

TIMKEN



STANDARDELE DE ETICĂ ÎN AFACERI
CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ



CUPRINS

3 INTRODUCERE

- 3 Misiunea, viziunea și valorile noastre
- 4 Mesaj din partea Vicepreședintelui Executiv, Consilierului General și Secretarului
- 5 Mesaj de la biroul nostru de Etică și conformitate
- 6 *Transpunerea eticii în practică*: Etica și integritatea definite
- 6 Suntem cu toții responsabili pentru *transpunerea eticii în practică*
- 6 Performanța angajaților: Competențele noastre de conducere
- 7 Soluționarea dilemelor de ordin etic

8 AȚI OBSERVAT CEVA? SPUNEȚI! RESURSELE NOASTRE DE RAPORTARE A PROBLEMELOR DE ETICĂ

- 8 Raportarea motivelor de îngrijorare și solicitarea de îndrumare:
- 8 Politică ușilor deschise
- 8 Resursele noastre de raportare a problemelor de etică
- 9 Linia de asistență Timken
- 9 Cum sunt gestionate raportările
- 9 Politică lipsei de represalii

10 TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ

- 12 Diversitate și incluziune globală
- 13 Protecția mediului, sănătate și securitate
- 14 Interzicerea drogurilor și a alcoolului la locul de muncă
- 15 Salarii și programul de lucru
- 15 Violența la locul de muncă
- 16 Informații și active ale companiei
- 17 Tehnologie, rețele sociale și exigențe în materie de confidențialitate
- 18 Protecția datelor

19 TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ CU CLIENȚII ȘI ACȚIONARIII NOȘTRI

- 21 Relații comerciale, promovare și publicitate echitabile
- 22 Calitatea produselor
- 23 Clienți guvernamentali
- 24 Păstrarea registrelor
- 25 Evidențe contabile exacte și complete
- 26 Cooperare cu auditorii, răspunsuri la solicitările externe
- 26 Raportare și comunicare publică
- 27 Tranzacționarea ilegală pe baza informațiilor din interior
- 28 Drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane
- 29 Legile în materie de antitrust și concurență
- 30 Conflicte de interese

31 TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ ÎN CADRUL COMUNITĂȚII GLOBALE

- 33 Cetățenie globală
- 34 Contribuții politice
- 35 Corupție și mită
- 36 Oferirea și primirea de cadouri și servicii de divertisment
- 37 Regulamente globale de comerț

38 CONCLUZIE

- 38 Informații și resurse suplimentare
- 38 *Respectarea codului nostru de conduită, politica standardelor de etică de afaceri*
- 38 Solicitarea de derogări
- 38 Modificări în curs sau viitoare
- 39 Numere de telefon ale liniei de asistență Timken
- 39 Persoane de contact pentru biroul de etică și conformitate

INTRODUCERE

Misiunea noastră

Ne folosim cunoștințele pentru a îmbunătăți industria în întreaga lume.

Viziunea noastră

Să fim liderul global în materie de rulmenți și transmisie a puterii mecanice, cu o performanță, fiabilitate și eficiență continuu îmbunătățite.

Valorile noastre

Spirit de echipă / Etică și integritate / Calitate / Excelență

Mesaj din partea Vicepreședintelui Executiv, Consilierului General și Secretarului



The Timken Company este clădită pe convingerea că valoarea noastră de bază în materie de etică și integritate este esențială pentru crearea unor relații solide cu angajații, clienții, comunitățile și acționarii noștri. Fiecare dintre noi joacă un rol în clădirea și protejarea reputației noastre de a fi o companie ce respectă etica; depinde de fiecare dintre noi să lucrăm în mod etic și integru și să facem ca valorile noastre de bază să fie evidente în toate acțiunile pe care le realizăm.

Politica noastră privind standardele de etică în afaceri oferă un cadru ferm pentru echipa noastră de la nivel mondial, Consiliul de administrație, furnizorii și toți cei care ne reprezintă când facem afaceri. Ne ajută să dăm formă deciziilor și acțiunilor noastre. Vă încurajez să vă raportați adesea la aceasta pentru îndrumare și să luați legătura cu una dintre resursele noastre de raportare a problemelor privind etica în cazul în care aveți nevoie de asistență suplimentară.

Suntem mai puternici ca niciodată – și vom continua să ne amplificăm prezența și influența la nivel mondial în toate industriile – pentru că lucrăm împreună pentru a face afaceri în mod corect, fără excepție. Vă mulțumim că ne împărtășiți pasiunea pentru etică și integritate și că ați integrat-o în tot ceea ce faceți pentru a susține menținerea poziției companiei Timken ca lider mondial în tehnologie.

Toate cele bune,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hansal Patel'.

Hansal Patel

Vicepreședinte Executiv,
Consilier General și Secretar

Mesaj de la biroul nostru de etică și conformitate



Politica standardelor de etică în afaceri ale companiei Timken, codul de conduită al companiei noastre, ne ghidează să încheiem afaceri respectând valorile pe care ni le-am asumat și consolidează angajamentele noastre unul față de celălalt, față de clienții noștri, furnizorii noștri și de comunitățile în care lucrăm. Este responsabilitatea noastră să ne asigurăm că acțiunile și deciziile noastre de afaceri se conformează întotdeauna cu spiritul și litera aceste politici și ale legislației.

Deși standardele nu pot rezolva toate situațiile și dilemele potențiale, ele sunt resurse valoroase pentru a vă îndruma atunci când aveți întrebări sau îngrijorări. Ca membru al echipei noastre, aveți un rol important în susținerea principiilor onestității, corectitudinii, responsabilității și respectului, iar compania noastră se bazează pe dumneavoastră să interveniți atunci când observați ceva care ar putea compromite standardele noastre înalte. Dacă aveți o întrebare sau doriți îndrumare în legătură cu o situație de la locul de muncă sau considerați că se desfășoară activități de afaceri discutabile sau neetice, vă rugăm contactați una dintre resursele noastre de raportare a problemelor de etică menționate în acest ghid, fără a vă fi teamă de represalii.

Vă mulțumesc că sunteți alături de mine în *transpunerea eticii în practică* în cadrul companiei Timken și în reafirmarea angajamentului dumneavoastră pentru valorile noastre principale de etică și integritate în tot ceea ce faceți.

Cu stimă,

Angel S. Olivas

Șef departament „Etică, Conformitate și Confidențialitatea Datelor Globale”

ETICA ȘI INTEGRITATEA DEFINITE

Codul nostru de conduită *Politica standardelor de etică în afaceri* este un cadru pentru *transpunerea eticii în practică*. Acest lucru înseamnă că fiecare dintre noi trebuie să respecte următoarele principii, care definesc valorile noastre fundamentale de etică și integritate:

ONESTITATE

Spunem adevărul. Dacă facem o greșală, nu încercăm să o ascundem. Ne comportăm astfel încât toți acționarii noștri să se poată baza pe noi și să aibă încredere că ne vom ține de cuvânt. Indiferent dacă este vorba de pregătirea unui raport financiar, de răspunsul la o întrebare din partea auditorilor, de discuția cu un client sau de negocierile cu un furnizor sau alt acționar, suntem întotdeauna sinceri. Ne abținem de la orice comportament care este contestabil din punct de vedere al eticii.

CORECTITUDINE

Cumpărăm și vindem bazându-ne pe rezultatele afacerii noastre fără practici lipsite de etică. Înțelegem că interesele, oportunitățile și informațiile de afaceri ale Timken aparțin companiei noastre și trebuie utilizate exclusiv în interesul Timken. Evităm conflictele de interes. Promovăm în permanență interesele legitime de afaceri ale Timken atunci când se ivește ocazia.

RESPECT

Ne tratăm reciproc cu demnitate. Operăm în siguranță cu responsabilitate ecologică și ne respectăm colegii, furnizorii, clienții și comunitățile în care lucrăm.

RESPONSABILITATE

Păzim cu sfințenie renumele excepțional al Timken în ceea ce privește etica și integritatea. Ne comportăm cu responsabilitate, demonstrăm un discernământ solid și facem ceea ce este necesar pentru a păstra și îmbunătăți această reputație. Nu așteptăm să ne spună ceilalți ceea ce trebuie să facem. Urmăm *Standardele noastre de etică în afaceri* și înțelegem cum afectează legea acțiunile noastre.

SUNTEM CU TOȚII RESPONSABILI PENTRU TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ

Trebuie să acționăm cu toții în conformitate cu principiile stabilite în codul nostru de conduită, *politica standardelor noastre de etică* în afaceri. Asta include toți angajații, directorii și liderii companiei Timken și companiile afiliate și filialele sale. Ne așteptăm, de asemenea, ca toată lumea care lucrează în numele companiei noastre să adere la standardele noastre etice, inclusiv consultanți, agenți, furnizori și parteneri de afaceri.

