

## THE TIMKEN COMPANY Globale Datenschutzerklärung

Der Datenschutz als Compliance-Auflage verlangt weltweit zunehmend Aufmerksamkeit. Mit fortschreitender Technologie und Globalisierung hat die Besorgnis vieler Menschen über den Schutz ihrer persönlichen Daten weiter zugenommen. Regierungen auf der ganzen Welt haben darauf mit Gesetzen reagiert, die personenbezogene Daten schützen und ihre Verwendung begrenzen sollen. Timken verpflichtet sich, diese Besorgnis zu respektieren und die diesbezüglichen Gesetze einzuhalten.

Die vorliegende Erklärung legt die grundsätzlichen Regeln fest, die von allen Timken Mitarbeitern ungeachtet ihrer Position im Unternehmen zu befolgen sind. Mitarbeiter, zu deren Aufgaben die Erfassung, Nutzung und der Schutz personenbezogener Daten gehören, und die Entscheidungskompetenz über die Nutzung und den Schutz derartiger Daten haben, unterliegen zusätzlichen Verpflichtungen, die in anderen Materialien, die vom Globalen Datenschutzbüro Timkens erhältlich sind, aufgeführt und erläutert werden.

### Was ist Datenschutz?

**Datenschutz** ist der Compliance-Bereich, der erstellt wurde, um **personenbezogene Daten** über **Einzelpersonen** gegen **missbräuchliche Verwendung, Verlust** oder **unberechtigte Offenlegung** zu schützen.

**Personenbezogene Daten** – manchmal auch als personenbezogene Informationen bezeichnet – sind alle Informationen in beliebigen Formaten (elektronisch, Papier, Ton oder Bild), die, allein oder zusammen mit anderen Informationen, verwendet werden können, um *entweder*

- eine Einzelperson zu identifizieren, wie z. B. Name, Identifikationsnummer, E-Mail-Adresse oder ein Foto *oder*
- um etwas über eine Einzelperson zu erfahren, aufzuzeichnen oder zu entscheiden, wie z. B. ihren schulischen oder beruflichen Werdegang, Aufzeichnungen ihrer Kommunikationen, Informationen über ihre Finanzkonten oder mögliche Strafregister.

**Privatsphäre/Schutz.** Ein offensichtlicher Zweck der Datenschutzgesetze ist der Schutz personenbezogener Daten gegen **Verlust** oder **unberechtigte Offenlegung**. Außerdem sollen diese Gesetze personenbezogene Informationen auch gegen **missbräuchliche Verwendung** schützen.

### Was sind Ihre Verpflichtungen gemäß dieser Richtlinie?

Sie spielen eine wichtige Rolle bei der Erfüllung von Timkens Verpflichtung zu vollumfänglichem Datenschutz. Sie können Ihren Teil dazu beitragen, indem Sie die folgenden Regeln beachten:

**1. Verstehen Sie die Datenschutzgrundsätze und wenden Sie sie an.** Es ist wichtig, dass Sie die Datenschutzgrundsätze (siehe Erklärung weiter unten) verstehen, selbst wenn der regelmäßige und systematische Umgang mit personenbezogenen Daten nicht Teil Ihrer Arbeitsaufgaben ist. Jeder von uns wird mit bestimmten personenbezogenen Daten konfrontiert, wie Namen und Kontaktinformationen von Kollegen oder Personen im Zusammenhang mit Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern. Sie sollten sich an Ihren Vorgesetzten, das Globale Datenschutzbüro oder andere Reporting-Ressourcen Timkens wenden, falls Sie Fragen zur Befolgung der Grundsätze und dieser Datenschutzrichtlinie haben.

**2. Respektieren und schützen Sie die personenbezogenen Daten, mit denen Sie in Berührung kommen.** Diese allgemeinen Verpflichtungen und Verbote gelten für alle Timken Mitarbeiter hinsichtlich der personenbezogenen Daten, mit denen sie im Rahmen ihrer Arbeitsaufgaben in Berührung kommen.

### DAS SOLLTEN SIE TUN:

- sich über alle Richtlinien zur Informationssicherheit und über die Zugriffsregeln informieren und sie einhalten.

- angemessene Sorgfalt anwenden, um personenbezogene Daten gegen unbeabsichtigten oder unberechtigten Verlust, Missbrauch oder Offenlegung an Personen – einschließlich anderer Timken Mitarbeiter – die nicht befugt sind, die personenbezogenen Daten einzusehen, zu schützen.
- regelmäßige Überprüfungen der E-Mails und Dokumente auf Ihrem Rechner, Ihren Mobilgeräten und Ihren Netzwerkspeicherplätzen, über die Sie Kontrolle haben, durchführen und Einträge mit personenbezogenen Daten löschen, die in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien zur Datenspeicherung oder unseren Geschäftsbedürfnissen nicht länger aufbewahrt werden müssen.
- Verstöße gegen diese Richtlinie melden, von denen Sie Kenntnis erhalten.

