** contra o **uso inadequado** e contra **perda ou divulgação não autorizada**.

**Dados pessoais** – às vezes chamadas de informações pessoais – são qualquer item de informação, em qualquer formato (eletrônico, papel, áudio ou imagem), que pode ser usada, sozinha ou com outra informação, com *qualquer* uma destas finalidades:

- identificar um indivíduo, como o nome, número de identificação, endereço de e-mail, fotografia, ou
- saber, registrar ou decidir algo sobre um indivíduo, como um histórico de trabalho ou formação, um registro de comunicações, informações de conta financeira ou um histórico criminal.

**Privacidade/proteção.** Uma finalidade óbvia das leis de privacidade de dados é proteger dados pessoais contra **perda ou divulgação não autorizada**. No entanto, essas leis também foram criadas para proteger dados pessoais contra **uso inadequado**.

**Quais são suas obrigações de acordo com esta política?**

Você desempenha uma função importante para cumprir o compromisso da Timken com a privacidade de dados. Você pode fazer a sua parte seguindo estas regras:

- 1. Compreender e aplicar os princípios e privacidade de dados.** É importante que você compreenda os princípios da privacidade de dados (eles são discutidos posteriormente), mesmo que suas funções não envolvam o uso regular e sistemático de dados pessoais. Todos nós entramos em contato com algumas dados pessoais, como nomes e informações para contato de nossos colegas ou de pessoas associadas a nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios. Consulte seu supervisor, o Escritório de Privacidade de Dados Global ou outros recursos da Timken para esse tipo de relato caso tenha dúvidas relacionadas a como seguir os princípios nesta política.
- 2. Respeitar e proteger as dados pessoais que você encontrar.** Essas obrigações gerais e proibições se aplicam a todos os funcionários da Timken com relação às dados pessoais que encontrarem como parte de suas funções de trabalho.

**O QUE FAZER:**

- conheça e siga todas as políticas de segurança das informações e regras de acesso,

- tenha cuidados razoáveis para proteger dados pessoais contra perda não autorizada ou acidental, uso inadequado ou divulgação para outras pessoas – mesmo para outros funcionários da Timken – que não estejam autorizadas a ver tais informações,
- faça uma revisão periódica dos e-mails e documentos que você mantém em seu computador e dispositivos móveis, bem como em locais de armazenamento em rede aos quais você tem controle, e exclua itens que contenham dados pessoais que não são mais necessárias de acordo com as políticas de retenção de dados e nossas necessidades de negócios, e
- informe sobre violações desta política quando souber delas.

#### **O QUE NÃO FAZER:**

- usar os dados pessoais de outras pessoas, exceto como parte de suas funções de negócios legítimas com a Timken,
- tentar ter acesso a dados pessoais que não são necessários para o tipo e o escopo das funções atribuídas a você, ou manter o acesso a dados pessoais que você pode ter obtido acidentalmente, ou
- disponibilizar dados pessoais para qualquer pessoa ou empresa, seja dentro ou fora da Timken, quando isso não fizer parte de suas funções e não estiver conforme autorizado pela atividade de negócios que governa o contexto de uso dos dados pessoais.

**3. Informar sobre violações de dados pessoais.** Você deve informar sobre violações de dados pessoais o quanto antes. Isso é de extrema importância, pois muitas leis exigem que relatem determinadas violações de dados pessoais em um período muito curto – que chega a 72 horas segundo algumas leis.

Uma **violação de dados pessoais** é qualquer situação que **resulta em** ou que **aparece resultar em** uma violação de segurança que leve à **destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada, acidental ou ilegal de** dados pessoais.

**4. Seguir requisitos específicos que se aplicam às suas funções de trabalho.** As funções de trabalho de alguns funcionários exigem que eles adotem medidas adicionais em decorrência dos princípios e leis de privacidade de dados. Por exemplo, funcionários da Timken que trabalham em uma função de RH trabalharão rotineiramente com dados pessoais de funcionários da Timken e precisam adotar todas as medidas determinadas pela organização para o uso e proteção desses dados pessoais. Esses funcionários e seus supervisores precisam estar certos de que essas medidas específicas façam parte das atividades de negócios, sejam comunicadas a todos os funcionários que trabalham na atividade e sejam testadas regularmente quanto à eficácia. Ferramentas e suporte adicionais são disponibilizados pelo Escritório de Privacidade de Dados Global.

#### **Quais são os princípios de privacidade de dados?**

Nossa conformidade com a privacidade de dados é baseada em um conjunto de princípios de privacidade de dados geralmente aceitos. Embora esses princípios sejam declarados e organizados de diversas maneiras por diferentes organizações, a Timken usa os sete princípios a seguir. Esses princípios são explicados em mais detalhes no guia de Princípios de Privacidade de Dados da Timken, disponível na seção de Ética e Conformidade da Timken na TimkeNet.