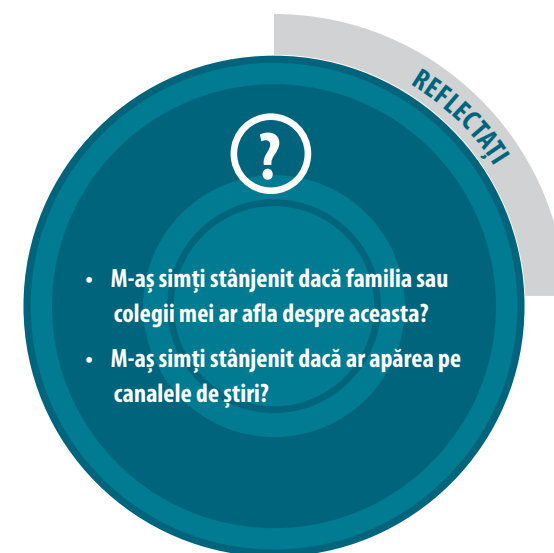
PERFORMANȚA ANGAJAȚILOR: COMPETENȚELE NOASTRE DE CONDUCERE

Angajamentul nostru față de *transpunerea eticii în practică* se reflectă în modelul de competențe de conducere al companiei noastre, care stabilește standarde pentru performanța angajaților. Comportamentele asociate cu **etica, integritatea și credibilitatea în afaceri** sunt identificate în mod clar la fiecare nivel al ramurii de conducere drept element al competenței „Impact profesional”.

SOLUȚIONAREA DILEMELOR DE ORDIN ETIC

CÂND VĂ CONFRUNTAȚI CU O DILEMĂ DE ORDIN ETIC, PUNEȚI-VĂ URMĂTOARELE ÎNTREBĂRI:

Codul nostru de conduită, *Politica standardelor noastre de etică în afaceri*, abordează cele mai frecvente probleme de ordin juridic și etic pe care le puteți întâlni. Totuși, acestea nu pot aborda fiecare situație. Ar trebui să utilizați cel mai bun raționament în fiecare caz și să cereți îndrumare atunci când nu sunteți sigur de acțiunea corespunzătoare. Dacă observați vreo situație care contravine standardelor menționate sau conștiinței proprii, trebuie să interveniți.



Dacă după ce v-ați pus aceste întrebări, nu sunteți sigur care ar fi cea mai bună cale de urmat, solicitați sfaturi și îndrumare de la resursele noastre de raportare a problemelor de etică înainte de a continua.



EXEMPLE DE SITUAȚII PE CARE AR TREBUI SĂ LE RAPORTAȚI:

- Aspecte contabile și de audit discutabile
- Cadouri sau recompense necuvenite
- Probleme legate de mediu, sănătate sau securitate
- Conflicte de interese
- Furt al proprietății companiei sau proprietății personale
- Discriminare sau hărțuire
- Amenințări verbale sau fizice
- Probleme legate de calitatea produselor
- Încălări ale normelor de reglementare și tranzacționare ilegală pe baza informațiilor din interior

RESURSELE NOASTRE DE RAPORTARE A PROBLEMELOR DE ETICĂ

RAPORTAREA MOTIVELOR DE ÎNGRIJORARE ȘI SOLICITAREA DE ÎNDRUMARE:

În cadrul Timken, *transpunerea eticii în practică* este responsabilitatea tuturor. Pentru a ajuta la protejarea valorilor și reputației companiei noastre, interveniți dacă ceva pur și simplu nu vi se pare corect sau când aveți o întrebare. Nu numai că este un comportament acceptat, este chiar așteptat și protejat. Aceasta ne permite să ne impunem mai bine valorile și să ne respectăm angajamentele unii față de alții, față de acționarii, clienții, furnizorii noștri și față de comunitatea globală.

POLITICA UȘILOR DESCHISE

Politica noastră a ușilor deschise susține un mediu care vă încurajează să puneți întrebări și să raportați îngrijorări. Atunci când aveți o întrebare sau un motiv de îngrijorare, discutați cu un superior sau un manager în care aveți încredere. Politica noastră a ușilor deschise reflectă așteptările noastre ca superiorii și managerii să asculte și să răspundă la întrebările și motivele de îngrijorare adresate. Dacă simțiți că motivele de îngrijorare sau întrebările dumneavoastră nu au fost tratate cu considerația corespunzătoare sau dacă nu vă simțiți confortabil să vorbiți cu superiorul sau managerul dumneavoastră, puteți de asemenea vorbi cu orice resursă de raportare a problemelor de etică.

RESURSELE NOASTRE DE RAPORTARE A PROBLEMELOR DE ETICĂ

Pentru a vă susține în *transpunerea eticii în practică* la locul vostru de muncă, sunt disponibile următoarele resurse adiționale de raportare a problemelor de etică pentru raportarea motivelor de îngrijorare și solicitarea de îndrumare:

- Superiorul sau managerul dumneavoastră
- Un membru al echipei de resurse umane
- Oricare dintre membrii managementului sau conducerii companiei
- Biroul de etică și conformitate la adresa ethics@timken.com
- Departamentul juridic la adresa lawcenter@timken.com
- Linia de asistență Timken (în regim de anonim, dacă doriți) la 1-800-846-5363 sau la www.timkenhelpline.com

NU UITAȚI:

Dacă aveți cunoștință sau suspectați o conduită lipsită de etică sau ilegală, aveți obligația de a raporta problema sau de a solicita îndrumare.



LINIA DE ASISTENȚĂ TIMKEN

Recunoaștem faptul că pot exista momente în care ați putea fi reticent în a discuta motivele de îngrijorare sau întrebările cu superiorul sau managerul dumneavoastră. Din acest motiv, a fost înființată linia de asistență Timken care este disponibilă on-line și prin telefon.

La linia de asistență telefonică Timken răspunde o parte terță externă care primește întrebările și motivele dumneavoastră de îngrijorare și trimite informațiile la un reprezentant al companiei noastre care va întreprinde o investigație independentă. Raportările efectuate la linia de asistență Timken nu sunt urmărite sau înregistrate. Sunteți încurajați să vă raportați motivele de îngrijorare, comunicând cât mai multe informații, inclusiv numele dumneavoastră și datele de contact, pentru a ne permite să desfășurăm o investigație minuțioasă. Totuși, chiar dacă aveți probleme în a vă face cunoscut numele, raportarea dumneavoastră rămâne importantă pentru noi. Prin urmare, puteți alege să transmiteți sesizarea sub protecția anonimatului, dacă legea locală permite acest lucru. Dacă procedați astfel, veți primi un număr de referință pentru a verifica starea raportării dumneavoastră.

Puteți contacta linia de asistență Timken prin telefon sau puteți trimite o sesizare on-line la adresa www.timkenhelpline.com. O listă cu numere de telefon specifice diferitelor țări pentru linia de asistență Timken este disponibilă la sfârșitul acestui document.

CUM SUNT GESTIONATE RAPORTĂRILE

Investigăm toate raportările cu promptitudine, conștiinciozitate și corectitudine și luăm măsuri, atunci când este necesar. Ne așteptăm ca dumneavoastră să participați la investigație dacă vi se solicită acest lucru. Nu uitați că se depun toate eforturile pentru protejarea confidențialității atât pe parcursul, cât și în urma investigației. Totuși, pentru a desfășura o investigație eficientă și a lua măsurile corective corespunzătoare cu scopul de a opri comportamentul lipsit de etică sau ilegal, este posibil să dezvăluim anumite informații delicate doar când este absolut necesar. La încheierea investigației, vom lua toate măsurile corective corespunzătoare sau de remediere pentru a pune capăt oricărei activități ilegale sau lipsite de etică care ar fi putut apărea în trecut.

POLITICA FĂRĂ REPRESALII

Nu trebuie să vă temeți niciodată de represalii. Nu tolerăm represaliile pentru nicio activitate protejată prin lege împotriva oricărei persoane care raportează o problemă cu bună credință sau care participă într-o investigație. Raportarea cu „bună credință” presupune că informațiile pe care le-ați furnizat sunt complete și exacte și că le considerați veridice. Persoanele care se fac răspunzătoare sau care participă la represalii pot fi supuse acțiunii disciplinare, până la și inclusiv demitere. În cazul în care considerați că ați fost victima unor represalii, raportați imediat situația uneia din resursele noastre de raportare a problemelor de etică. Orice persoană care nu raportează o situație cu bună credință poate face, de asemenea, obiectul măsurilor disciplinare.

