



# TIMKEN



商业道德标准  
公司行为准则



## 目录

### 3 简介

- 3 我们的愿景、使命与价值观
- 4 执行副总裁兼法律总顾问和秘书致辞
- 5 道德与合规办公室致辞
- 6 将道德规范付诸于行动：正直的定义
- 6 我们都有责任将道德规范付诸于行动
- 6 员工绩效：我们的领导能力
- 7 解决道德难题

### 8 看到不妥？请直言！ 我们的道德问题举报资源

- 8 报告疑虑与寻求指导
- 8 开门听取意见政策
- 8 我们的道德问题举报资源
- 9 Timken帮助热线
- 9 报告的处理方式
- 9 禁止打击报复政策

### 10 在工作场所中将道德规范付诸于行动

- 12 多元化与全球融合
- 13 环境、健康与安全
- 14 杜绝毒品与酒精的工作场所
- 15 工资与工时
- 15 工作场所暴力
- 16 公司资产与信息
- 17 技术、社交媒体和隐私期望
- 18 数据隐私

### 19 与客户和股东携手将道德规范付诸于行动

- 21 公平交易、推广和广告
- 22 产品质量
- 23 政府客户
- 24 记录保留
- 25 准确、完整的财务记录
- 26 与审计员合作，对外部请求做出回复
- 26 对外报告与交流
- 27 内幕交易
- 28 他人的知识产权
- 29 反托拉斯与竞争法
- 30 利益冲突

### 31 与全球社区携手将道德规范付诸于行动

- 33 全球企业公民
- 34 政治捐赠
- 35 贪污与行贿
- 36 收受礼品与招待
- 37 全球贸易法规

### 38 结语

- 38 其他信息和资源
- 38 遵从公司行为准则，即商业道德标准政策
- 38 申请豁免
- 38 未来修订版本或现有修订版本
- 39 Timken帮助热线的电话号码
- 39 道德与合规办公室联系人

## 简介

## 我们的使命

我们凭借知识助力世界工业进步。

## 我们的愿景

成为轴承和机械动力传动的全球领导者，不断提高性能、可靠性和效率。

## 我们的核心价值观

协作 / 正直 / 品质 / 卓越

# 执行副总裁兼法律总顾问和秘书致辞



铁姆肯公司坚信，坚持道德和诚信的核心价值观对于与员工、客户、社区和股东建立稳固关系至关重要。我们是一家具有良好道德规范的公司，打造并维护这一声誉离不开全体员工的共同努力。我们每个人都应以道德和诚信为准则，将核心价值观贯穿于我们的一言一行之中。

铁姆肯公司的商业道德标准政策为我们的全球团队、董事会、供应商以及所有代表我们开展业务的人员提供了一个框架。它将为我们的行动指引，并帮助我们制定决策。建议大家经常参阅以获取指引，如果需要其他帮助，请联系我们的道德问题举报资源。

我们始终团结协作，坚定不移地秉持正确的方式行事。正因如此，我们比以往任何时候都更强大，并将继续扩大全球影响力，为各行各业带来更积极的影响。感谢大家拥护我们的道德与诚信理念，并在一言一行中坚定贯彻这一价值观，帮助铁姆肯公司巩固其全球技术领导者的地位。

此致

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hansal Patel'.

Hansal Patel

执行副总裁  
法律总顾问和秘书

# 道德与合规办公室致辞



Timken *商业道德标准* 政策是我们公司的行为准则，指引我们以符合公司价值观的方式开展业务，同时强化我们对其他同事、客户、供应商及工作所在社区做出的承诺。我们有责任确保我们的业务决策和活动，始终符合本政策和相关法律法规的字面意义和精神实质。

尽管不能考虑到每种可能出现的情况与困境，但在您存有疑问或疑虑时，这些 *准则* 无疑可以为您提供宝贵的指导建议。作为公司的一员，有您的参与，公司才能秉持诚信、公平、尊重和负责原则。如发现有任何可能违背我们严格标准的事情，公司希望您能及时举报。如果您在工作中遇到相关问题或需要相关指导，或者您认为有不道德或可疑商业活动或行为正在发生，请联系本指南所列任一道德问题举报资源，不必担心受到报复。

感谢您与我并肩携手，共同在铁姆肯公司 *将道德规范付诸于行动*，并再次重申您在所有行为中恪守正直这一核心价值观的承诺。

此致，

A handwritten signature in black ink that reads "Angel S. Olivas". The signature is written in a cursive, professional style.

Angel S. Olivas

道德与合规及全球数据隐私办公室负责人

## 正直的定义

我们的行为准则*商业道德标准*政策为*将道德规范付诸于行动*搭建了一个框架。这意味着我们每位员工均必须遵循定义我们正直核心价值观的以下原则。

### 诚实

我们讲真话。如果犯了错误，我们不会试图隐藏它。这样，我们的所有股东才会信赖我们言出必行。无论是准备财务报表、回答审计员的问题、与客户交谈，还是和供应商或其他股东打交道，我们始终坚持说真话。我们杜绝有道德问题的任何行为。

### 公正

我们有自己的生意原则，坚决杜绝任何不道德的行为。我们理解铁姆肯公司的利益、机会和信息是属于公司的，并且只应该用于铁姆肯公司的最大利益。我们避免利益冲突。只要有机会，我们始终维护铁姆肯公司的合法公司利益。

### 尊重

我们彼此互相尊重。我们致力于安全运营、提升环境绩效，并充分尊重我们的同事、供应商、客户以及所在社区的成员。

### 责任

我们捍卫铁姆肯公司在道德与诚信上的卓著声誉。我们始终做事负责，做出正确的判断，采取任何必要行动去保护和提高声誉。我们不会坐等他人吩咐任务。我们严格遵循*商业道德标准*，并深入了解法律将如何影响我们的行动。

### 我们都有责任 将道德规范付诸于行动

我们所有员工均必须按照我们的行为准则*商业道德标准*政策中列出的原则开展工作。这包括铁姆肯公司及其分公司和子公司的所有员工、董事和管理人员。我们还期望代表我们公司工作的每个人都遵守公司道德标准，这包括顾问、代理商、供应商和商业伙伴。

### 员工绩效： 我们的领导能力

我们致力于*将道德规范付诸于行动*，这一点将通过我们公司的领导能力模式（它将为员工绩效设置标准）体现出来。与商业道德、诚信和信任相关的行为将视为“职业影响力”能力的要素，在领导层补给线的每个层级中清楚地加以展示。

# 解决道德难题

当您面对道德难题时，请扪心自问以下问题：

我们的行为准则*商业道德标准*政策涵盖您可能遇到的最常见的法律和道德问题。但是，并非所有情形都能涵盖。您应根据具体情况充分发挥自己的判断力，并在不确定哪种行为适当时寻求指导。如果遇到与本标准相冲突、或者与您自己的良心相冲突的事情，您应及时举报。



如果在回答上述问题之后，您仍然无法确定它是否为最佳行动方案，那么请在继续采取任何措施之前，向我们的道德问题举报资源寻求建议和指导。



看到不妥？  
请直言！

例如，当您遇到以下情况时，您应及时举报：

- 可疑的会计或审计事项
- 不适当的礼品或通融费
- 环境、健康或安全问题
- 利益冲突
- 公司或个人财产失窃
- 歧视或骚扰
- 口头或肢体威胁
- 产品质量问题
- 违规行为或内幕交易

