

THE TIMKEN COMPANY
Informativa globale sulla privacy dei dati

La privacy dei dati richiede un'attenzione crescente come obbligo di conformità a livello mondiale. Mentre la tecnologia avanza e il mondo diventa sempre più connesso, la preoccupazione delle persone intorno alla privacy dei propri dati personali si rafforza. I governi di tutto il mondo hanno risposto a queste preoccupazioni con leggi destinate a proteggere i dati personali e limitare le modalità di utilizzo dei dati personali. L'impegno di Timken è volto a rispettare queste preoccupazioni e conformarsi a tali leggi.

La presente informativa stabilisce le regole di base che tutti i dipendenti Timken devono osservare, a prescindere dal loro ruolo nell'azienda. I collaboratori le cui mansioni lavorative includono più direttamente raccogliere, utilizzare e proteggere i dati personali, o che hanno la responsabilità di decidere come utilizzare e proteggere tali informazioni, avranno ulteriori obblighi, che sono identificati e spiegati in altri materiali disponibili presso l'Ufficio per la privacy dei dati.

Che cosa significa privacy dei dati?

La privacy dei dati, talvolta denominata protezione dei dati, è l'area di conformità destinata a tutelare i **dati personali** dei singoli individui da un **utilizzo improprio** e da **perdita o divulgazione non autorizzate**.

I dati personali, talvolta denominati informazioni personali, sono qualsiasi informazione in qualsiasi formato (elettronico, cartaceo, sonoro, o in immagini) che può essere utilizzata, singolarmente o con altre informazioni, *per*

- identificare un singolo individuo, come nome, codice di identificazione, indirizzo e-mail, o fotografia, o
- apprendere, registrare, o decidere qualcosa in merito a un singolo individuo, come esperienza lavorativa o istruzione ricevuta, una registrazione di comunicazioni, informazioni di conto finanziario, o fedina penale.

Privacy/Protezione. Una finalità ovvia delle leggi sulla privacy dei dati è quella di proteggere i dati personali dalla **perdita o dalla divulgazione non autorizzate**. Tuttavia tali leggi sono anche destinate a proteggere i dati personali dall'**uso improprio**.

Quali sono i vostri obblighi ai sensi della presente informativa?

Voi svolgete un ruolo importante nel promuovere l'impegno di Timken nei confronti della privacy dei dati. Potete fare la vostra parte osservando le seguenti regole:

1. Comprendere e applicare i principi sulla privacy dei dati. È importante che comprendiate i principi sulla privacy dei dati (discussi in seguito) anche se le vostre mansioni lavorative non includono l'utilizzo regolare e sistematico di dati personali. Tutti noi entriamo in contatto con alcuni dati personali, come nomi e informazioni di contatto dei nostri colleghi o delle persone associate ai nostri clienti, ai fornitori e ad altri partner commerciali. Se avete domande su come osservare i principi e la presente informativa, dovete consultare il vostro supervisore, l'Ufficio per la privacy dei dati o altre risorse di segnalazione di Timken.

2. Rispettare e proteggere i dati personali che incontrate. Questi obblighi e divieti generali si applicano a tutti i dipendenti Timken per quanto riguarda i dati personali che incontrano nel corso delle proprie mansioni lavorative.

COSE DA FARE:

- essere a conoscenza di, e osservare tutte le politiche sulla sicurezza delle informazioni e le regole di accesso,
- prestare una ragionevole attenzione per proteggere i dati personali da perdita, cattivo uso, o divulgazione accidentali o non autorizzati verso persone, anche altri dipendenti Timken, che non siano autorizzate a visualizzare i dati personali,
- condurre un'analisi periodica di e-mail e documenti conservati sul proprio computer e sui dispositivi mobili e in posizioni di archiviazione di rete da voi controllate e cancellare gli elementi contenenti dati personali che

non è più necessario conservare conformemente alle politiche di conservazione dei dati o alle nostre esigenze aziendali, e

- segnalare le violazioni della presente politica di cui venite a conoscenza.