REPRESALIILE DEFINITE

Represaliile ar putea avea loc atunci când se iau măsuri negative împotriva unui angajat deoarece a ridicat o problemă cu bună credință sau a participat într-o investigație. Exemple de acțiuni negative includ, dar nu sunt limitate la:

- Disciplinare, inclusiv concediere și retrogradare
- Amenințări
- Evaluări negative ale performanței
- Refuzarea promovării sau beneficii
- Excluderea de la întâlniri sau activități ale companiei

A close-up, warm-toned portrait of a man with a slight smile, looking towards the camera. The lighting is soft and golden, highlighting his features. The background is blurred, suggesting an indoor setting.

TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ **LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ**

La Timken, forța oamenilor noștri și reputația noastră ne definesc. Ne-am angajat să promovăm un mediu dinamic în care valorile noastre principale sunt demne de laudă și unde lucrăm cu toții lucrăm împreună pentru a contribui la succesul companiei Timken.

TRANSFORMAREA ETICII ÎN ACȚIUNE **LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ ÎNSEAMNĂ...**

- Prețuim diversitatea și perspectivele diferite.
- Ne tratăm unii pe alții cu profesionalism, demnitate și respect.
- Suntem sinceri.
- Protejăm mediul.
- Lucrăm în siguranță.
- Protejăm securitatea și confidențialitatea informațiilor identificabile personal și a informațiilor confidențiale ale companiei.
- Protejăm patrimoniul companiei noastre și nu îl utilizăm pentru câștigul nostru personal.



DEFINIREA HĂRȚUIRII

Hărțuirea se referă la un comportament nedorit care creează un mediu de lucru intimidant, ofensator sau ostil sau interferează în mod abuziv cu munca unei persoane. Hărțuirea poate lua numeroase forme, incluzând acțiuni fizice, remarci verbale și scrise și materiale video sau imagini.

Hărțuirea sexuală include avansuri sexuale nesolicitate, cereri de favoruri sexuale sau altă conduită fizică sau verbală de natură sexuală.

DIVERSITATE ȘI INCLUZIUNE GLOBALĂ

Prețuim o forță de muncă globală și diversă și un mediu de lucru cuprinzător, care reflectă clienții și comunitățile noastre. În mod colectiv, reprezentăm o diversitate de medii, niveluri de educație și stiluri de gândire. Diversitatea noastră ne sporește capacitatea de a crea soluții de produse și afaceri inovatoare, promovând performanțe mai solide și beneficii pentru acționari. Asigurăm tratamentul egal al tuturor angajaților și solicitanților de locuri de muncă, în funcție de calificările, capacitățile, experiențele individuale și de alte standarde de încadrare în muncă. Nu tolerăm discriminarea sau hărțuirea, indiferent unde are loc. Ambele sunt interzise la sediul Timken, precum și în activități de afaceri din afara programului de lucru sau din afara amplasamentului, cum ar fi deplasări în scop profesional sau evenimente ale companiei.

Deciziile de afaceri se iau doar pe baza meritelor și nu se datorează rasei, religiei, culorii, originii naționale, etniei, informațiilor genetice, genului, identității de gen, vârstei, orientării sexuale, dizabilităților, statutului de veteran/cadru militar sau oricărui alt motiv interzis prin legea aplicabilă. Nu vom tolera discriminarea, hărțuirea sexuală sau orice alt tip de hărțuire ilegală, indiferent dacă este realizată de conducere, alți angajați sau alte persoane cu care angajații noștri intră în contact ca parte din fișa postului.

POLITICILE NOASTRE ÎMPOTRIVA DISCRIMINĂRII ȘI HĂRȚUIRII CER SĂ:

- ✓ Oferim un mediu de lucru lipsit de orice tip de discriminare și hărțuire ilegală.
- ✓ Raportați unui superior, manager sau oricărei alte resurse de raportare a problemelor de etică, orice comportament pe care îl observați care poate constitui hărțuire și discriminare.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de relații cu salariații
- Departamentul de resurse umane
- [Politica referitoare la hărțuire](#)
- [Politica referitoare la discriminare](#)
- Resurse de raportare a problemelor de etică

PROTECȚIA MEDIULUI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

Ne desfășurăm activitatea de afaceri cu grijă pentru mediu și pentru sănătatea și siguranța noastră, ale furnizorilor noștri, ale clienților noștri și ale oamenilor din comunitățile în care operăm. Ne-am angajat să îmbunătățim continuu performanța noastră legată de mediu, sănătate și securitate (EHS) și ne considerăm responsabili față de un standard înalt, global. Astfel, vom reuși să creăm un mediu de lucru sigur și sănătos, să îngrijim în mod responsabil resursele naturale și să dezvoltăm tehnologii și practici de afaceri durabile care să contribuie la creșterea și prosperitatea economică globală.

RESURSE SUPPLEMENTARE:

- Departamentul de mediu, sănătate și securitate
- Coordonatorul pe probleme de mediu sau de securitate din fabrica dumneavoastră
- [Politica de mediu, sănătate și securitate](#)
- [Site-ul TimkeNet de mediu, sănătate și securitate](#)
- Departamentul de servicii medicale
- Departamentul de relații comunitare
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE ȘI OBIECTIVELE NOASTRE LEGATE DE MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE CER SĂ:

- ✓ Respectăm toate legile EHS, regulamentele, politicile și standardele companiei.
- ✓ Considerăm performanța EHS o prioritate în cadrul planificării afacerilor și operațiunilor noastre.
- ✓ Ne străduim să ne asigurăm că distribuitorii, furnizorii și prestatorii de servicii își desfășoară întotdeauna activitățile în siguranță și în mod responsabil și îi ajutăm să facă acest lucru oferindu-le educație și instruire.
- ✓ Sprijinim sustenabilitatea mediului prin prevenirea poluării, gestionarea deșeurilor, reciclare, conservarea energiei și inovații de produse care ajută la economisirea energiei în managementul fricțiunii și transmisia de putere.
- ✓ Căutați moduri de a reduce consumul și risipa de energie în cadrul companiei, de exemplu prin reciclarea materialelor precum deșeurile metalice, hârtia de birou, cutiile de aluminiu, paletii de lemn și sticlele de plastic.

Ne așteptăm ca superiorii ierarhici să asigure direcția necesară atingerii obiectivelor noastre EHS. De asemenea, ne așteptăm ca fiecare angajat Timken să contribuie la realizarea acestor obiective prin procese decizionale și acțiuni conforme cu obiectivele stabilite. Dacă aveți cunoștință de orice activități care contravin acestei politici, raportați situația superiorului, managerului dumneavoastră sau oricărei din resursele de raportare a problemelor de etică.



INTERZICEREA DROGURILOR ȘI A ALCOOLULUI LA LOCUL DE MUNCĂ

Prețuim sănătatea și securitatea tuturor angajaților noștri. Lucrul sub influența drogurilor sau a alcoolului periclitează sănătatea, siguranța și bunăstarea dumneavoastră. Consumul de astfel de substanțe vă pot pune pe dumneavoastră și pe cei din jurul dumneavoastră în pericol și vă pot afecta abilitatea de a vă desfășura activitatea în siguranță și eficient.

Orice persoană suspectată a avea în posesie alcool, un drog ilegal sau o substanță controlată în timpul programului de lucru face obiectul inspecției și percheziției, cu sau fără înștiințare. Acest lucru este valabil atunci când vă aflați la sediul Timken în timpul programului de lucru sau în orice locație în timp ce desfășurați activități în numele Timken.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica privind consumul de droguri și alcool](#)
- Coordonatorul de siguranță al facilității dumneavoastră sau managerul HR.
- Departamentul sănătate și securitate corporativă
- Departamentul de servicii medicale
- Programul de asistență pentru angajați
- Resurse de raportare a problemelor de etică

Contactați reprezentantul de servicii medicale sau programul nostru de asistență a angajaților pentru informații despre accesarea programelor comunitare referitoare la consumul de droguri sau alcool și al programelor de reabilitare și asistență.

POLITICA NOASTRĂ REFERITOARE LA DROGURI ȘI ALCOOL CERE SĂ:

- ✓ Nu utilizați, nu fiți sub influența sau în posesia sau să distribuiți droguri ilegale, substanțe controlate sau alcool la sediul companiei sau în timpul desfășurării activității companiei.
- ✓ Folosiți doar medicamente prescrise în mod legal atunci când nu vă afectează abilitatea de a vă desfășura activitatea sau nu reprezintă o amenințare pentru dumneavoastră sau pentru ceilalți de la locul de muncă.
- ✓ Menținem un loc de muncă fără droguri sau alcool. Singura excepție de la această politică o reprezintă consumul de alcool la evenimente profesionale autorizate. În astfel de cazuri, se poate consuma alcool în cantități moderate și trebuie păstrat un comportament profesional.
- ✓ Vă anunțați superiorul sau managerul dacă aveți motive să credeți că sunt utilizate droguri ilegale, substanțe controlate sau alcool la sediul sau în timpul desfășurării activităților Timken.