## 我们的道德问题举报资源

### 报告疑虑与寻求指导

在铁姆肯公司，*将道德规范付诸于行动*是每位员工应尽的职责。为了捍卫公司的价值和声誉，请在发现任何不当行为或您存在疑问时及时举报。您的所作所为不仅会被我们接受，而且还会得到鼓励和严格的保护。它使我们能够更好地恪守价值观，并履行我们对其他同事、股东、客户、供应商和全球社区许下的庄严承诺。

### 开门听取意见政策

我们的开门听取意见政策帮助营造一个鼓励您提出问题并报告疑虑的环境。当您有疑问或疑虑时，请您向自己信任的主管或经理反映。我们的开门听取意见政策反映我们期望主管和经理能够听取员工的问题或疑虑，并做出快速回复。如果您认为自己的疑虑或问题没有得到足够的重视，或者如果您不太方便告诉自己的主管或经理，您还可以向任何道德问题举报资源反映。

### 我们的道德问题举报资源

为了支持您在工作中贯彻执行*将道德规范付诸于行动*，您可以充分利用以下其他道德问题举报资源来报告疑虑并寻求指导：

- 您的主管或经理
- 一位人力资源团队成员
- 公司任何高管
- 道德与合规办公室 ([ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com))
- 法务部 ([lawcenter@timken.com](mailto:lawcenter@timken.com))
- Timken帮助热线（必要时可以匿名）1-800-846-5363，或者访问 [www.timkenhelpline.com](http://www.timkenhelpline.com)

### 请谨记：

如果您发现或怀疑有任何不道德或违法行为，则有义务报告问题或寻求指导。





## TIMKEN帮助热线

我们深知，您有时可能不愿意向主管或经理或公司内的其他人员提出疑虑或疑问。正因为如此，我们设立了Timken帮助热线，旨在帮助您通过在线方式或电话方式说出自己的疑问或疑虑。

Timken帮助热线由外部第三方接听，他们收到您的问题后，将相关信息转给我们公司的代表，然后该代表会开展独立调查。您向Timken帮助热线所做的举报不会被跟踪或记录。我们鼓励您报告自己的疑虑，尽可能提供更详细的信息，其中包括您的姓名和联系信息，以便我们能够开展彻底的调查。但是，即使您不愿意说出自己的姓名，您的报告仍然非常宝贵。因此，您可以在当地法律允许的情况下选择匿名提交。提交后，您将收到一个参考编号，方便您检查报告状态。

您可拨打Timken帮助热线或访问 [www.timkenhelpline.com](http://www.timkenhelpline.com) 在线提交报告。本文档末尾提供Timken热线的各国电话号码列表。

## 报告的处理方式

我们将立即公正彻底地调查所有报告，并在必要时采取行动。我们希望，您能够在我们要求时参与相关调查。请记住，无论是在调查过程中，还是在调查结束之后，您均需尽最大努力保守机密。但是，为了开展有效的调查或采取妥当的纠正措施来阻止不道德或不合法行为，我们可能需要按照按需知密原则披露某些敏感信息。如果发生了不合法或不道德活动，调查结束时，我们会根据需要进行所有合适的纠正或补救措施予以终止。


## 禁止打击报复政策

您无需担心打击报复。我们绝不能容忍任何人以任何合法保护的名义对善意举报的个人或参与调查人员采取打击报复的行为。“善意”举报是指您提供的信息完整准确，而且您认为这些信息真实有效。对于打击报复的负责人员或参与人员，公司将予以纪律处分，乃至解雇。如果您认为自己面临着打击报复，请立即向任一道德问题举报资源举报。同样，任何非善意举报的个人也会遭到纪律处分。

# 报复的定义

当员工因为善意提出疑虑或参与调查而招致不利措施时，即为打击报复。不利措施的示例包括但不限于：

- 处罚，包括解雇和降级
- 威胁
- 绩效评审负面评价
- 拒绝予以晋升或提供福利
- 不让参加会议或公司活动



# 在工作场所中 将道德规范付诸于 行动

优秀的员工和良好的声誉成就了今天的铁姆肯公司。我们致力于营造充满活力的环境，在这样的环境中，我们的核心价值观会得到认可，我们可以齐心协力贡献力量，为铁姆肯公司的成功添砖加瓦。

## 在工作场所中 将道德规范付诸于行动意味着……

- 重视多元性和各种观点。
- 以专业、尊重和尊敬的方式对待他人。
- 诚实守信。
- 努力保护环境。
- 安全工作。
- 捍卫个人信息和公司机密信息的安全和机密性。
- 全面保护公司资产，并且不出于个人目的使用公司资产。



# 骚扰的定义

骚扰指不受欢迎的行为，会形成具有胁迫性、攻击性或敌意的工作环境，或者不合理地妨碍他人正常工作。骚扰具有多种表现形式，包括肢体行为、口头或书写表达、视频或图片。

性骚扰包括不受欢迎的性倾向、性交特权的提出或者其他肢体或口头的性行为。

## 多元化与全球融合

我们注重建设多元化的全球工作团队，打造能够充分反映我们客户和社区需求的包容性工作环境。我们共同代表着各种截然不同的背景、教育层次和思维方式。我们的多样性使我们能够研发具有创新意识的业务解决方案和产品解决方案，从而显著提高公司绩效和股东回报。我们根据个人资格、能力、经验及其他雇佣标准平等地对待所有员工和应聘者。我们绝不容忍歧视或骚扰，无论什么场合。无论是在公司工作场所，还是在下班时间或非办公地点的业务相关部门中（例如：因公出差或公司活动），均禁止骚扰。

业务决策仅依据业绩，而非由于种族、宗教、肤色、国籍、祖籍、遗传信息、性别、性别身份、年龄、性取向、残疾情况、退伍/现役军人身份或其他任何适用法律禁止的依据。我们绝不容忍非法歧视、性骚扰或任何其他类型的非法骚扰，不管是管理人员、其他员工还是我们的员工在招聘过程中接触的其他人员。

### 我们的反歧视和反骚扰政策要求：

- ✓ 提供的工作环境没有各种非法歧视和骚扰。
- ✓ 无论看到任何行为，只要可能构成骚扰或歧视，您都可以向主管、经理或任何其他道德问题举报资源报告。



### 更多资源：

- [员工关系部](#)
- [人力资源部](#)
- [骚扰政策](#)
- [歧视政策](#)
- [道德问题举报资源](#)

## 环境、健康与安全

我们开展业务的过程中，注重环境保护，注重其他员工、供应商、客户和业务所在社区人员的健康和安​​全。我们致力于不断提高环境、健康与安全 (EHS) 绩效，同时肩负起维护严格的全球标准的责任。这样，我们就能营造安全健康的工作场所，保护环境资源，打造可持续的资源 and 业务实践，为全球经济发展和繁荣贡献力量。

### 更多资源：

- [环境、健康与安全部](#)
- [您所在工厂的环境或安全协调员](#)
- [环境、健康与安全政策](#)
- [环境、健康与安全 TimkeNet 网站](#)
- [医疗服务部](#)
- [社区关系部](#)
- [道德问题举报资源](#)

### 公司环境、健康和安​​全政策与目标要求：

- ✓ 遵守所有 EHS 法律法规、公司政策和标准。
- ✓ 将 EHS 绩效作为业务和运营规划中的重中之重。
- ✓ 力求确保我们的厂商、供应商和承包商始终安全负责地开展活动，为了帮助他们做到这一点，我们向他们提供教育和培训。
- ✓ 通过防止污染、废弃物管理、回收利用、减少能源使用以及摩擦管理和电力传输领域的节能创新产品，确保环境的可持续性。
- ✓ 想方设法降低公司的能源消耗和废物，例如通过回收利用金属废料、办公纸张、铝罐、木质托板和塑料瓶等材料。