COSE DA NON FARE:

- utilizzare i dati personali altrui, tranne che come parte delle proprie legittime mansioni presso Timken,
- tentare di ottenere accesso ai dati personali non necessari per il tipo e l'ambito delle proprie mansioni, o conservare l'accesso a qualsiasi dato personale che potreste ottenere involontariamente; o
- rendere disponibili dati personali a qualsiasi persona o azienda, all'interno o all'esterno di Timken, al di fuori delle vostre mansioni lavorative e di quanto autorizzato dalle regole che disciplinano l'attività aziendale in cui vengono utilizzati tali dati personali.

3. Segnalare una violazione relativa ai dati personali. Dovete segnalare il prima possibile le violazioni sospette relative ai dati personali. Questo è estremamente importante, perché molte leggi richiedono che segnaliamo determinate violazioni relative ai dati personali entro un tempo molto breve, secondo certe leggi solo 72 ore.

Una **violazione relativa ai dati personali** è qualsiasi situazione che **ha determinato o apparentemente potrebbe determinare** una violazione della sicurezza che conduce alla **distruzione, alla perdita all'alterazione accidentali o illegali, alla divulgazione o all'accesso non autorizzati** dei dati personali.

4. Osservare i requisiti specifici che si applicano alle proprie mansioni lavorative. Le mansioni lavorative di alcuni dipendenti richiederanno che questi ultimi adottino ulteriori azioni risultanti dai principi e dalle leggi sulla privacy dei dati. Per esempio, i dipendenti Timken che ricoprono un ruolo nelle Risorse umane lavorano abitualmente con i dati personali dei dipendenti Timken e devono adottare tutte le azioni previste dalla propria organizzazione per l'uso e la protezione di tali dati personali. Questi dipendenti e i loro supervisori devono accertarsi che queste azioni specifiche vengano svolte come parte dell'attività aziendale, comunicate a tutti i dipendenti che lavorano nell'attività e testate regolarmente per verificarne l'efficacia. Strumenti e supporto aggiuntivi sono disponibili attraverso l'Ufficio globale per la privacy dei dati.

Quali sono i principi sulla privacy dei dati?

La nostra conformità alla privacy dei dati è incentrata su un insieme di principi di privacy generalmente accettati. Sebbene questi principi siano indicati e organizzati in vari modi dalle diverse organizzazioni, Timken utilizza i sette principi seguenti. Questi principi sono ulteriormente spiegati nella guida ai Principi sulla privacy dei dati di Timken disponibile alla sezione Etica e conformità Timken di TimkeNet.

1. Legittimità, equità e trasparenza. I dati personali devono essere elaborati (utilizzati) in maniera legittima, equa e trasparente in relazione al soggetto dei dati.

2. Limitazione delle finalità. I dati personali devono essere raccolti per finalità specifiche, esplicite e legittime e non devono essere ulteriormente elaborati (utilizzati) in un modo che sia incompatibile con tali finalità.

3. Minimizzazione. I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per cui tali informazioni vengono elaborate (utilizzate).

4. Accuratezza. I dati personali devono essere accurati e, laddove necessario, mantenuti aggiornati; dev'essere adottata ogni ragionevole misura per assicurare che i dati personali inaccurati, considerando le finalità per cui vengono elaborati (utilizzati), vengano cancellati o rettificati senza indugio.

5. Limitazione alla conservazione. I dati personali devono essere mantenuti in una forma che consenta l'identificazione dei soggetti dei dati per non più del necessario per le finalità per cui i dati personali vengono elaborati (utilizzati).

6. Integrità e riservatezza - Sicurezza. I dati personali devono essere elaborati (utilizzati) secondo una modalità che garantisca la sicurezza appropriata dei dati personali incluso la protezione contro l'elaborazione (utilizzo) non autorizzata o illegale o contro la perdita, la distruzione o il danno accidentali tramite tecniche o misure organizzative appropriate.