- 1. Legal, justo e transparente.** Dados pessoais precisam ser processados (usados) de maneira legal, justa e transparente com relação ao titular dos dados.
- 2. Limitação à finalidade.** Dados pessoais devem ser coletados com finalidades específicas, explícitas e legítimas, e não devem ser processados (usados) de maneira incompatível com essas finalidades.
- 3. Minimização.** Dados pessoais devem ser adequados, relevantes e limitados ao que é necessário em relação às finalidades com que as informações serão processadas (usadas).

**4. Precisão.** Dados pessoais devem ser precisos e, sempre que necessário, mantidas atualizadas. Todas as medidas razoáveis devem ser adotadas para garantir que dados pessoais imprecisos, com relação à finalidade com que foram processados (usados), sejam excluídos ou corrigidos sem demora.

**5. Limitação de retenção.** Dados pessoais devem ser mantidos em um formato que permita identificação dos titulares de dados apenas pelo tempo necessário para as finalidades com que esses dados pessoais serão processados (usados).

**6. Integridade e confidencialidade - Segurança.** Dados pessoais devem ser processados (usados) de maneira a garantir a segurança adequada desses dados pessoais, incluindo a proteção contra processamento (uso) não autorizado e ilegal e contra perda, destruição ou danos acidentais, usando as medidas técnicas ou organizacionais adequadas.

**7. Responsabilização.** Uma empresa que processa (usa) dados pessoais deve ser responsável pela conformidade com os outros princípios de privacidade de dados e deve ser capaz de demonstrar isso.

### Como esta política se aplica?

**Funcionários.** Esta política se aplica a todos os funcionários da The Timken Company e a suas afiliadas globais com relação a atividades de coleta, processamento, disseminação, transferência e armazenamento dos dados pessoais de indivíduos com quem a Timken entrar em contato ao conduzir seus negócios. A política impõe regras comuns a todos os funcionários e afiliadas da Timken em todos os países, mesmo nos países ou subdivisões políticas (como estados individuais dentro dos EUA) que não tem leis de privacidade de dados restritivas. Alguns países e subdivisões políticas impõem responsabilidades acima da norma, e os funcionários da Timken nesses locais precisam seguir a regra mais restritiva.

**Liderança de afiliadas.** Funcionários que têm responsabilidade de gerência das atividades de afiliadas da Timken ou de grupos de afiliadas relacionadas devem garantir que pessoal e recursos suficientes e qualificados sejam plantados para garantir um nível adequado de conformidade com as leis e princípios de privacidade de dados e que cada atividade ou processo de negócios que usa dados pessoais adote as medidas específicas exigidas por essas leis, conforme sugerido pelo Escritório de Privacidade de Dados Global. As afiliadas da Timken não podem adotar políticas ou práticas que não estejam de acordo com esta política, exceto mediante aprovação do Escritório de Privacidade de Dados Global, ou conforme exigido pela legislação local e mediante notificação e consulta ao Escritório de Privacidade de Dados Global.

**Interpretação e aplicação.** Esta política é publicada pelo Departamento de Ética e Conformidade da Timken, que é responsável por sua interpretação. Esta política contém obrigações que se aplicam à força de trabalho global da Timken. Violações da política podem acarretar medidas disciplinares que podem chegar ao desligamento. Esta política pode ser alterada somente pelo Departamento de Ética e Conformidade, conforme aprovado pela administração executiva.

### Quais recursos estão disponíveis para ajudar com a conformidade?

**Escritório de Privacidade de Dados Global** A Timken estabeleceu um Escritório de Privacidade de Dados Global dentro de nosso Departamento de Ética e Conformidade. O Escritório de Privacidade de Dados Global fornece supervisão, suporte, experiência especializada e coordenação aos líderes das atividades de processamento e gerencia algumas ferramentas e processos comuns de conformidade de privacidade de dados. O escritório é de responsabilidade do Líder de Conformidade em Privacidade de Dados Global (DPCL Global). As informações para contato do Escritório de Privacidade de Dados Global são:

Timken Data Privacy Office  
Mail Code WHQ-02  
4500 Mount Pleasant St NW  
North Canton, OH 44720 EUA.

[DataPrivacyOffice@timken.com](mailto:DataPrivacyOffice@timken.com)

+1 234 262 2207

866 846 5369 (ligação gratuita nos EUA)

**Recursos para relatos relacionados a Ética e Conformidade:** Você pode relatar preocupações a qualquer um destes recursos para relatos relacionados a ética e conformidade:

- seu gerente ou supervisor
- seu representante de RH
- qualquer membro da gerência
- o escritório de Ética e Conformidade, em [ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com)
- a Linha de Ajuda da Timken em [www.Timkenhelpline.com](http://www.Timkenhelpline.com)

**Políticas relacionadas e mencionadas**

- [Padrões de Ética nos Negócios da Timken](#)
- [Políticas Globais de Segurança das Informações](#)
- Manual de Privacidade da HIPAA – Políticas e Procedimentos