我们希望各层经理能够领导员工实现公司的 EHS 目标。同样，我们还希望铁姆肯公司的每位员工围绕这些目标制定正确的决策并采取相应的措施，为此做出自己应有的贡献。如果您发现任何活动有悖于此项政策，请立即向您的主管、经理或其他任何道德问题举报资源汇报。





## 杜绝毒品与酒精的工作场所

我们重视所有员工的健康与安全。如果在毒品和酒精的影响范围内从事工作，则将危害您的健康、安全和幸福。在这些物质的影响下工作，会将您及您周围的同事置于危险境地，同时还会妨碍您安全有效地开展工作的能力。

公司有权在事先通知或不通知的情况下，对任何在工作期间私藏酒精、非法毒品或受控药的嫌疑个人进行检查或搜查。同样，当您在铁姆肯公司工作场所的正常上班时间、或者在代表铁姆肯公司利益开展业务活动的任何其他地点，上述准则亦同样适用。

### 更多资源：

- [毒品和酒精政策](#)
- [您所在工厂的安全协调员或人力资源经理](#)
- [公司环境、健康与安全部](#)
- [医疗服务部](#)
- [员工帮助计划](#)
- [道德问题举报资源](#)

请联系医疗服务代表或员工帮助计划，了解获得社区吸毒和酗酒计划、康复和帮助计划帮助的信息。

### 公司毒品和酒精政策要求：

- ✓ 在本公司工作场所或开展公司业务时，不得食用、持有、分发非法毒品、管制物质或酒精，也不得受其影响。
- ✓ 仅可以食用合法的处方药，但前提是会影响开展工作的能力，或者对我们自身或工作场所中的其他人构成直接威胁。
- ✓ 维护没有毒品和酒精的工作场所。对于此项政策来说，唯一的例外是员工可以在批准的工作相关活动中饮酒。即使在这种情况下，您亦需适可而止，且行为必须专业。
- ✓ 如果有理由相信有人在铁姆肯公司的工作场所，或者在开展铁姆肯公司的业务时使用非法毒品、管制物质或酒精，请立即通知主管或经理。



## 工资与工时

我们完全遵守适用工资与工时法律，包括与加班和最长工时规定相关的法律，并善意利用此类工资和工时要求的豁免规定。为了帮助公司遵守相关法律，如果要求您记录自己的工时，您必须维护这些工时的准确记录。如果您是主管或经理，希望您能确保工时记录准确反映工时，同时熟悉可能影响我们运营的所有工资与工时法律。

### 我们的工资与工时政策要求：

- ✓ 准确记录工时。
- ✓ 遵守所有加班和最长工时法律法规。
- ✓ 善意利用工资和工时要求的豁免规定。
- ✓ 完全尊重所有适用法律对于员工最低工资的规定。
- ✓ 熟悉并尊重可能影响我们运营的工资和工时法律。

### 更多资源：

- 员工关系部
- 公司薪工管理部
- 法务部
- [加班费政策](#)
- [哺乳期政策](#)
- [道德问题举报资源](#)

## 工作场所暴力

本公司致力于为每位员工提供安全的工作场所。我们将以专业、尊重和尊敬的方式坦诚相待，这意味着我们无法容忍或纵容工作场所中存在任何形式的暴力。

### 公司反工作场所暴力政策要求：

- ✓ 决不进行威胁，或参与暴力、胁迫或恐吓行为。
- ✓ 绝不参与可能对他人造成恐惧或人身伤害的攻击性行为或敌意行为。
- ✓ 不携带受禁武器（包括合法许可的枪支）前往公司物业，或在开展公司业务时携带。
- ✓ 不对他人造成人身伤害。
- ✓ 不故意损坏公司财产或其他员工、厂商/供应商、承包商或其他第三方的财产。

### 更多资源：

- 员工关系部
- [工作场所暴力政策](#)
- 您在工厂的安全协调员
- 公司环境、健康与安全部
- 医疗服务部
- [道德问题举报资源](#)

如果您认为他人的行为对您造成威胁，则应立即上报。即使某些言词或行动看起来像在开玩笑，但如果您觉得存在安全隐患，则应立即予以揭露。如果您本人或您认识的他人处于危险境地，请立刻致电当地的执法机构。然后，将这起事件报告给您的主管或经理，或者报告给任何道德问题举报资源。

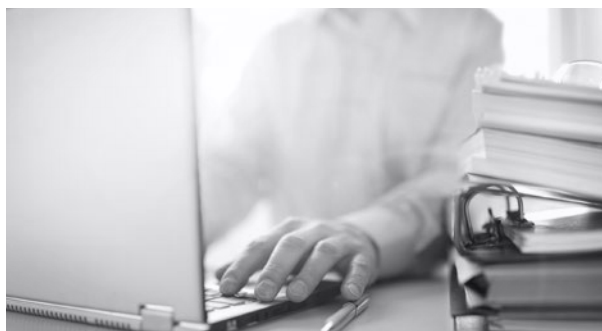
# 知识产权和机密信息的定义

“知识产权”和“保密信息”通常包括所有非公开信息。这些信息一旦泄露，可能会使竞争对手受益，使我们的利益受损。这方面的示例包括商业秘密，新品研发，具体技术、设计或工艺数据，定价信息，业务计划，并购计划，生产配方，客户和供应商列表等。

## 公司资产与信息

在工作过程中，您可以接触很多公司资产，包括有形和无形资产。这些资产包括我们的设施、设备、材料、财产、技术、信息和知识产权。虽然我们允许某些公司资产偶尔用于个人用途，但您应主要将公司资产用于业务用途。您有义务保护我们的资产免遭损失、损坏、盗窃、未经授权或不当使用，及浪费。

铁姆肯公司的知识产权和机密信息是我们最宝贵的资产。希望您使用这些资产时进行良好的判断，并采取所有所需防范措施保护它们免遭泄露。捍卫我们的知识产权和机密信息有助于保护我们的品牌和声誉免于受损。



## 更多资源：

- [铁姆肯公司知识产权和安全指导原则](#)
- [铁姆肯公司信息安全政策](#)
- [铁姆肯公司品牌政策](#)
- 传讯部
- 员工关系部
- 法务部
- [道德问题举报资源](#)

## 公司信息与安全政策要求：

- ✓ 使用公司资产和信息时，运用良好的判断并小心谨慎，以防损失、浪费、损坏、泄露或误用。
- ✓ 主要将公司资产用于业务用途及履行工作责任。
- ✓ 仅将公司非公开信息用于业务用途及履行工作责任。
- ✓ 了解如何识别公司的知识产权并学习如何保护它。
- ✓ 了解保护我们的知识产权（包括专利、商标、版权和商业秘密）是公司不断取得成功的关键所在。
- ✓ 当谈论机密信息时请务必小心，切勿在公共场所进行谈论或披露。
- ✓ 切勿将机密信息透露给公司外的任何人，甚至切勿透露给没有明确知晓需要的公司内部人员。
- ✓ 使用公司商标和其他品牌标识时，遵守公司品牌政策。



## 技术、社交媒体和隐私期望

公司信息技术系统，包括电子通讯系统，是帮助我们高效工作的基本商业工具。使用这些工具时，您有责任确保自己行为妥当、符合道德和法律规范。使用这些资产时，您需要谨慎小心，确保使用情况符合良好的业务实践和公司政策，且不会破坏业务运营。请务必谨记，我们的信息技术系统、电子通讯系统及它们包含的所有数据或信息均属公司财产。这包括通过铁姆肯公司电子邮箱或语音信箱账户发送、接收或存储的所有信息和信件。它还包括您利用公司技术（例如笔记本电脑、电话和其他系统和设备）创建、发送、接收、处理或存储的信息。

