

**THE TIMKEN COMPANY**  
**Informativa globale sulla privacy dei dati**

La privacy dei dati richiede un'attenzione crescente come obbligo di conformità a livello mondiale. Mentre la tecnologia avanza e il mondo diventa sempre più connesso, la preoccupazione delle persone intorno alla privacy dei propri dati personali si rafforza. I governi di tutto il mondo hanno risposto a queste preoccupazioni con leggi destinate a proteggere i dati personali e limitare le modalità di utilizzo dei dati personali. L'impegno di Timken è volto a rispettare queste preoccupazioni e conformarsi a tali leggi.

La presente informativa stabilisce le regole di base che tutti i dipendenti Timken devono osservare, a prescindere dal loro ruolo nell'azienda. I collaboratori le cui mansioni lavorative includono più direttamente raccogliere, utilizzare e proteggere i dati personali, o che hanno la responsabilità di decidere come utilizzare e proteggere tali informazioni, avranno ulteriori obblighi, che sono identificati e spiegati in altri materiali disponibili presso l'Ufficio per la privacy dei dati.

**Che cosa significa privacy dei dati?**

**La privacy dei dati**, talvolta denominata protezione dei dati, è l'area di conformità destinata a tutelare i **dati personali** dei singoli individui da un **utilizzo improprio** e da **perdita o divulgazione non autorizzate**.

**I dati personali**, talvolta denominati informazioni personali, sono qualsiasi informazione in qualsiasi formato (elettronico, cartaceo, sonoro, o in immagini) che può essere utilizzata, singolarmente o con altre informazioni, *per*

- identificare un singolo individuo, come nome, codice di identificazione, indirizzo e-mail, o fotografia, o
- apprendere, registrare, o decidere qualcosa in merito a un singolo individuo, come esperienza lavorativa o istruzione ricevuta, una registrazione di comunicazioni, informazioni di conto finanziario, o fedina penale.

**Privacy/Protezione.** Una finalità ovvia delle leggi sulla privacy dei dati è quella di proteggere i dati personali dalla **perdita o dalla divulgazione non autorizzate**. Tuttavia tali leggi sono anche destinate a proteggere i dati personali dall'**uso improprio**.

**Quali sono i vostri obblighi ai sensi della presente informativa?**

Voi svolgete un ruolo importante nel promuovere l'impegno di Timken nei confronti della privacy dei dati. Potete fare la vostra parte osservando le seguenti regole:

**1. Comprendere e applicare i principi sulla privacy dei dati.** È importante che comprendiate i principi sulla privacy dei dati (discussi in seguito) anche se le vostre mansioni lavorative non includono l'utilizzo regolare e sistematico di dati personali. Tutti noi entriamo in contatto con alcuni dati personali, come nomi e informazioni di contatto dei nostri colleghi o delle persone associate ai nostri clienti, ai fornitori e ad altri partner commerciali. Se avete domande su come osservare i principi e la presente informativa, dovete consultare il vostro supervisore, l'Ufficio per la privacy dei dati o altre risorse di segnalazione di Timken.

**2. Rispettare e proteggere i dati personali che incontrate.** Questi obblighi e divieti generali si applicano a tutti i dipendenti Timken per quanto riguarda i dati personali che incontrano nel corso delle proprie mansioni lavorative.

**COSE DA FARE:**

- essere a conoscenza di, e osservare tutte le politiche sulla sicurezza delle informazioni e le regole di accesso,
- prestare una ragionevole attenzione per proteggere i dati personali da perdita, cattivo uso, o divulgazione accidentali o non autorizzati verso persone, anche altri dipendenti Timken, che non siano autorizzate a visualizzare i dati personali,
- condurre un'analisi periodica di e-mail e documenti conservati sul proprio computer e sui dispositivi mobili e in posizioni di archiviazione di rete da voi controllate e cancellare gli elementi contenenti dati personali che

non è più necessario conservare conformemente alle politiche di conservazione dei dati o alle nostre esigenze aziendali, e

- segnalare le violazioni della presente politica di cui venite a conoscenza.