#### **DAS SOLLTEN SIE NICHT TUN:**

- die personenbezogenen Daten anderer verwenden, außer wenn dies Teil Ihrer legitimen Aufgaben bei Timken ist.
- versuchen, Zugriff auf personenbezogene Daten zu erhalten, die für die Art und den Umfang der Ihnen zugewiesenen Aufgaben nicht erforderlich sind oder Zugriff auf personenbezogene Daten beibehalten, die Sie versehentlich erhalten haben oder
- personenbezogene Daten anderer Personen oder Unternehmen zugänglich machen, egal ob innerhalb oder außerhalb von Timken, außer wenn dies Teil Ihrer Arbeitsaufgaben ist und durch die Regeln für die Geschäftstätigkeit, bei der diese personenbezogenen Daten verwendet werden, gestattet ist.

**3. Melden Sie Verstöße in Bezug auf personenbezogene Daten.** Sie müssen mutmaßliche Verstöße in Bezug auf personenbezogene Daten so bald wie möglich melden. Das ist sehr wichtig, weil viele Gesetze erfordern, dass wir bestimmte Verstöße in Bezug auf personenbezogene Daten innerhalb kürzester Zeit melden – bei manchen Gesetzen innerhalb von maximal 72 Stunden.

Ein **Verstoß in Bezug auf personenbezogene Daten** ist jede Situation, die zur einer Sicherheitsverletzung **führt** oder **führen könnte** und mit der **unbeabsichtigten oder unrechtmäßigen Zerstörung, dem Verlust, der Änderung oder der unbefugten Offenlegung oder dem Zugriff** auf personenbezogene Daten verbunden ist.

**4. Befolgen Sie die speziellen Anforderungen, die für Ihre Arbeitsaufgaben gelten.** Die Arbeitsaufgaben bestimmter Mitarbeiter erfordern die Durchführung zusätzlicher Maßnahmen, die sich aus den Datenschutzgrundsätzen und den geltenden Gesetzen ergeben. So arbeiten beispielsweise Mitarbeiter der Personalabteilung Timkens regelmäßig mit personenbezogenen Daten anderer Timken Mitarbeiter und müssen alle von ihrer Abteilung vorgeschriebenen Maßnahmen zur Nutzung und zum Schutz dieser personenbezogenen Daten durchführen. Diese Mitarbeiter und ihre Vorgesetzten müssen sicherstellen, dass diese speziellen Maßnahmen Teil der Geschäftsaktivität sind, allen Mitarbeitern in diesem Bereich vermittelt werden und regelmäßig auf ihre Wirksamkeit geprüft werden. Zusätzliche Tools und Support sind über das Globale Datenschutzbüro erhältlich.

#### **Was sind die Datenschutzgrundsätze?**

Unsere Datenschutz-Compliance baut auf einen Satz allgemein anerkannter Datenschutzgrundsätze auf. Diese Grundsätze werden von unterschiedlichen Organisationen auf vielfältige Weise definiert und angewandt. Timken verwendet die folgenden 7 Grundsätze. Diese Grundsätze werden in Timkens Leitfaden zu den Datenschutzgrundsätzen, der im Abschnitt ‚Timken Ethics and Compliance‘ auf TimkeNet erhältlich ist, näher beschrieben.

- 1. Gesetzmäßig, fair und transparent.** Personenbezogene Daten müssen gesetzmäßig, fair und auf transparente Weise in Bezug auf die betroffene Person verarbeitet bzw. verwendet werden.
- 2. Zweckgebunden.** Personenbezogene Daten müssen für einen angegebenen, eindeutigen und legitimen Zweck erfasst werden und dürfen nicht anderweitig auf eine Art oder Weise verarbeitet bzw. verwendet werden, die mit diesen Zwecken unvereinbar ist.

- 3. Beschränkt auf ein Minimum.** Personenbezogene Daten müssen in Bezug auf die Zwecke, für die sie verarbeitet bzw. verwendet werden, ausreichend, relevant und begrenzt sein.
- 4. Korrekt.** Personenbezogene Daten müssen korrekt sein, und, soweit erforderlich, auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten, die nicht korrekt sind, unter Berücksichtigung der Zwecke, für die sie verarbeitet bzw. verwendet werden, unverzüglich gelöscht oder korrigiert werden.
- 5. Begrenzte Datenspeicherung.** Personenbezogene Daten sind in einer Form aufzubewahren, die die Identifikation der betroffenen Personen nur so lange erlaubt, wie für die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet bzw. verwendet werden, erforderlich ist.
- 6. Integrität und Vertraulichkeit - Sicherheit.** Personenbezogene Daten müssen auf eine Art und Weise verarbeitet bzw. verwendet werden, die die Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich des Schutzes gegen unbefugte oder unrechtmäßige Verarbeitung bzw. Verwendung und gegen unbeabsichtigte Verluste, Zerstörung oder Schäden, wobei angemessene technische oder organisatorische Maßnahmen zu verwenden sind.
- 7. Rechenschaftspflicht.** Ein Unternehmen, das personenbezogene Daten verarbeitet bzw. verwendet, muss Mitverantwortung für die anderen Datenschutzgrundsätze tragen und in der Lage sein, deren Einhaltung nachzuweisen.