我们深知：在工作时，您可能偶尔需要与家人或其他人联系。因此，我们允许在合理的范围内将公司电子通讯系统用于个人用途。但是，该等使用行为不得：

- 妨碍公司业务
- 牵涉个人商业投资
- 以其他方式违反我们的行为准则或公司任何其他政策

社交媒体提供与他人联系的机会，但有时会混淆职业活动和个人活动的界限。尽管公司并未力求控制您利用自己的时间参与社交媒体，但您必须确保您在线发表的看法和观点不能给人留下代表铁姆肯公司的印象。您还必须确保个人的社交媒体参与活动不会给铁姆肯公司的声誉带来任何风险，且决不泄露专有信息或机密信息。

### 关于使用公司信息技术和电子通讯系统的政策要求：

- ✓ 使用公司信息技术系统和资产在工作范围内进行专业妥当的通讯。
- ✓ 了解我们的信息技术系统和资产，包括它们包含的所有数据和信息，均属公司财产。
- ✓ 时刻保护公司专有和机密信息的安全。
- ✓ 以加密格式存储电子机密信息和知识产权。
- ✓ 决不使用社交媒体或任何公司信息技术系统或资产诽谤或骚扰任何人，包括其他同事、客户、供应商、竞争对手或与我们开展业务的其他人。
- ✓ 请谨记，使用本公司任何电子通讯系统或资产收发的任何信息均不属于私人信息。
- ✓ 请记住，为了确保公司信息技术系统得到妥善使用，使用这些资源进行的活动可能会受到监控。

### 勿期望享有隐私

当使用公司信息技术系统或资产时，例如公司的电子邮件、即时信息系统、计算机、手机和语音信箱，您不应期望收发或存储的信息属于隐私。在法律允许的情况下，铁姆肯公司保留监控、访问、审查和管理您的活动的权利，以确保这些资源的使用妥当且符合公司政策。此外，公司亦保留阻止访问网站、传输电子邮件或文件的权利。

### 更多资源：

- [铁姆肯公司信息安全政策](#)
- [公司信息技术资产使用政策](#)
- [电子通讯政策](#)
- [传讯部](#)
- [员工关系部](#)
- [道德问题举报资源](#)

# 个人信息的定义

“个人信息”包括个人记录、医疗记录和信用或银行信息中所含的任何数据。

## 数据隐私

我们始终致力于捍卫委托给我们的数据的安全性与机密性。其中包括您提供给公司的个人信息，以及我们从客户、供应商或开展业务的其他第三方获取的信息。我们遵守所有适用的数据保护和隐私权法律。

### 公司隐私权政策要求：

- ✓ 我们保护我们收集、存储、处理、传输、分享或丢弃的任何个人信息的私密性和安全性。
- ✓ 除非得到法务部或业务流程负责人的事先批准，否则您决不能将委托给您的个人信息透露给没有明确知晓需求的任何人。
- ✓ 请勿在笔记本电脑、手机或他人未经授权可以访问的其他系统或地点未加保护地留下有关您本人或他人的个人信息，例如绩效管理文档、薪金信息、费用报告或医疗信息。



### 更多资源：

- [人力资源部](#)
- [员工关系部](#)
- [隐私权政策](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)



# 与客户和股东携手 将道德规范付诸于 行动

我们负责以最高道德标准开展业务，并提供卓越的产品和服务。这意味着我们要在业务活动中做出正确决策，并在核心价值观引导下力求做到最好。



## 与客户和股东携手 将道德规范付诸于行动意味着……

- 公正诚实地与客户、供应商和业务伙伴开展交易。
- 仅对自己能够实现的目标做出承诺，并遵守承诺。
- 在与全球各地的客户进行业务往来时，遵守适用法律和道德要求。
- 生产符合公司质量标准的产品，如果发现实际或可能存在产品质量或安全问题，则会言明。
- 确保财务记录准确、完整，且发布及时。
- 与内外部审计员、内部调查和政府质询人员紧密合作。
- 尊重他人的知识产权。
- 以合法、道德且符合全球竞争法律的方式获得竞争信息。
- 避免利益冲突。
- 遵守记录保留指导原则。

 将**道德规范**  
付诸**行动**

## 公平交易、推广和广告

我们始终与客户、竞争对手、供应商和其他商业伙伴公正地进行交易。我们决不使用不道德的方法来获取业务，而且我们仅向与我们开展业务的人员做出真实准确的陈述。

铁姆肯公司发展成为业界领先企业依靠的是我们的优质服务和产品。我们通过履行承诺，贯彻诺言及履行合同义务来留住业务。

### 更多资源：

- [礼品与招待政策](#)
- [传讯部](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)

### 公司销售和营销政策要求：

- ✓ 仅依靠产品和服务的优点进行竞争，并准确诚实地进行推广，仅进行准确且有事实依据的产品或服务比较。
- ✓ 绝不会对竞争对手、其产品或服务进行虚假或误导性的陈述或影射。
- ✓ 仅向供应商和其他业务伙伴提供诚实可信的信息，决不为了获得竞争优势而歪曲事实。
- ✓ 采用合法且符合道德的方式收集竞争信息。
- ✓ 决不向客户或其员工提供任何有可能违反法律、公司政策或客户政策的好处、酬劳或有价物品。
- ✓ 仅偶尔提供微不足道且合法的礼节性礼品或招待，且如果被公开披露，不会导致您或公司陷入窘困。
- ✓ 提出问题并报告任何反竞争实践或不公平的业务交易。



## 产品质量

铁姆肯公司品牌及我们很多强大行业品牌不断壮大的产品组合在全球都颇受认可。我们的产品已广泛应用于各种要求严苛的应用场合中，客户信赖我们提供性能卓越的产品和始终如一的质量。

### 公司产品质量政策要求：

- ✓ 从产品设计开始，到产品制造和分销的整个过程中，严格利用并遵循整个质量管理体系 (TQMS)，并行为诚信。
- ✓ 确保所有产品均符合相应的公司标准，并满足协定的客户要求。
- ✓ 遵照所有产品规格。
- ✓ 遵循生产工艺和质量控制程序。
- ✓ 遵守规管产品和工艺规格的所有适用产品法律、法规和行业标准。
- ✓ 遵守所有产品储存、搬运和发货政策与程序。
- ✓ 使用监控系统来确保产品和流程的合规性。
- ✓ 报告关于标准或程序的疑虑或建议。



### 更多资源：

- 质量部
- 市场或产品经理
- 总工程师
- 工厂质量经理
- 质量政策与程序
- 道德问题举报资源

## 政府客户

铁姆肯公司为全球各地的政府和国有企业提供服务。我们非常重视与这些客户之间建立的友好关系，并承诺严格遵循所有适用的法律与道德要求。如果您负责处理政府合同或提供相关支持，则应知晓还需遵循特殊的规则和法规。例如，与政府签定的订单和合同可能会包含一般商业合同中不会列出的义务。

这些义务有可能包括：

- 成本和价格信息的披露
- 可以接触技术数据的人员必须具有公民身份
- 对分类为涉及国家安全的信息的保护和限制
- 对原材料采购地点的限制
- 国防订单优先
- 对个人利益和组织利益冲突的限制
- 公司雇佣现或前政府员工的相关规定
- 与工作时间记录、会计、工作场所行为、安全与远离毒品的工作队伍相关的规定
- 将合同义务传递给供应商的要求