#### **COSE DA NON FARE:**

- utilizzare i dati personali altrui, tranne che come parte delle proprie legittime mansioni presso Timken,
- tentare di ottenere accesso ai dati personali non necessari per il tipo e l'ambito delle proprie mansioni, o conservare l'accesso a qualsiasi dato personale che potreste ottenere involontariamente; o
- rendere disponibili dati personali a qualsiasi persona o azienda, all'interno o all'esterno di Timken, al di fuori delle vostre mansioni lavorative e di quanto autorizzato dalle regole che disciplinano l'attività aziendale in cui vengono utilizzati tali dati personali.

**3. Segnalare una violazione relativa ai dati personali.** Dovete segnalare il prima possibile le violazioni sospette relative ai dati personali. Questo è estremamente importante, perché molte leggi richiedono che segnaliamo determinate violazioni relative ai dati personali entro un tempo molto breve, secondo certe leggi solo 72 ore.

Una **violazione relativa ai dati personali** è qualsiasi situazione che **ha determinato o apparentemente potrebbe determinare** una violazione della sicurezza che conduce alla **distruzione, alla perdita all'alterazione accidentali o illegali, alla divulgazione o all'accesso non autorizzati** dei dati personali.

**4. Osservare i requisiti specifici che si applicano alle proprie mansioni lavorative.** Le mansioni lavorative di alcuni dipendenti richiederanno che questi ultimi adottino ulteriori azioni risultanti dai principi e dalle leggi sulla privacy dei dati. Per esempio, i dipendenti Timken che ricoprono un ruolo nelle Risorse umane lavorano abitualmente con i dati personali dei dipendenti Timken e devono adottare tutte le azioni previste dalla propria organizzazione per l'uso e la protezione di tali dati personali. Questi dipendenti e i loro supervisor devono accertarsi che queste azioni specifiche vengano svolte come parte dell'attività aziendale, comunicate a tutti i dipendenti che lavorano nell'attività e testate regolarmente per verificarne l'efficacia. Strumenti e supporto aggiuntivi sono disponibili attraverso l'Ufficio globale per la privacy dei dati.

#### **Quali sono i principi sulla privacy dei dati?**

La nostra conformità alla privacy dei dati è incentrata su un insieme di principi di privacy generalmente accettati. Sebbene questi principi siano indicati e organizzati in vari modi dalle diverse organizzazioni, Timken utilizza i sette principi seguenti. Questi principi sono ulteriormente spiegati nella guida ai Principi sulla privacy dei dati di Timken disponibile alla sezione Etica e conformità Timken di TimkeNet.

**1. Legittimità, equità e trasparenza.** I dati personali devono essere elaborati (utilizzati) in maniera legittima, equa e trasparente in relazione al soggetto dei dati.

**2. Limitazione delle finalità.** I dati personali devono essere raccolti per finalità specifiche, esplicite e legittime e non devono essere ulteriormente elaborati (utilizzati) in un modo che sia incompatibile con tali finalità.

**3. Minimizzazione.** I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per cui tali informazioni vengono elaborate (utilizzate).

**4. Accuratezza.** I dati personali devono essere accurati e, laddove necessario, mantenuti aggiornati; dev'essere adottata ogni ragionevole misura per assicurare che i dati personali inaccurati, considerando le finalità per cui vengono elaborati (utilizzati), vengano cancellati o rettificati senza indugio.

**5. Limitazione alla conservazione.** I dati personali devono essere mantenuti in una forma che consenta l'identificazione dei soggetti dei dati per non più del necessario per le finalità per cui i dati personali vengono elaborati (utilizzati).

**6. Integrità e riservatezza - Sicurezza.** I dati personali devono essere elaborati (utilizzati) secondo una modalità che garantisca la sicurezza appropriata dei dati personali incluso la protezione contro l'elaborazione (utilizzo) non autorizzata o illegale o contro la perdita, la distruzione o il danno accidentali tramite tecniche o misure organizzative appropriate.