SALARIUL ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

Respectăm în totalitate legile aplicabile referitoare la salariu și programul de lucru, inclusiv cele legate de regulamentele orelor suplimentare și a numărului maxim de ore de lucru și aplicăm orice fel de derogări cu bună credință. Pentru a ne ajuta să respectăm aceste legi, dacă vi se solicită să vă urmăriți orele lucrate, trebuie să țineți o evidență exactă a acestor ore. Dacă sunteți supervisor sau manager, ne așteptăm să vă asigurați că înregistrările privind programul de lucru să reflecte cu acuratețe orele lucrate și să cunoașteți toate legile referitoare la salariu și orele de lucru care ar putea să afecteze operațiunile noastre.

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA SALARIU ȘI PROGRAMUL DE LUCRU NECESITĂ SĂ:

- ✓ Vă înregistrați cu acuratețe numărul de ore lucrate.
- ✓ Respectăm toate regulamentele referitoare la orele suplimentare și numărul maxim de ore lucrate.
- ✓ Aplicăm orice derogări de la cerințele legate de salariu și programul de lucru cu bună credință.
- ✓ Respectăm pe deplin toate legile aplicabile care impun un salariu minim pentru angajare.
- ✓ Fim familiari cu și să respectăm legile referitoare la salariu și programul de lucru care ar putea să afecteze operațiunile noastre.

RESURSE SUPPLEMENTARE:

- Departamentul de relații cu salariații
- Departamentul salarizare corporativă
- Departamentul juridic
- [Politica de remunerare a orelor suplimentare](#)
- [Politica de alăptare](#)
- Resurse de raportare a problemelor de etică

VIOLENȚA LA LOCUL DE MUNCĂ

Compania noastră și-a luat angajamentul să ofere tuturor un loc de muncă sigur. Tratăndu-ne unii pe alții cu profesionalism, demnitate și respect, nu tolerăm sau nu ne angajăm în niciun tip de violență la locul de muncă.

POLITICA NOASTRĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI LA LOCUL DE MUNCĂ CERE SĂ:

- ✓ Nu amenințați sau să aveți un comportament violent, amenințător sau de intimidare.
- ✓ Nu aveți un comportament agresiv sau ostil, care generează o teamă rezonabilă de vătămare a unei alte persoane.
- ✓ Nu aduceți arme interzise, inclusiv arme de foc înregistrate legal, pe proprietatea companiei, sau să le aveți la dumneavoastră când desfășurați activități în numele companiei.
- ✓ Nu vătămați fizic alte persoane.
- ✓ Nu produceți pagube în mod intenționat bunurilor companiei sau bunurilor altui angajat, distribuitor/furnizor, prestator de servicii sau altei părți terțe.

RESURSE SUPPLEMENTARE:

- Departamentul de relații cu salariații
- [Politica privind violența la locul de muncă](#)
- Coordonatorul pe probleme de securitate din fabrica dumneavoastră
- Departamentul sănătate și securitate corporativă
- Departamentul de servicii medicale
- Resurse de raportare a problemelor de etică

Dacă vă simțiți amenințat de comportamentul unei persoane, trebuie să raportați imediat această situație. Chiar dacă sunt făcute pe un ton aparent de glumă, cuvintele sau acțiunile care vă fac să nu vă simțiți în siguranță trebuie raportate. Dacă dumneavoastră sau cineva cunoscut dumneavoastră vă aflați/se află într-un pericol iminent, contactați imediat autoritățile locale de aplicare a legii. Apoi, raportați incidentul superiorului sau managerului dumneavoastră sau utilizați oricare dintre resursele de raportare a problemelor de etică.

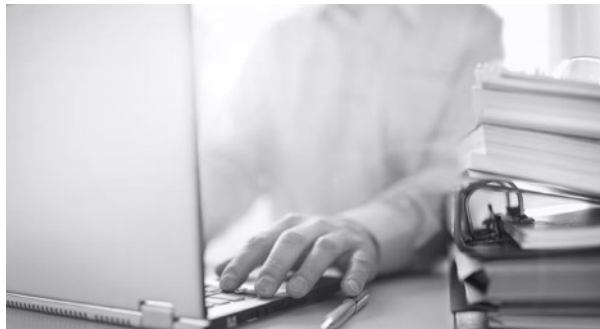
DEFINIȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

„Proprietatea intelectuală” și „informațiile confidențiale” includ, în general, orice informații fără caracter public care, în cazul divulgării, ar putea fi avantajoase pentru concurenții noștri și ar putea dăuna companiei noastre. Exemplele includ secrete comerciale, cercetări noi legate de produse noi, date tehnice, de proiectare sau de proces specifice, brevete, informații referitoare la prețuri, planuri de afaceri, planuri de achiziții sau fuzionări, rețete de producție, liste de clienți și furnizori.

INFORMAȚII ȘI ACTIVE ALE COMPANIEI

În cadrul funcțiilor dumneavoastră, aveți acces la multe active ale companiei, atât corporale, cât și necorporale. Acestea includ unitățile, echipamentele, materialele, proprietățile, tehnologia, informațiile noastre și proprietatea intelectuală. Deși permitem utilizarea personală nominală a unora dintre bunurile companiei, ar trebui să utilizați bunurile noastre în principal în scopuri profesionale. Aveți obligația să preveniți pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea neautorizată sau necorespunzătoare și risipa bunurilor noastre.

Proprietatea intelectuală și informațiile confidențiale ale companiei Timken sunt printre cele mai de preț active ale noastre. Ne așteptăm de la dumneavoastră să dați dovadă de discernământ atunci când utilizați aceste active și să luați toate măsurile necesare pentru a vă asigura că nu sunt divulgate. Protejându-ne proprietatea intelectuală și informațiile confidențiale, ne ajutați să ne protejăm marca și reputația împotriva daunelor.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Recomandări referitoare la proprietatea intelectuală și securitate](#)
- [Politica companiei Timken referitoare la securitatea informațiilor](#)
- [Politica de branding a companiei Timken](#)
- Departamentul de comunicare
- Departamentul de relații cu salariații
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA INFORMAȚII ȘI SECURITATE CER SĂ:

- ✓ Dați dovadă de discernământ și să aveți grijă când utilizați activele și informațiile companiei pentru a preveni pierderea, risipa, daunele, divulgarea sau folosirea abuzivă.
- ✓ Folosiți activele companiei în principal în scopuri profesionale și pentru a îndeplini responsabilitățile funcției.
- ✓ Folosiți informațiile companiei care nu sunt publice în principal în scopuri profesionale și pentru a îndeplini responsabilitățile funcției.
- ✓ Înțelegeți cum să recunoașteți proprietatea intelectuală a companiei și să învățați cum să o protejați.
- ✓ Înțelegeți că protejarea proprietății noastre intelectuale inclusiv brevete, mărci înregistrate, drepturi de autor și secrete comerciale, sunt esențiale pentru continuarea succesului nostru.
- ✓ Fiți precaut atunci când discutați despre informații confidențiale și să nu discutați niciodată sau să nu le expuneți în locuri publice.
- ✓ Nu divulgați niciodată informații confidențiale niciunei persoane din afara companiei sau chiar cuiva din cadrul companiei care nu are clar nevoia profesională de a ști.
- ✓ Urmați politica noastră legată de branding atunci când utilizați mărci înregistrate ale companiei sau alți identificatori ai brandului.

TEHNOLOGIE, REȚELE SOCIALE ȘI EXIGENȚE ÎN MATERIE DE CONFIDENȚIALITATE

Sistemele noastre de tehnologia informației, inclusiv sistemele noastre de comunicații electronice sunt instrumente de afaceri esențiale care ne ajută să lucrăm eficient și productiv. Atunci când folosiți aceste unelte, aveți responsabilitatea să vă comportați corespunzător, etic și în limita legii. Utilizarea acestor active necesită ca dumneavoastră să aveți grijă și să vă asigurați că utilizarea lor este consistentă cu practicile de afaceri corecte și cu politicile companiei noastre și că nu perturbă operațiunile afacerii. Este important să țineți minte că sistemele noastre de tehnologia informației, sistemele de comunicații electronice și toate datele și informațiile pe care acestea le conțin sunt proprietatea companiei. Aceasta include toate informațiile și corespondența trimise, primite sau păstrate în cadrul sistemului de mail sau al conturilor de mesagerie vocală ale Timken. Include de asemenea informațiile pe care le creați, trimiteți, primiți sau depozitați în tehnologia companiei precum laptopuri, telefoane sau alte sisteme sau dispozitive.