### 更多资源：

- 政府事务办公室
- 法务部
- 道德问题举报资源

### 公司关于与国家、地区或当地政府打交道的政策要求：

- ✓ 牢记并遵守与政府订立合同的基本原则。
- ✓ 与政府雇员打交道时，保持最高标准的诚信。
- ✓ 确保交流信息时开诚布公。
- ✓ 与第三方建立并维持恰当的关系。
- ✓ 促进开放、公平的竞争。
- ✓ 在争取或接受政府订单或合同之前，先咨询铁姆肯公司销售管理人员，以确保所有此类义务得到遵循。

如果您需要联系已当选或已任命于中央、地区/省、地方或其他政府机构的官员和雇员以便向政府机构销售产品或服务，或寻求政府的协助（例如补助或激励），则必须先联系政府事务办公室。





## 记录保留

我们致力于根据所有合法要求和业务要求保存记录。所有记录都必须根据记录保留政策来保存或销毁。在某些情况下，我们拥有的记录可能牵涉到正在进行中或威胁要提起的调查、起诉或其他诉讼。因此，必须妥善加以维护，不得篡改或销毁。如果您收到通知，指出您可以合法持有某些记录，请按照持有通知书中的说明进行操作。切勿销毁指定的记录。

### 更多资源：

- [记录保留政策](#)
- [办公室服务部](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)

### 公司记录保留政策要求：

- ✓ 收到潜在或实际诉讼的通知时告知法务部。
- ✓ 根据当地办事处的期限要求维护记录。
- ✓ 除非法务部或记录负责人另有指示，否则当保留期到期时，及时安全地销毁记录。
- ✓ 按照法务部所发持有通知书保存记录。





## 准确、完整的财务记录

股东、同事和公众依赖于我们的财务信息做出业务和投资决策。此外，法律法规也需要我们保留准确的帐簿和记录。

### 公司财务和会计政策要求：

- ✓ 确保公司记录以合理的详细程度真实、准确地反映所有交易及资产处置。
- ✓ 维护一套足以提供合理保证的内部控制系统，确保只能根据管理层的授权进行所有交易和访问公司资产。
- ✓ 切勿延迟录入必要的的数据；无论出于何种原因，均不得在公司的任何公司帐簿或记录中提供虚假或伪造的数据。
- ✓ 切勿自身采取或纵容他人采取任何有可能导致不当录入的行为。
- ✓ 决不使用公司信用卡或其他公司账号购买个人物品。
- ✓ 决不为了个人利益进行费用报销。
- ✓ 如果您是经理，严格审查所有费用报告，并始终确保所有不寻常的交易或意外情况没有问题。



### 更多资源：

- 财务与会计政策
- 内部审计部
- 法务部
- 道德问题举报资源

仅可根据费用明细的文档中所述目的批准并进行付款。除此以外，不得出于任何其他目的批准或进行任何付款。

## 欺诈的定义

当为了个人利益、他人利益或公司利益而有意隐瞒、修改、伪造或省略信息时即为欺诈。无论是为了个人利益还是公司利益，欺诈都是错误的，会招致纪律处罚，乃至解雇。

## 密切注意欺诈

我们都有义务密切注意并报告欺诈迹象，包括会导致欺诈发生的任何情形。公司发生欺诈会消耗我们的资产，损害生产效率、品牌形象和士气。

如果您收到分析师或媒体人员的信息请求，请转交给传讯部。

### 与审计员合作，对外部请求做出回复

您的经理、审计员或政府会不定期要求您提供信息。您必须认真对待这样的请求并遵照请求行事。但是，如果您收到诸如政府机构等外部的请求让您提供公司信息，请在采取行动前联系法务部，获得关于遵照执行的指导。

请记住：在审核期间，与审计员谈话无需获得事先批准。经理不得向您询问您在审核期间与审计员之间的互动情况。如果您认为有人采用任何形式隐藏、销毁或篡改凭证，请向任一道德问题举报资源报告您的疑虑。

#### 公司财务和会计政策要求：

- ✓ 必须与内外部审计员全面合作，并开诚布公地进行交流。
- ✓ 向审计员提供全面而不受任何限制地访问个人信息、工厂记录以及其他信息的权利，以便他们完成工作。
- ✓ 决不试图在审计过程中控制或影响信息的自由流动。

#### 更多资源：

- 内部审计部
- 法务部
- 道德问题举报资源

### 对外报告与交流

由于我们公司是一家上市公司，因此必须向美国证券交易委员会 (SEC) 和纽约证券交易所提交报告和其他文件。此外，我们对外需发表清晰明确的统一言论，这一点至关重要。正因为如此，只有经过授权的公司发言人才能发布新闻。其他对外声明也是如此，包括财务信息以及与公司业务、财务状况和运营成果有关的其他信息。

#### 公司财务和会计政策要求：

- ✓ 确保所有披露的公共报告和文档（包括那些已归档的或者向 SEC 提交的报告和文件）均完整、公正、准确、及时且易于理解。
- ✓ 认识到我们每个成员（包括公司的首席执行官、首席财务官和高层领导）均须努力建立并维持充足而高效的披露控制手段和程序。
- ✓ 始终提供可靠准确的信息，并且以其他方式支持正确的信息披露实践。
- ✓ 如果公司要求您审查或核实有关信息，您必须全面、准确、及时地开展相关工作。
- ✓ 即使没有明确要求，也应向管理层报告那些您认为应在提交给 SEC 的铁姆肯公司报告中予以披露的信息。

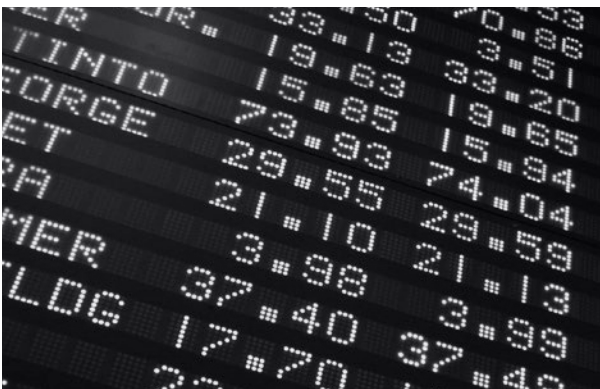
#### 更多资源：

- 传讯部
- 投资关系部
- 公司秘书处
- 法务部
- 道德问题举报资源

## 内幕交易

作为铁姆肯公司的一员，您可能有权访问有关公司、客户或与我们开展业务的其他公司的重大非公开信息。重大非公开信息可能是利好也可能是利空，可以与公司业务的几乎任何方面相关，包括与公司财务状况相关的信息、其战略计划（包括收购）和其他事宜。所有此类信息必须保密，未经法务部事先授权不得披露。

此外，某些公司成员（包括公司董事会成员和高管）仅能在公司季度盈利状况发布后的“开窗”期才能交易公司股票。这些公司成员每季度都会接到通知，需要遵守[关于股票交易和禁止不当使用或披露重大非公开信息的政策声明](#)。



### 公司内幕交易政策要求：

- ✓ 如果您有权访问我们公司或与我们开展业务的任何其他公司的重大非公开信息，禁止买卖有价证券。无论交易的美元金额大小如何，也无论重大非公开信息的来源如何，这项禁止要求都适用。
- ✓ 您保护您负责的信息，不根据重大非公开信息向他人分享或提供“提示”。
- ✓ 如果您有关于买卖公司股票或哪些内容构成重大非公开信息的问题，请向法务部寻求指导。