**7. Responsabilità.** Un'azienda che elabora (utilizza) dati personali deve assumersi la responsabilità anche degli altri principi sulla privacy dei dati, ed essere in grado di dimostrare la propria conformità ad essi.

### **Come si applica la presente politica?**

**Dipendenti.** La presente politica si applica a tutti i dipendenti di The Timken Company e alle sue affiliate globali per la raccolta, l'elaborazione, l'utilizzo, la diffusione, il trasferimento e l'archiviazione di dati personali di singoli individui con cui Timken entra a contatto nel corso della conduzione della propria attività. La politica impone regole comuni per tutti i dipendenti e le affiliate di Timken in tutti i paesi, anche in quei paesi o suddivisioni politiche (come i singoli stati all'interno degli USA) che non dispongono di leggi rigorose in materia di privacy dei dati. Alcuni paesi e suddivisioni politiche impongono una pressione superiore alla norma, e i dipendenti Timken in quei paesi o suddivisioni politiche sono tenuti ad osservare le norme più rigorose.

**Dipendenti che ricoprono ruoli di leadership.** I dipendenti che hanno responsabilità dirigenziali per le attività di singole affiliate Timken o gruppi di affiliate correlate devono garantire che vengano impiegati componenti del personale e risorse sufficienti e qualificati per raggiungere un livello appropriato di conformità ai principi e alle leggi sulla privacy dei dati e che ciascuna attività o processo aziendale che utilizza dati personali adotti le azioni specifiche richieste da tali leggi, come suggerito dall'Ufficio globale sulla privacy dei dati. I dipendenti Timken non possono adottare politiche o pratiche incoerenti con la presente politica, tranne con l'approvazione dell'Ufficio globale per la privacy dei dati o secondo quanto richiesto dalla legislazione locale previa notifica e in consultazione con l'Ufficio globale per la privacy dei dati.

**Interpretazione e applicazione.** La presente politica viene emessa dall'Ufficio etica e conformità di Timken che è responsabile della sua interpretazione. Si tratta di una politica con obblighi per la forza lavoro Timken globale. Per i dipendenti, le violazioni della politica potrebbero implicare misure disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro. La presente politica può essere modificata solo dall'Ufficio etica e conformità, su autorizzazione della direzione esecutiva.

### **Quali risorse sono disponibili per favorire la conformità?**

**Ufficio globale per la privacy dei dati.** Timken ha costituito un Ufficio globale per la privacy dei dati all'interno del nostro Ufficio etica e conformità. L'Ufficio globale per la privacy dei dati fornisce supervisione, supporto, competenza e coordinazione ai leader dell'attività di elaborazione e gestisce determinati strumenti e processi comuni per la conformità alla privacy dei dati. L'ufficio è guidato da un Lead per la conformità alla privacy dei dati globale (Global DPCL). Le informazioni di contatto dell'Ufficio globale per la privacy dei dati sono:

Timken Data Privacy Office  
Mail Code WHQ-02  
4500 Mount Pleasant St NW  
North Canton, OH 44720 U.S.A.  
[DataPrivacyOffice@timken.com](mailto:DataPrivacyOffice@timken.com)  
+1 234 262 2207  
866 846 5369 (numero verde negli U.S.A.)

**Risorse di segnalazione di etica e conformità.** Potete segnalare i vostri dubbi a una qualsiasi delle seguenti risorse di segnalazione di etica e conformità:

- il vostro responsabile o supervisore
- il vostro rappresentante delle Risorse umane

- qualsiasi membro della dirigenza
- l'Ufficio etica e conformità all'indirizzo [ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com)
- la Timken Helpline al numero [www.Timkenhelpline.com](http://www.Timkenhelpline.com)

**Politiche citate e correlate**

- [Standard di etica aziendale di Timken](#)
- [Politiche globali sulla sicurezza delle informazioni](#)
- Manuale sulla privacy HIPAA – Politiche e procedure