Recunoaștem că pot apărea situații în care este necesar să contactați un membru al familiei sau o altă persoană în timpul programului de lucru. Prin urmare, este permisă utilizarea rezonabilă în scopuri personale a sistemelor de comunicații electronice ale companiei noastre. Această utilizare nu trebuie:

- Să interfereze cu activitățile companiei
- Să fie asociată cu vreo inițiativă de afaceri personală
- Să încalce în vreun fel codul nostru de conduită sau orice altă politică a companiei

Rețelele sociale oferă oportunitatea de a vă conecta cu alte persoane, dar uneori pot să afecteze limita dintre activitatea profesională și cea personală. Deși compania nu dorește să controleze participarea dumneavoastră personală pe rețelele sociale în cadrul timpului dumneavoastră propriu, trebuie să vă asigurați că nu lăsați impresia că părerile și opiniile dumneavoastră exprimate online aparțin, de asemenea, Timken. Trebuie să vă asigurați că participarea noastră personală la mediile sociale nu creează riscuri pentru reputația companiei Timken și să nu divulgați informațiile confidențiale sau private.

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ȘI SISTEMELOR DE COMUNICAȚII ELECTRONICE ALE COMPANIEI CER SĂ:

- ✓ Utilizați sisteme de tehnologie a informației și bunurile companiei pentru a comunica profesional, corespunzător și în cadrul activității dumneavoastră profesionale.
- ✓ Înțelegeți că sistemele noastre de tehnologia informațiilor și bunurile, inclusiv datele sau informațiile pe care acestea le conțin, sunt proprietatea companiei.
- ✓ Păstrați în siguranță proprietatea și informațiile confidențiale ale companiei tot timpul.
- ✓ Păstrați informațiile confidențiale electronice și proprietatea intelectuală într-un format criptat.
- ✓ Nu folosiți niciodată rețelele de socializare sau orice sistem de tehnologia informației sau bun al companiei pentru a defăima sau hărțui pe cineva, inclusiv alți angajați, clienți, furnizori, competitori sau alții cu care facem afaceri.
- ✓ Nu uitați că informațiile trimise sau primite prin intermediul oricăruia dintre sistemele de tehnologia informației ale companiei noastre nu sunt private.
- ✓ Țineți minte că activitatea dumneavoastră în cadrul sistemelor de tehnologia informației ale companiei poate fi monitorizată pentru a ne asigura că aceste resurse sunt utilizate în mod corespunzător.

FĂRĂ PRETENȚII DE CONFIDENȚIALITATE

Atunci când utilizați sistemele sau bunurile de tehnologie a informației ale companiei, precum căsuța de poștă electronică, mesageria instantanee, computerele, telefoanele celulare și mesageria vocală, nu ar trebui să vă așteptați ca informațiile trimise, primite sau depozitate să fie private. Atunci când este permis de legea locală, Timken își rezervă dreptul de a monitoriza, accesa, verifica și gestiona activitățile dumneavoastră pentru a se asigura că aceste resurse sunt utilizate în mod corespunzător și în conformitate cu politicile companiei. Compania își rezervă, de asemenea, dreptul de a bloca accesul la site-uri web, precum și transmiterea de e-mail-uri sau fișiere.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica companiei Timken referitoare la securitatea informațiilor](#)
- [Politica privind utilizarea activelor de tehnologia informației ale companiei](#)
- [Politica de comunicații electronice](#)
- Departamentul de comunicații
- Departamentul relații asociate
- Resurse de raportare a problemelor de etică

DEFINIȚIA INFORMAȚIILOR PERSONALE

„Informațiile cu caracter personal” includ datele cuprinse în registrele noastre de personal, fișele medicale și informațiile de credit sau bancare.

PROTECȚIA DATELOR

Ne-am luat angajamentul să protejăm securitatea și confidențialitatea datelor pe care ni le încredințează oamenii. Acestea includ informațiile personale pe care le furnizați companiei, precum și informațiile pe care le primim de la clienți, furnizori și alte părți terțe cu care derulăm afaceri. Respectăm toate legile în vigoare privind confidențialitatea și protecția datelor.

POLITICILE NOASTRE DE CONFIDENȚIALITATE CER SĂ:

- ✓ Protejăm confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor personale pe care le adunăm, stocăm, procesăm, transmitem, partajăm sau înlăturăm.
- ✓ Nu împărtășiți niciodată informațiile personale încredințate dumneavoastră decât persoanelor care au nevoie de ele în scop profesional, cu excepția cazului în care ați primit aprobarea prealabilă din partea departamentului juridic sau a proprietarului procesului de afaceri.
- ✓ Nu lăsați niciodată informații cu caracter personal despre dumneavoastră sau alte persoane – precum documente de management al performanței, informații referitoare la salarii, deconturi sau informații medicale – nesecurizate pe un laptop, telefon sau alt sistem sau într-o locație accesibilă unei persoane neautorizate.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de resurse umane
- Departamentul de relații cu salariații
- [Politica de confidențialitate](#)
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică



TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ **CU CLIENȚII ȘI ACȚIONARI NOȘTRI**

Ne considerăm responsabili pentru desfășurarea activității profesionale la cele mai înalte standarde etice și pentru furnizarea unor produse și servicii excepționale. Acest lucru înseamnă că luăm deciziile corecte în activitățile noastre profesionale și ne străduim să fim cei mai buni într-o lume în care valorile noastre principale ne ghidează acțiunile.



TRANSFORMAREA ETICII ÎN ACȚIUNE **CU CLIENȚII ȘI ACȚIONARIII NOȘTRI ÎNSEAMNĂ SĂ...**

- Derulăm relații echitabile și corecte cu furnizorii și partenerii noștri de afaceri.
- Ne luăm doar acele angajamente și să facem doar acele promisiuni pe care le putem respecta – și le onorăm.
- Respectăm cerințele legale și etice aplicabile în relațiile noastre cu clienți din întreaga lume.
- Fabricăm produse care îndeplinesc standardele noastre de calitate și intervenim dacă descoperim o problemă actuală sau potențială legată de calitatea produselor sau de siguranță.
- Menținem evidențe financiare care sunt exacte, complete și emise în timp util.
- Cooperăm cu auditori interni și externi, în cadrul unor investigații interne și a unor anchete guvernamentale.
- Respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane.
- Obținem informații concurențiale în mod legal și etic și respectăm legile concurenței la nivel global.
- Evităm conflictele de interese.
- Respectăm liniile directoare privind păstrarea evidențelor.

RELAȚII COMERCIALE, PROMOVARE ȘI PUBLICITATE ECHITABILE

Derulăm în permanență relații echitabile cu clienții, concurenții, furnizorii noștri și alți parteneri de afaceri. Niciodată nu recurgem la mijloace lipsite de etică pentru a atrage clienți și dăm doar declarații sincere și exacte celor împreună cu care derulăm afaceri.

Timken a devenit un lider industrial bazându-se pe calitatea serviciilor angajaților noștri și pe produsele pe care le oferim. Ne păstrăm partenerii de afaceri îndeplinindu-ne angajamentele și respectându-ne promisiunile și onorând obligațiile noastre contractuale

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica privind cadourile și serviciile de divertisment](#)
- Departamentul de comunicare
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA VÂNZĂRI ȘI MARKETING CER SĂ:

- ✓ Concurăm doar bazându-ne pe meritele produselor și serviciilor noastre și să le promovăm în mod onest și cu acuratețe, realizând comparații ale produselor și serviciilor noastre care sunt exacte și susținute de date.
- ✓ Nu facem niciodată declarații sau aluzii false sau înșelătoare cu privire la concurenții noștri, la produsele sau serviciile acestora.
- ✓ Oferim doar informații oneste și exacte furnizorilor și celorlalți parteneri de afaceri și nu denaturăm niciodată faptele pentru a câștiga un avantaj competitiv.
- ✓ Utilizăm doar metode legale și etice pentru a aduna informații competitive.
- ✓ Nu oferim niciodată clienților noștri - sau angajaților lor - beneficii, recompense sau vreun lucru de valoare care ar putea încălca legea, politicile noastre sau politicile clienților.
- ✓ Oferiți un cadou sau serviciu de divertisment doar dacă este nominal, obișnuit, rar, legal, iar divulgarea sa publică nu v-ar stingheri pe dumneavoastră sau compania.
- ✓ Puneți întrebări și să raportați orice practici anticoncurențiale sau relații de afaceri neloiale.