### 更多资源：

- [股票交易政策](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)

## 重大非公开信息的定义

重大非公开信息的示例包括：

- 高管人事变动信息
- 与并购或资产剥离相关的计划
- 正在进行中或威胁要提起的诉讼
- 重大购买、出售或借贷活动
- 重大监管程序或政府调查
- 暂未向公众发布的财务结果
- 新品开发



## 他人的知识产权

我们尊重他人的知识产权，正如我们希望其他人能尊重我们的权利一样。

### 公司关于尊重他人知识产权的政策要求：

- ✓ 尊重依据任何不披露协议肩负的义务或其他合同义务，并采取与保护自有信息类似的程序。
- ✓ 仅将客户机密信息用于客户指定目的。
- ✓ 购买或获得所有商业软件的许可，除非软件许可证明明确允许拷贝，否则不得拷贝商业软件。
- ✓ 除非事先获得版权持有人的事先允许，否则不得复制行业杂志和其他同类报刊里的重要内容。
- ✓ 如果没有首先从版权持有人那里获得许可证或其他许可，则切勿在铁姆肯公司内使用商业音乐或视频 CD 或 DVD 的重要部分。
- ✓ 在使用他人的商标或徽标之前，需寻求并获得许可。



### 更多资源：

- 传讯部
- 法务部
- 道德问题举报资源

## 反托拉斯与竞争法

我们诚信开展业务，以公平诚实的方式超越竞争对手。目前有很多规范市场竞争行为的法律，例如反托拉斯、竞争和反垄断法。这些法律复杂且覆盖全球，但它们都致力于促进竞争并让企业依靠质量、价格和服务进行竞争。无论在哪里开展业务，我们都遵守所有竞争法。

竞争法禁止竞争对手之间签订大多数协议，无论正式还是非正式。违反这些法律的协议包括：

- 固定或维护价格、定价水平及其他销售条款的协议。
- 划分或共享任何地理区域、产品范围、客户类别或某一具体客户的业务的协议。
- 限制或增加生产的协议。
- 限制向/从某一具体人员或公司处销售/购买的协议

如果您遇到竞争对手的代表人员试图与您探讨任一上述话题的情况，请结束谈话并立即联系法务部。

由于这些禁止规定甚至适用于非正式协议和谅解，我们需要采取措施以尽量减少与竞争对手打交道，仅进行必需且具有合法目的的交流。我们避免与竞争对手沟通下列主题：

- 价格、折扣、回扣等
- 条款与条件
- 招标计划和方案
- 成本
- 生产水平
- 营销计划
- 客户
- 地理、产品或服务市场

- 抵制或其他团体措施
- 研发投入
- 创新计划

### 更多资源：

- [反托拉斯遵守政策与指导方针文档](#)
- [行业协会政策参与](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)

行业协会活动会让员工接触到竞争对手。这些交往具有合法目的或出于合法目的进行。但无论何时与竞争对手交往时，都存在这样的风险：探讨的事宜可能都会给人进行反竞争协议的印象。为此，我们遵守公司的行业协会参与政策，其中规定对参加行业协会会议的员工进行特别培训，并评审和审批高管的任何行业协会会员资格。

### 公司反托拉斯政策要求：

- ✓ 避免接触竞争对手及其员工，除非是在极少数情况下确实有必要接触，并且是出于合法的目的。
- ✓ 决不竞争对手就价格或其他销售条款达成协议，或者划分或共享区域、客户或市场。
- ✓ 不与竞争对手讨论价格或与价格相关信息，与投标或建议书相关的信息，与市场划分或分配或者我们与任何第三方进行的业务交易的信息。
- ✓ 仅以合法且符合道德的方式收集竞争资讯。
- ✓ 决不直接从任何竞争对手处索取或接受竞争信息。
- ✓ 尊重以前为竞争对手工作的员工负有的不披露义务。
- ✓ 决不接受或索求以前为竞争对手工作的员工披露竞争对手的机密信息。
- ✓ 决不为了获取竞争对手的保密信息而去雇佣竞争对手的雇员。
- ✓ 决不要求同事、客户或业务伙伴向您透露他们需要保密的竞争信息。
- ✓ 熟悉当我们拥有主导市场地位时所适用的更详细的具体法律，并在遇到这些情形时向法务部寻求指导。
- ✓ 与亦是客户或竞争对手的厂商达成协议时向法务部寻求帮助。



## 利益冲突

您工作之外的利益和活动不得影响您为铁姆肯公司做出正确决策的能力。您必须避免实际乃至看似与公司最大利益相冲突的情形。当您的个人、财务或家庭利益或关系干扰或看似干扰您客观及致力于公司最大利益的能力时，即为利益冲突。

在下列情况下，可能会出现利益冲突：

- 与家庭成员或朋友开展业务。
- 在铁姆肯公司以外具有业务利益或担任职位。
- 将铁姆肯公司可能感兴趣的公司机会作为个人之用。
- 提供或接受礼品或招待。

### 更多资源：

- [利益冲突政策](#)
- [法务部](#)
- [道德问题举报资源](#)

### 公司利益冲突政策要求：

- ✓ 公正地做出所有业务决策，而非为了使自己、朋友或家人受益。
- ✓ 主动回避雇用或监管家人或朋友的决策。
- ✓ 决不按照公众或本公司员工通常无法获得的条款，与我们的客户或供应商达成个人交易。
- ✓ 对自己在铁姆肯公司客户处的财务利益负责，决不在这些公司享有重大财务利益。
- ✓ 决不向我们的任何客户、竞争对手或供应商，或者客户、竞争对手或供应商的董事、管理人员或员工提供借款或接收其贷款。
- ✓ 决不收受任何有价物品，以换取有利的业务决策。
- ✓ 向主管、经理或其他道德问题举报资源披露实际或可能存在的利益冲突。



# 与全球社区携手 将道德规范付诸于 行动

我们了解我们的行为会对全球社区产生直接影响，我们重视我们的选择和行为会对他人产生的影响。我们认为，做一个负责任的企业公民是公司目的和价值的关键所在，我们尊重员工，保护环境并强化我们工作的社区，力求发展成为良好的企业公民。我们遵守所有国际贸易法，决不容忍腐败的业务实践。

## 与全球社区携手

### 将道德规范付诸于行动意味着：

- 力求对我们生活和工作的全球社区产生积极影响。
- 行为符合良好企业公民的要求。
- 参与环保方面的健全实践，努力始终达到或超越规范我们业务的环境法律、规则和法规。
- 通过志愿和慈善活动使我们工作和生活的社区日益强大。
- 遵守禁止人口贩卖、童工和强迫劳动的法律。
- 利用自己的优势开展业务，不参与腐败业务实践，如贿赂或勒索。
- 在不影响业务决策的情况下善意地馈赠和接受礼品。
- 根据国际贸易法交付产品和服务。





## 全球企业公民

我们致力于作为良好的企业公民，为此，我们开展业务时首先考虑员工、客户大众和当地社区的利益。通过向社区投资，我们对生活和工作的地点产生了深远而积极的影响。我们密切注意可能违反法律和法规的事宜，确保公司雇用实践及对待员工、客户和第三方的方法符合法律法规。