7. Responsabilità. Un'azienda che elabora (utilizza) dati personali deve assumersi la responsabilità anche degli altri principi sulla privacy dei dati, ed essere in grado di dimostrare la propria conformità ad essi.

Come si applica la presente politica?

Dipendenti. La presente politica si applica a tutti i dipendenti di The Timken Company e alle sue affiliate globali per la raccolta, l'elaborazione, l'utilizzo, la diffusione, il trasferimento e l'archiviazione di dati personali di singoli individui con cui Timken entra a contatto nel corso della conduzione della propria attività. La politica impone regole comuni per tutti i dipendenti e le affiliate di Timken in tutti i paesi, anche in quei paesi o suddivisioni politiche (come i singoli stati all'interno degli USA) che non dispongono di leggi rigorose in materia di privacy dei dati. Alcuni paesi e suddivisioni politiche impongono una pressione superiore alla norma, e i dipendenti Timken in quei paesi o suddivisioni politiche sono tenuti ad osservare le norme più rigorose.

Dipendenti che ricoprono ruoli di leadership. I dipendenti che hanno responsabilità dirigenziali per le attività di singole affiliate Timken o gruppi di affiliate correlate devono garantire che vengano impiegati componenti del personale e risorse sufficienti e qualificati per raggiungere un livello appropriato di conformità ai principi e alle leggi sulla privacy dei dati e che ciascuna attività o processo aziendale che utilizza dati personali adotti le azioni specifiche richieste da tali leggi, come suggerito dall'Ufficio globale sulla privacy dei dati. I dipendenti Timken non possono adottare politiche o pratiche incoerenti con la presente politica, tranne con l'approvazione dell'Ufficio globale per la privacy dei dati o secondo quanto richiesto dalla legislazione locale previa notifica e in consultazione con l'Ufficio globale per la privacy dei dati.

Interpretazione e applicazione. La presente politica viene emessa dall'Ufficio etica e conformità di Timken che è responsabile della sua interpretazione. Si tratta di una politica con obblighi per la forza lavoro Timken globale. Per i dipendenti, le violazioni della politica potrebbero implicare misure disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro. La presente politica può essere modificata solo dall'Ufficio etica e conformità, su autorizzazione della direzione esecutiva.

Quali risorse sono disponibili per favorire la conformità?

Ufficio globale per la privacy dei dati. Timken ha costituito un Ufficio globale per la privacy dei dati all'interno del nostro Ufficio etica e conformità. L'Ufficio globale per la privacy dei dati fornisce supervisione, supporto, competenza e coordinazione ai leader dell'attività di elaborazione e gestisce determinati strumenti e processi comuni per la conformità alla privacy dei dati. L'ufficio è guidato da un Lead per la conformità alla privacy dei dati globale (Global DPCL). Le informazioni di contatto dell'Ufficio globale per la privacy dei dati sono:

Timken Data Privacy Office
Mail Code WHQ-02
4500 Mount Pleasant St NW
North Canton, OH 44720 U.S.A.
DataPrivacyOffice@timken.com
+1 234 262 2207
866 846 5369 (numero verde negli U.S.A.)

Risorse di segnalazione di etica e conformità. Potete segnalare i vostri dubbi a una qualsiasi delle seguenti risorse di segnalazione di etica e conformità:

- il vostro responsabile o supervisore
- il vostro rappresentante delle Risorse umane

- qualsiasi membro della dirigenza
- l'Ufficio etica e conformità all'indirizzo ethics@timken.com
- la Timken Helpline al numero www.Timkenhelpline.com

Politiche citate e correlate

- [Standard di etica aziendale di Timken](#)
- [Politiche globali sulla sicurezza delle informazioni](#)
- Manuale sulla privacy HIPAA – Politiche e procedure