CALITATEA PRODUSELOR

Brandul Timken și portofoliul nostru în creștere cu multe branduri industriale puternice este respectat în întreaga lume. Produsele noastre sunt utilizate într-o mare diversitate de aplicații solicitante, iar clienții noștri au încredere că le furnizăm produse de înaltă performanță, la un nivel constant de calitate.

POLITICILE NOASTRE PRIVIND CALITATEA PRODUSELOR CER SĂ:

- ✓ Utilizați și să respectați cu conștiinciozitate sistemul de management total al calității și să acționați cu integritate, de la faza de proiectare până la fabricarea și distribuirea produselor noastre.
- ✓ Ne asigurăm că toate produsele satisfac standardele adecvate ale companiei și cerințele solicitate de clienți.
- ✓ Respectăm toate specificațiile produselor.
- ✓ Respectăm procesele de producție și procedurile de control al calității.
- ✓ Respectăm toate legile, reglementările și standardele din industrie aplicabile cu privire la produse, care reglementează specificațiile produselor și proceselor.
- ✓ Ne conformăm tuturor politicilor și procedurilor de depozitare, manipulare și transport ale produselor.
- ✓ Utilizăm sisteme de monitorizare a conformității produselor și proceselor.
- ✓ Raportați îngrijorări sau sugestii referitoare la standarde sau proceduri.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de calitate
- Manageri de piață sau de produs
- Ingineri-șef
- Manageri de calitate la nivel de unitate
- Politici și proceduri referitoare la calitate
- Resurse de raportare a problemelor de etică

CLIEŢI GUVERNAMENTALI

În cadrul Timken, deservim guverne și entități de stat din întreaga lume. Prețuim relațiile noastre cu acești clienți și ne angajăm să respectăm toate cerințele legale și etice în vigoare. Dacă lucrați sau susțineți contracte guvernamentale trebuie să știți că se aplică norme și reglementări speciale în acest caz. De exemplu, comenzile și contractele cu guvernele pot conține și alte obligații în afara celor întâlnite în contractele comerciale tipice.

Printre aceste obligații se pot număra:

- Divulgarea informațiilor referitoare la costuri și prețuri
- Limite referitoare la cetățenia persoanelor care pot accesa date tehnice
- Garanții și restricții privitoare la informațiile clasificate în scopuri de siguranță națională.
- Limite privind locațiile de unde pot fi achiziționate materii prime
- Prioritatea comenzilor pentru apărarea națională
- Restricții cu privire la conflictele de interese personale și organizaționale
- Reguli referitoare la angajarea de către companie a unor actuali sau foști angajați ai guvernului
- Reguli privind pontajele, contabilitatea, comportamentul la locul de muncă, siguranța și interzicerea consumului de droguri de către forța de muncă
- Cerințe privind transmiterea obligațiilor contractuale furnizorilor noștri

RESURSE SUPLEMENTARE:

- Biroul de afaceri guvernamentale
- Departamentul legal
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA INTERACȚIUNILE CU GUVERNELE NAȚIONALE, REGIONALE SAU LOCALE CER SĂ:

- ✓ Ne amintim și să respectăm regulile fundamentale ale contractelor guvernamentale.
- ✓ Menținem cel mai înalt nivel de integritate când interacționăm cu angajații guvernamentali.
- ✓ Asigurăm onestitate în cadrul schimbului de informații.
- ✓ Dezvoltăm și să menținem relații corespunzătoare cu terțe părți.
- ✓ Promovăm deschiderea și corectitudinea în cadrul concurenței.
- ✓ Consultați conducerea departamentului de vânzări al Timken înainte să urmăriți sau să acceptați comenzi sau contracte guvernamentale, pentru a vă asigura că astfel de obligații sunt îndeplinite.

Dacă contactați funcționari naționali, regionali/statali, locali aleși sau numiți sau alți funcționari și angajați pentru a promova produsele sau serviciile noastre spre vânzare către o agenție guvernamentală sau pentru a solicita asistență guvernamentală, precum subvenții sau stimulente, trebuie să contactați mai întâi biroul de afaceri guvernamentale.



PĂSTRAREA EVIDENȚELOR

Ne-am luat angajamentul să ne menținem evidențele în conformitate cu toate cerințele legale și de afaceri. Toate evidențele trebuie să fie păstrate sau distruse potrivit politicii noastre de păstrare a registrelor. În unele cazuri, registrele pe care le deținem pot avea legătură cu investigații, procese civile sau alte proceduri în curs sau iminente. Aceste registre trebuie păstrate și nu pot fi modificate sau distruse. Dacă primiți un avis potrivit căruia este posibil să dețineți registre care fac obiectul unui ordin juridic de păstrare, urmați instrucțiunile din avizul referitor la ordinul de păstrare. Nu distrugeți registrele identificate.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica de păstrare a registrelor](#)
- Departamentul de servicii administrative
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE DE PĂSTRARE A REGISTRELOR CER SĂ:

- ✓ Anunțați departamentul juridic dacă primiți o înștiințare de litigiu, real sau potențial.
- ✓ Păstrați registrele pe perioada de timp solicitată de fiecare birou local.
- ✓ Distrugeți registrele la timp și în siguranță atunci când perioada de păstrare se încheie, cu excepția cazului când sunteți instruit altfel de către departamentul juridic sau proprietarul registrului.
- ✓ Păstrați registrele care sunt obiectul unei rețineri legale emise de către departamentul juridic.



EVIDENȚE CONTABILE EXACTE ȘI COMPLETE

Acționarii noștri, colegii și publicul depind de informațiile noastre financiare pentru a lua decizii de investiții și afaceri. De asemenea, potrivit legilor și reglementărilor, suntem obligați să menținem registre și evidențe exacte.

POLITICILE NOASTRE FINANCIARE ȘI DE CONTABILITATE CER SĂ:

- ✓ Ne asigurăm că înregistrările corporative reflectă în detaliu, în mod corect și exact toate tranzacțiile și dispozițiile legate de activele noastre.
- ✓ Menținem un sistem de controale interne suficient pentru a ne furniza asigurări rezonabile că toate tranzacțiile și accesul la patrimoniul companiei se realizează doar în conformitate cu autorizarea conducerii.
- ✓ Nu amânați niciodată introducerea unui articol contabil necesar și nu introduceți articole contabile false sau artificiale în oricare dintre registrele sau evidențele companiei, indiferent de motiv.
- ✓ Nu vă angajați niciodată și să nu sprijiniți niciun act care determină apariția unui articol contabil nejustificat în mod corespunzător.
- ✓ Nu folosiți niciodată cardurile de credit ale companiei sau alte conturi ale companiei pentru achiziții personale.
- ✓ Nu cereți niciodată rambursarea în interes personal.
- ✓ Verificați cu atenție toate rapoartele de cheltuieli dacă sunteți manager și asigurați-vă întotdeauna că sunteți familiarizat cu orice tranzacții neobișnuite sau excepții.



RESURSE SUPPLEMENTARE:

- Politici financiare și de contabilitate
- Departamentul de audit intern
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

Plățile vor fi aprobate și efectuate doar în scopurile descrise în documentația care justifică cheltuiala. Nu aprobăm sau efectuăm plăți care urmează să fie utilizate în orice alte scopuri decât cele descrise în documentul de justificare a plății.

DEFINIȚIA FRAUDEI

Frauda are loc atunci când informațiile sunt ascunse, modificate, falsificate sau omise în mod intenționat, în scopul unor beneficii individuale, beneficii ale altora sau în beneficiul companiei. Frauda, indiferent dacă este în beneficiul personal sau în beneficiul companiei, este greșită și poate duce la acțiuni disciplinare, până la, și inclusiv, demitere.

MONITORIZAREA FRAUDEI

Cu toții avem obligația de a monitoriza și raporta semne de fraudă, inclusiv orice situații care ar fi putut permite apariția fraudei. Frauda care are loc în cadrul companiei poate să ne epuizeze activele și să dăuneze productivității, imaginii brandului și moralului.

.....
Dacă primiți o cerere din partea unui analist sau a unui membru al mass-mediei, transmiteți-o departamentului de comunicare.
.....

COOPERARE CU AUDITORII, RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE EXTERNE

Din când în când, se poate să vi se ceară de către un manager, auditor sau de către guvern să oferiți informații. Trebuie să luați aceste cereri în serios și să le îndepliniți. Totuși, dacă primiți o cerere referitoare la informații ale companiei de la o parte externă, precum o agenție guvernamentală, contactați departamentul juridic pentru îndrumare despre cum să procedați înainte de a trece la acțiune.