### 公司关于企业公民的政策要求：

- ✓ 营造注重安全、质量和环保的工作环境。
- ✓ 力求通过志愿服务和社区领导力使社区更美好。
- ✓ 尊重员工及他人，在运营或工厂中，绝不容忍以任何不可接受的方式对待工人。
- ✓ 报告并披露产品中所用的冲突矿产。
- ✓ 在供应链活动中实施负责任的采购。



### 更多资源：

- [铁姆肯公司冲突矿场政策](#)
- 传讯部
- 社区关系部
- 员工关系部
- 道德问题举报资源

我们深知促进个人健康和幸福的重要性，密切注意压榨儿童、体罚或虐待及强制劳役任何人的迹象。我们决不容忍或允许人口贩卖，在我们的任何业务中利用童工、被迫劳工、契约劳工或非自愿劳工。我们期望供应商和第三方恪守相同的标准。

## 政治捐赠

有时公司需要参与政治关系，或支持某些政治主张。作为公司开展此类事项时，我们遵守所有针对公司政治活动的游说法律法规。

公司鼓励您作为个人，在自身生活和工作的社区中参与政治活动。但是，您的个人政治活动必须与工作职责分开。当参与政治活动中，您有责任只利用私人时间和资源。



“游说”是指代表铁姆肯公司接触任何已当选或已获任命的联邦、州、县、市或其他官员和雇员以影响法律、法规、执行活动或特殊计划、项目和激励政策的过程。无论参与什么游说活动，您都必须先联系政府事务办公室。

## 公司关于政治捐赠的政策要求：

- ✓ 仅利用个人时间、资源和资金参与个人政治活动，切勿使用公司时间、资源或资产。
- ✓ 不寻求公司报销您提供的任何个人政治捐赠。
- ✓ 请记住，公司的任何人不得要求您捐助、支持或反对任何政治团体或候选人。
- ✓ 只有得到授权的情况下，您才可以代表公司就政府行为公开表明立场。
- ✓ 除非得到公司政府事务办公室的授权与在配合公司政府事务办公室的工作，否则不得游说任何政府官员。
- ✓ 遵守所有规管公司参与政治流程的法律，将公司资金用于政治活动或议题支持之前，请寻求法务总顾问和政府事务办公室的事先批准。
- ✓ 不直接或间接利用铁姆肯公司的资金对任何政治候选人或政治组织进行捐赠。
- ✓ 遵守我们参与政治活动引起的所有登记或披露要求。

## 更多资源：

- 政府事务办公室
- 道德问题举报资源

## 贪污与行贿

我们致力于只依靠产品、服务和人员的优势与诚信赢取业务。腐败阻碍可信市场的发展，伤害公司和我们开展业务所在的社区。在铁姆肯公司，我们决不参与腐败业务活动，包括行贿。

在我们开展业务的每个国家/地区，几乎均已颁布反贿赂或反腐败法。我们必须遵守所有这类法律，其中包括

### 公司反行贿与贪污政策要求：

- ✓ 仅利用自己的优势开展业务，不参与腐败业务实践，如贿赂或勒索。
- ✓ 决不赠送、提供或允诺有价值物品，以期获得不公平业务优势。
- ✓ 拒绝任何人的任何下列提议：收受贿赂、回扣或其他禁止的金钱或礼品。
- ✓ 不得使用个人资金或第三方资金来绕开公司政策或法律的要求。
- ✓ 牢记我们可能要为代表我们的第三方的行为承担责任。
- ✓ 在公司账簿和记录上清晰记录所有付款和交易，任何情况下都决不进行虚假或伪造的录入。
- ✓ 除非健康、安全或福利受到威胁，或者事先得到了法务部的书面批准，否则不得支付通融费。
- ✓ 雇用或管理销售代理等第三方中介机构时开展尽职调查。联系法务部帮助进行这一流程。

《美国反海外腐败法》（“FCPA”）、《英国反贿赂法》（“UKBA”）、《反不正当竞争法》、《中华人民共和国刑法》和巴西的《反腐败法》。这些法律适用于所有铁姆肯公司员工、第三方、业务部门和全球子公司，无论您在何处生活或工作。

您不得支付、提供或赠送可能会实际或看似影响他人判断或行动的有价值物品。您还必须避免即使貌似不当的行为，无论当地或其他公司的做法如何。

### 更多资源：

- [反贿赂和反腐败政策](#)
- [第三方中介机构委托：尽职调查要求](#)
- [道德问题举报资源](#)

要想符合反贿赂法律和公司政策，您决不能直接或间接赠送、允诺、接受或支付任何形式的礼品、招待或价值物品，以期：

- 获取或留住业务
- 影响业务决策
- 获得不公平的优势

## 通融费的定义

通融费指为了提高政府按照流程办理日常事务（如申请执照、许可或其他官方文档）的效率，而赠送的小额现金或礼品。大多数国家禁止通融费（例如《英国反贿赂法案》规定，此外付款没有例外情况），而铁姆肯公司很少允许这种情况。如果您遇到索取通融费的情况，请在支付这类费用之前，先征得法务部的事先批准。但是，当个人生命或安全受到威胁时则例外。在这种情况下，无需事先批准，但必须尽快向法务部报告付款行为。

无论何种情况下，本公司始终禁止行贿受贿，禁止馈赠或接受金额较高、不适当的重复礼品或其他益处，即使根据当地惯例可以接受时亦是如此。

礼品与招待必须：

- 符合公认的业务惯例
- 价值很小
- 不低俗
- 次数较少
- 主动提供
- 非现金或现金等价物
- 若经披露，亦不会为您或公司带来窘困

## 提供或接受礼品和招待

在市场中，礼品和招待旨在为公司之间建立友好关系。它们可以在公司与客户、供应商之间建立积极的工作关系。尽管如此，如果提供礼物和招待是为了影响业务决策，则也可能会引起冲突。

### ✓ 通常允许：

- 带有公司名称的一般销售赠品
- 偶尔的饭局
- 价值微不足道的非现金物品
- 员工共享的易腐物品（例如礼品篮、节日饼干）
- 通常发放给公众的活动门票

### ✗ 不允许：

- 现金或诸如礼品卡、贷款或股票等现金等价物
- 过于贵重的奢侈品（例如体育器材、设计师品牌商品）
- 奢华或过长的旅行或远足
- 如果公开披露，会导致您或公司陷入窘困的任何礼品或招待活动

## 更多资源：

- [礼品与招待政策](#)
- [道德问题举报资源](#)
- 法务部

## 公司礼品与招待政策要求：

- ✓ 切勿用礼品或招待换取任何不当业务优势。
- ✓ 当与第三方互赠礼节性礼品时，甚至是表面看起来不当的行为也要避免。
- ✓ 决不接受与您有业务关系的任何人提供的现金、现金等价物或有价证券礼品。
- ✓ 除了本公司支持的慈善机构以外，您不得为您本人或为铁姆肯公司向客户、供应商或其他商业伙伴请求或索取礼品或服务，亦不得要求对方无偿捐赠。
- ✓ 决不使用公司信用卡或其他公司账号购买个人礼品或支付招待费用。
- ✓ 如果提供礼品或进行招待，确保这样做决不违反相关法律、惯常业务做法或接收方的行为准则。
- ✓ 如果收到的礼品不符合公司行为准则，应尽量巧妙地退回，如果无法退回，请上报主管、经理及法务部以寻求帮助。
- ✓ 必须清楚外部如何看待您出席业务招待活动的行为。

## 全球贸易法规

我们致力于向全球各国交付产品和服务。因此，我们的活动需遵循国际贸易法。这些法律（包括出口法律法规）由各国制定，但由于几个国际组织和协定的存在，在很多方面都很相似。在我们的所有国际业务活动中，了解并遵守这些法律显得至关重要。