#### **Wie wird diese Richtlinie angewandt?**

**Mitarbeiter.** Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter des Unternehmens Timken und seiner weltweiten Konzerngesellschaften in Bezug auf die Erfassung, Verarbeitung, Verwendung, Verteilung, Übertragung und Aufbewahrung der personenbezogenen Daten von Personen, mit denen Timken im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit in Berührung kommt. Die Richtlinie legt allgemeine Regeln für alle Mitarbeiter und Konzerngesellschaften Timkens in allen Ländern fest, selbst in den Ländern oder Gebietskörperschaften (wie z. B. individuelle Staaten innerhalb der USA), die keine strikten Datenschutzgesetze haben. In manchen Ländern und Gebietskörperschaften gelten strengere Bestimmungen als normalerweise üblich, und in diesen Ländern oder Gebietskörperschaften müssen Timken Mitarbeiter diese strengeren Regeln befolgen.

**Führung der Konzerngesellschaften.** Mitarbeiter mit Führungsverantwortung für die Aktivitäten individueller Konzerngesellschaften Timkens oder Gruppen von verwandten Konzerngesellschaften müssen sicherstellen, dass genug qualifiziertes Personal und Ressourcen eingesetzt werden, um ein angemessenes Maß an Compliance mit den Datenschutzgrundsätzen und Gesetzen zu erzielen, und dass in jedem Tätigkeitsbereich oder Geschäftsprozess, in dem personenbezogene Daten verwendet werden, die spezifischen, nach diesen Gesetzen erforderlichen Maßnahmen durchgeführt werden, wie vom Globalen Datenschutzbüro empfohlen. Die Konzerngesellschaften Timkens dürfen keine Richtlinien oder Praktiken verfolgen, die mit dieser Richtlinie nicht konform sind, außer mit Genehmigung des Globalen Datenschutzbüros, oder wenn von örtlichen Gesetzen vorgeschrieben und nach vorheriger Meldung und Rücksprache mit dem Globalen Datenschutzbüro.

**Interpretation und Durchsetzung.** Diese Richtlinie wird vom Timken Büro für Ethik und Compliance herausgegeben, das auch für deren Interpretation zuständig ist. Diese Richtlinie ist für die weltweite Belegschaft von Timken verpflichtend. Verstöße gegen diese Richtlinie könnten Disziplinarmaßnahmen für Mitarbeiter bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses zur Folge haben. Diese Richtlinie kann nur vom Büro für Ethik und Compliance mit Genehmigung der Geschäftsleitung geändert werden.

## Welche Ressourcen stehen zur Unterstützung der Compliance zur Verfügung?

**Globales Datenschutzbüro** Timken hat innerhalb des Büros für Ethik und Compliance ein Globales Datenschutzbüro eingerichtet. Das Globale Datenschutzbüro bietet Aufsicht, Support, Know-how und Koordinierung für Führungskräfte im Verarbeitungsbereich und verwaltet bestimmte allgemeine Tools und Verfahren zur Einhaltung des Datenschutzes. Das Büro wird von einem Beauftragten für Datenschutz-Compliance (Global Data Privacy Compliance Lead (Global DPCL)) geleitet. Kontaktinformation für das Globale Datenschutzbüro:

Timken Datenschutzbüro  
Mail Code WHQ-02  
4500 Mount Pleasant St NW  
North Canton, OH 44720 U.S.A.  
[DataPrivacyOffice@timken.com](mailto:DataPrivacyOffice@timken.com)  
+1 234 262 2207  
866 846 5369 (Gebührenfrei in den USA)

**Reporting-Ressourcen für Ethik und Compliance.** Bedenken können an alle der folgenden Reporting-Ressourcen für Ethik und Compliance gemeldet werden:

- Ihr Manager oder Vorgesetzter
- Ihr Vertreter der Personalabteilung
- alle Mitglieder der Geschäftsleitung
- Das Büro für Ethik und Compliance unter [ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com)
- die Timken-Helpline unter [www.Timkenhelpline.com](http://www.Timkenhelpline.com)

### Referenzierte und verwandte Richtlinien

- [Timken Standards der Unternehmensethik](#)
- [Globale Richtlinien zur Informationssicherheit](#)
- HIPAA-Datenschutzhandbuch – Richtlinien und Verfahren