Rețineți că nu sunteți obligat să obțineți permisiunea înainte de a discuta cu auditorii pe parcursul verificărilor. Managerii nu trebuie să vă interogheze cu privire la interacțiunea dumneavoastră cu auditorii în contextul verificărilor. În cazul în care considerați că anumite documente sunt ascunse, distruse sau modificate în orice mod, trebuie să raportați motivul dumneavoastră de îngrijorare utilizând oricare din resursele de raportare a problemelor de etică.

POLITICILE NOASTRE FINANCIARE ȘI DE CONTABILITATE CER SĂ:

- ✓ Cooperăm pe deplin și să comunicăm deschis cu auditorii noștri interni și externi.
- ✓ Oferim auditorilor noștri acces deplin și nerestricționat la personal, unități, evidențe și alte informații pentru a-și desfășura activitatea.
- ✓ Nu încercați niciodată să controlați sau să influențați fluxul liber de informații în timpul procesului de audit.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de audit intern
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

RAPORTARE ȘI COMUNICARE PUBLICĂ

Întrucât compania noastră este tranzacționată public, trebuie să depunem rapoarte și alte documente la Comisia pentru valori mobiliare și burse de valori (Securities and Exchange Commission - SEC) și la Bursa de valori din New York. De asemenea, este important să ne exprimăm într-un singur glas clar și coerent. Din acest motiv, doar purtătorii de cuvânt autorizați ai companiei pot emite comunicate de presă. Același lucru este valabil pentru alte declarații publice care includ informații financiare și de altă natură referitoare la afacerile, situația financiară și rezultatele operațiunilor companiei noastre.

POLITICILE NOASTRE FINANCIARE ȘI DE CONTABILITATE CER SĂ:

- ✓ Ne asigurăm că orice informații din rapoarte și documente publice, inclusiv din cele depuse sau prezentate la Comisia pentru valori mobiliare și burse de valori (Securities and Exchange Commission - SEC), sunt complete, corecte, exacte, prompte și inteligibile.
- ✓ Înțelegem că fiecare din noi, inclusiv directorul general executiv, directorul financiar și conducerea superioară a companiei noastre, are un rol în stabilirea și menținerea unor controale și proceduri de divulgare adecvate și eficiente.
- ✓ Furnizăm în permanență informații sigure și exacte și să sprijinim și în alte privințe practicile adecvate de divulgare.
- ✓ Verificați sau certificați informațiile, dacă așa vi se cere, într-o manieră completă, corectă și în timp util.
- ✓ Raportați conducerii orice informații care considerați că ar trebui divulgate în rapoartele companiei Timken către SEC, chiar în lipsa unei cereri specifice.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de comunicare
- Departamentul relații cu investitorii
- Biroul secretariatului corporației
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

TRANZACȚIONAREA ILEGALĂ PE BAZA INFORMAȚIILOR DIN INTERIOR

Ca angajat la Timken, puteți avea acces la informații importante despre companie, despre clienții noștri sau despre alte companii cu care facem afaceri, care nu sunt publice. Informațiile importante, care nu sunt publice pot fi pozitive sau negative și pot avea legătură cu orice aspect al afacerii unei companii, inclusiv informații referitoare la condițiile financiare ale unei companii, planurile strategice (inclusiv achizițiile) sau alte chestiuni. Toate informațiile de tipul acesta trebuie menținute confidențiale și nu pot fi divulgate fără o autorizarea prealabilă din partea departamentului juridic.

În plus, anumiți angajați, inclusiv membri ai consiliului nostru de administrație, pot să tranzacționeze acțiuni ale companiei doar în perioadele considerate „deschise” după dezvăluirea publică a câștigurilor trimestriale ale companiei. Acești angajați sunt anunțați în fiecare trimestru și sunt supuși [unei declarații referitoare la politica privind tranzacționarea acțiunilor și interzicerea utilizării necorespunzătoare sau divulgării de informații importante care nu sunt publice](#).



POLITICA NOASTRĂ REFERITOARE LA TRANZACȚIONAREA ILEGALĂ PE BAZA INFORMAȚIILOR DIN INTERIOR IMPUNE SĂ:

- ✓ Nu cumpărați sau vindeți niciodată valori, dacă aveți acces la informații importante despre companie care nu sunt publice despre companie sau despre oricare alt partener cu care desfășurăm activități de afaceri.
- ✓ Protejați informațiile aflate în grija dumneavoastră și să nu împărtășiți sau să oferiți informații confidențiale altor persoane bazate pe baza unor informații importante care nu sunt publice.
- ✓ Cereți îndrumare din partea departamentului juridic dacă aveți întrebări referitoare la vinderea sau cumpărarea de acțiuni ale companiei sau referitor la ceea ce constituie informații importante, care nu sunt publice.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica privind tranzacționarea acțiunilor](#)
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

DEFINIȚIA INFORMAȚIILOR IMPORTANTE, CARE NU SUNT PUBLICE

Exemple de informații concrete non-publice includ:

- Informații referitoare la schimbările intervenite în conducerea superioară
- Planuri legate de fuziuni, achiziții sau separări divizionale
- Litigii în curs sau iminente
- Achiziții substanțiale, vânzări sau activități de împrumutare
- Proceduri judiciare sau investigații guvernamentale semnificative
- Rezultatele financiare înainte de a fi făcute publice
- Dezvoltarea de noi produse



PROPRIETATEA INTELCTUALĂ A ALTOR PERSOANE

Respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane la fel cum ne așteptăm ca și alții să ne respecte drepturile.

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA PROPRIETATEA INTELCTUALĂ A ALTOR PERSOANE CER SĂ:

- ✓ Ne onorăm obligațiile ce ne revin în temeiul oricărui acord de nedivulgare sau al altor obligații contractuale și să urmăm proceduri similare pentru modul în care ne protejăm propriile informații.
- ✓ Utilizăm informațiile confidențiale ale clienților doar în scopul specificat de aceștia.
- ✓ Achiziționați sau să obțineți licența tuturor programelor software comerciale și să nu copiați programe software comerciale decât dacă licențele software permit acest lucru în mod expres.
- ✓ Nu copiați porțiuni semnificative din informațiile conținute în jurnale specializate sau alte ziare similare decât cu permisiunea în prealabil obținută de la deținătorul drepturilor de autor.
- ✓ Nu utilizați porțiuni semnificative din CD-uri sau DVD-uri comerciale cu muzică sau materiale video în timpul desfășurării activității Timken fără a obține în prealabil o licență sau altă permisiune din partea titularului dreptului de autor.
- ✓ Solicitați și obțineți permisiunea înainte de a utiliza mărcile comerciale sau logo-urile altor companii.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- Departamentul de comunicare
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

LEGILE ÎN MATERIE DE ANTITRUST ȘI CONCURENȚĂ

Ne desfășurăm activitatea de afaceri cu integritate și depășim în performanță concurența în mod onest și corect. Există multe legi, precum legile antitrust, de concurență și antimonopol care guvernează comportamentul pentru concurența pe piață. Aceste legi sunt complexe și au acoperire globală, dar toate lucrează pentru a promova concurența și a permite afacerilor să concureze pe baza calității, prețului și serviciilor. Respectăm toate legile concurenței, indiferent unde ne desfășurăm afacerile.

Legile concurenței interzic majoritatea înțelegerilor între concurenți, formale și informale. Exemple de înțelegeri care ar încălca aceste legi includ:

- Înțelegeri de a fixa sau menține prețurile sau nivelurile prețurilor și a altor condiții de vânzare.
- Înțelegeri de a împărți sau partaja orice zonă geografică, gamă de produse, categorie de clienți sau de a împărți sau partaja afacerea unui anumit client.
- Înțelegeri de a restricționa sau crește producția.
- Înțelegeri de abținere de la vânzarea sau cumpărarea către sau de la anumite persoane sau firme.

Dacă întâlniți pe cineva care reprezintă un concurent care încearcă să înceapă o discuție cu dumneavoastră despre unul dintre subiectele menționate mai sus, încheiați conversația și contactați imediat departamentul juridic.