我们必须严格遵守业务所在国家/地区的当地法律。作为一家美国公司，我们在美国境外的运营同样也必须遵守美国的许多法律。

### 更多资源：

- 贸易合规部
- 进出口政策
- TimkeNet 上的全球贸易和合规性内网网站
- 道德问题举报资源



### 公司进出口政策要求：

- ✓ 根据国际贸易法交付产品和服务。
- ✓ 使用本公司的企业资源规划 (ERP) 系统进行业务交易。
- ✓ 开展“公平的”业务交易，各方均保持独立自主。
- ✓ 筛查我们的国际交易，以确保不会看到有遭禁的最终目的地、最终用户或最终使用的任何证据，同时留心注意预示着其他方可能想要规避适用法律的迹象。
- ✓ 了解我们不会直接或间接与受到美国制裁的国家（目前包括伊朗、古巴、叙利亚、朝鲜和苏丹）开展业务。
- ✓ 避免向美国政府实施武器禁运的国家提供军事产品或服务。
- ✓ 始终关注公司维护的“遭禁方”列表，了解我们不能与哪些对象开展业务。
- ✓ 确保文档准确、完整、透明。
- ✓ 上报任何邀请您参与限制性贸易实践的请求，包括禁止的联合抵制。

## 联合抵制的定义

“联合抵制”是指个人、团体或国家/地区拒绝与特定个人或国家/地区开展业务的现象。如果您收到或者认为自己可能收到了联合抵制请求，请立即通知法务部。

## 结语

### 其他信息和资源

如要详细了解道德与合规相关主题，请访问 TimkeNET 主页上的 *将道德规范付诸于行动* 网站（利用快速链接列表，位于道德与规范链接之后）。

### 遵从公司行为准则，即商业道德标准政策

我们是公认的具有良好道德规范的公司，我们始终坚持在任何情况下走正确之路。我们致力于践行正直的核心价值观以及 *将道德规范付诸于行动*，这将通过我们始终贯彻执行公司行为准则、公司政策、业务所在国家/地区的法律法规进一步予以增强。

任何违反公司政策或法律的行为均有可能引发严重后果。其中包括纪律处分，情节严重者，还有可能会被解雇，甚至追究其民事或刑事责任。对于任何不当行为，本公司均保留纪律处分的权利。铁姆肯公司的所有管理人员和经理都有责任执行本政策，并确保所有员工都理解和遵守其指导原则。铁姆肯公司的所有员工、部门主管和代理都有责任完全遵守本政策。我们还期望代表我们公司工作的每个人都遵守公司道德标准，这包括顾问、代理商、供应商和商业伙伴。总法律顾问承担本政策的最终解释责任。

本政策中包含的声明中，尽管有很多种业务行为通常视为不当行为，但此声明并未详细列出各种类型。一个文档无法完整详细地阐述所有内容。因此，如果您有任何问题或疑虑，或者不确定您所看到的或参与的行动是否构成不当行为，请与您能利用的任何道德问题举报资源联系。

### 申请豁免

如果您认为有必要获得本政策的豁免且是妥当的，包括在存在任何潜在或实际利益冲突的情况下，则您必须向法务总顾问提交豁免请求以及请求的理由。

只有董事会或董事会的提名委员会与公司治理委员会可以豁免执行官和董事遵守本政策，但需要立即根据使用法律和纽约证券交易所的规定进行披露。

### 未来或现行修订

*商业道德规范* 或公司的其他政策有可能随时更改。政策的所有更新内容都会张贴在公司的内部站点上。我们每位员工均需始终了解并恪守公司的各项政策。请花时间阅读公布的任何更新内容。

*商业道德规范* 的任何修订均需通过公司董事会的提名委员会与公司治理委员会审核，并根据法律要求或证券交易规则予以公开披露。

# TIMKEN帮助热线的电话号码

## TIMKEN帮助热线的电话号码

您可以通过在线或电话方式使用Timken帮助热线，以此报告疑虑或问题。该帮助热线由外部第三方应答，且所有报告均会尽最大可能予以保密。

## 道德与合规办公室联系人

道德与合规办公室是专门负责道德与合规培训的宝贵资源，旨在帮助解决道德问题并报告违规事件。如需索取指南或举报问题，请发送电子邮件至 [ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com) 或致电 +1 (234) 262-7917。

### 请注意：

如果使用您所在地的主电话号码无法接通Timken帮助热线，请拨打 1-800-846-5363。

**阿根廷**  
0 8005 55 4288  
0-800-222-1288  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**澳大利亚**  
1800 948 061  
OneConnect

**奥地利**  
0-800-200-288  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**比利时**  
0-800-100-10  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**巴西**  
0800 762 0061  
OneConnect  
可选语言：巴西葡萄牙语、英语。

**加拿大**  
1 (844) 539-2178  
直接拨打  
可选语言：英语、加拿大法语、罗马尼亚语、西班牙语、印地语、意大利语。

**中国**  
4001205011  
OneConnect

**捷克共和国**  
00-800-222-55288  
听到提示后拨打 800-846-5363  
直接拨打

**埃及**  
02-2510-0200 (手机)  
2510-0200 (开罗)  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**法国**  
0 800 90 37 51  
OneConnect  
可选语言：法语、英语

**德国**  
0800 1807698  
OneConnect

**加纳**  
0-2424-26-004  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**印度**  
022 5097 2661  
OneConnect

**印度尼西亚**  
001-801-10  
1. 不支持手机拨打  
2. 使用允许国际通话的公共电话  
听到提示后拨打 800-846-5363  
直接拨打

**意大利**  
800580245  
OneConnect

**日本**  
00-663-5111 (Softbank Telecom)  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**肯尼亚**  
0-207-602-020  
1. 部分电话/公用电话可能无法拨通  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**墨西哥**  
8000770802  
OneConnect

**新西兰**  
0508387547  
全球入境服务 (GIS)

**尼日利亚**  
0-708-060-1816  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**波兰**  
800005296  
OneConnect  
可选语言：波兰语、英语

**葡萄牙**  
800-800-128  
听到提示后拨打 800-846-5363  
直接拨打

**罗马尼亚**  
0800 890 486  
OneConnect

**新加坡**  
800-001-0001 (StarHub)  
800-011-1111 (SingTel)  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**斯洛伐克**  
0800 601 652  
OneConnect

**南非**  
0800025026  
全球入境服务 (GIS)

**韩国**  
00-309-11 (Sejong Telecom)  
00-369-11 (LGU+)  
00-729-11 (KT)  
550-2872 (美国军事基地 - Sejong Telecom)  
550-4663 (美国军事基地 - KT)  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**西班牙**  
900-99-0011  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**台湾**  
00-801-102-880  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**荷兰**  
08000201612  
全球入境服务 (GIS)

**土耳其**  
0811-288-0001  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**乌克兰**  
0-800-502-886  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**阿联酋**  
8000-021  
8000-555-66 (du)  
8000-061 (Military-USO & 手机)  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**英国**  
0808 196 3761  
OneConnect  
可选语言：英语

**美国**  
800-846-5363  
888-732-1439  
直接拨打  
可选语言：英语、加拿大法语、罗马尼亚语、西班牙语、印地语、意大利语

**越南**  
1-201-0288  
1-288-0288  
听到提示后拨打 (844) 539-2178  
直接拨打

**WEBSITE:**  
[www.timkenhelpline.com](http://www.timkenhelpline.com)



**TIMKEN**

修订日期：2025年1月