Deoarece aceste interdicții se aplică chiar și unor înțelegeri și acorduri informale, facem tot ceea ce este posibil pentru a minimiza interacțiunile noastre cu concurenții doar la cele ce sunt strict necesare și au un scop legal. Evităm comunicațiile cu concurența care includ:

- Prețuri, reduceri, rabaturi, etc.
- Termeni și condiții
- Rețete și planuri de licitație
- Costuri
- Niveluri de producție
- Planuri de marketing
- Clienți

- Piețe de servicii, de produse sau piețe geografice
- Boicoturi sau alte acțiuni de grup
- Investiții în cercetare și dezvoltare
- Planuri de inovare

RESURSE SUPPLEMENTARE:

- [Politica de respectare a antitrustului și documentul cu instrucțiuni](#)
- [Participarea la politica asociațiilor comerciale](#)
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE ANTITRUST CER SĂ:

- ✓ Evitați contactul cu concurenții și cu angajații acestora, cu excepția acelor situații limitate în care contactele sunt în mod clar necesare și într-un scop legal.
- ✓ Nu încheiem niciodată înțelegeri cu concurenții referitoare la prețuri sau alte condiții de vânzare sau să împărțim sau să partajăm teritorii, clienți sau piețe.
- ✓ Nu discutăm cu concurenții despre prețuri sau informații legate de prețuri, informații legate de oferte sau propuneri, împărțirea sau alocarea piețelor sau despre relațiile noastre comerciale cu o parte terță.
- ✓ Adunăm informații concurențiale doar în moduri legale și etice.
- ✓ Niciodată nu solicităm sau acceptăm informații concurențiale direct de la un concurent.
- ✓ Onorăm orice obligații de nedivulgare ale unui angajat care a lucrat anterior pentru un concurent.
- ✓ Nu acceptați sau cereți niciodată informații concurențiale de la un angajat care a lucrat anterior pentru un concurent.
- ✓ Nu recrutăm niciodată un angajat al unui concurent cu scopul expres de a obține informații confidențiale ale concurentului respectiv.
- ✓ Nu cereți niciodată colegilor, clienților sau partenerilor de afaceri să vă împărtășească informații concurențiale pe care sunt obligați să le păstreze confidențiale.
- ✓ Informați-vă despre legile mai detaliate și specifice care se aplică atunci când avem o poziție dominantă în piață și cereți îndrumare din partea departamentului juridic în aceste circumstanțe.
- ✓ Cereți îndrumare din partea departamentului juridic atunci când faceți aranjamente cu distribuitori care sunt de asemenea clienți sau concurenți.

Activitățile asociațiilor comerciale pot pune angajații în contact cu concurenții. Aceste interacțiuni pot avea - și sunt făcute să aibă - scopuri legitime. Dar de câte ori concurenții interacționează, există riscul ca ei să discute chestiuni care ar putea avea aparența unor înțelegeri anticoncurențiale. Pentru acest motiv, respectăm politica noastră de participare în asociațiile comerciale, care necesită, printre altele lucruri, instruire specială pentru angajații care participă la întâlnirile asociațiilor comerciale și verificare și aprobare referitoare la calitatea de membru într-o asociație comercială din partea managementului superior.



CONFLICTE DE INTERESE

Interesele și activitățile dumneavoastră în afara serviciului nu ar trebui să interfereze niciodată cu abilitatea dumneavoastră de a lua deciziile corecte pentru Timken. Trebuie să evitați situațiile care intră în conflict sau care par a fi în conflict cu interesul companiei Timken. Un conflict de interese are loc atunci când relațiile dumneavoastră profesionale, financiare sau de familie interferează sau par să interfereze cu abilitatea dumneavoastră de a fi obiectiv și de a acționa în interesul companiei.

CONFLICTELE DE INTERESE POT AVEA LOC ÎN SITUAȚII ÎN CARE DUMNEAVOASTRĂ:

- Derulați afaceri cu sau supervizați membrii de familie sau prieteni.
- Participați la interese de afaceri externe sau la ocuparea unui loc de muncă în afara companiei Timken
- Obțineți avantaje personale din oportunitățile corporative pe care Timken ar putea fi interesată să le urmărească.
- Dați sau primiți cadouri sau servicii de divertisment.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica privind conflictul de interese](#)
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICA NOASTRĂ REFERITOARE LA CONFLICTUL DE INTERESE CERE SĂ:

- ✓ Luați toate deciziile profesionale în mod obiectiv și nu în interesul personal, al prietenilor sau familiei dumneavoastră.
- ✓ Nu luați parte la deciziile de a angaja sau a superviza membrii ai familiei sau prieteni.
- ✓ Nu încheiați niciodată tranzacții personale cu clienții sau furnizorii noștri în alte condiții decât cele aflate, în general, la dispoziția publicului sau a angajaților companiei noastre.
- ✓ Fiți responsabil pentru interesele dumneavoastră financiare referitoare la clienții, concurenții sau furnizorii Timken și să nu dețineți un interes financiar semnificativ în aceste companii.
- ✓ Nu faceți niciodată sau nu primiți un împrumut personal sau credit de la vreunul dintre clienții, concurenții sau furnizorii noștri sau de la un director, superior sau angajat al unui client, concurent sau furnizor.
- ✓ Nu oferiți sau primiți niciodată ceva de valoare în schimbul unei decizii de afaceri favorabile.
- ✓ Divulgați conflicte de interese, actuale sau potențiale, unui superior, manager sau altei resurse de raportare a problemelor de etică.



TRANSPUNEREA ETICII ÎN PRACTICĂ **ÎN CADRUL COMUNITĂȚII GLOBALE**

Înțelegem că acțiunile noastre au un impact direct asupra comunității globale și apreciem influența pe care alegerile și comportamentele noastre o pot exercita asupra altora. Considerăm că a fi un cetățean corporativ responsabil este în centrul scopurilor și valorilor noastre și ne străduim să fim buni cetățeni corporativi prin respectarea forței noastre de muncă, protejarea mediului și întărirea comunităților în care lucrăm. Respectăm toate legile comerciale internaționale și nu avem toleranță pentru practici corupte de afaceri.

TRANSFORMAREA ETICII ÎN ACȚIUNE **ÎN CADRUL COMUNITĂȚII GLOBALE ÎNSEAMNĂ CĂ:**

- Ne străduim să avem un impact pozitiv asupra comunităților unde locuim și lucrăm din întreaga lume.
- Ne comportăm ca niște buni cetățeni corporativi.
- Ne angajăm în practici sigure pentru mediu și lucrăm întotdeauna să îndeplinim și chiar să depășim legile de mediu, regulile și regulamentele care ne guvernează afacerea.
- Întărim comunitățile în care locuim și lucrăm prin activități caritabile și de voluntariat.
- Respectăm toate legile care interzic traficul de persoane, munca minorilor și munca forțată.
- Derulăm afaceri pe baza meritelor noastre și nu ne angajăm în practici comerciale corupte, precum mita sau șantajul.
- Oferim și primim cadouri cu bună credință și fără intenția de a influența o decizie de afaceri.
- Ne furnizăm produsele și serviciile noastre în conformitate cu legile comerciale internaționale.



CETĂȚENIE GLOBALĂ

Ne angajăm să fim cetățeni corporativi buni și astfel ne exercităm activitățile în interesul angajaților noștri, clienților, publicului și comunităților locale din prima linie. Investind în comunitățile noastre, creăm efecte pozitive și semnificative în locurile unde locuim și lucrăm. Suntem atenți la posibile încălcări ale legii și regulamentelor care guvernează practicile noastre de angajare și tratamentul acceptabil al angajaților noștri, precum și clienții și alte terțe părți.

POLITICILE NOASTRE LEGATE DE CETĂȚENIA CORPORATIVĂ GLOBALĂ CER SĂ:

- ✓ Încurajăm un mediu de lucru care se concentrează pe siguranță, calitate și responsabilitate de mediu.
- ✓ Căutăm să ne îmbunătățim comunitățile prin voluntariat și spirit de conducere a comunității.
- ✓ Ne tratăm angajații și celelalte persoane cu demnitate și respect și nu tolerăm nicio formă de tratament inacceptabil al lucrătorilor din cadrul operațiunilor sau unităților noastre.
- ✓ Raportăm și dezvăluim utilizarea oricăror minerale incompatibile cu produsele noastre.
- ✓ Practicăm aprovizionarea responsabilă în cadrul activităților lanțului nostru de aprovizionare.



RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica Timken referitoare la mineralele incompatibile](#)
- Departamentul de comunicare
- Departamentul de relații cu comunitatea
- Departamentul de relații cu salariații
- Resurse de raportare a problemelor de etică

Recunoaștem importanța promovării sănătății și stării de bine individuale și suntem atenți pentru a descoperi indicatori ai exploatării copiilor, ai pedepselor fizice sau abuzurilor și servituții involuntare a oricărei persoane. Nu tolerăm sau permitem traficul de persoane, exploatarea copiilor, munca forțată, involuntară sau obligată în niciuna dintre unitățile noastre. Ne așteptăm ca furnizorii noștri și alte terțe părți să respecte aceleași standarde.

CONTRIBUȚII POLITICE

Există situații când are sens pentru companie să participe în relații guvernamentale sau să militeze pentru anumite poziții politice. Când facem asta în numele companiei, respectăm toate legile lobby-ului și regulamentele care se aplică activității politice corporative.

Ca individ, sunteți încurajat să vă implicați în procesele politice în cadrul comunităților în care trăim și ne desfășurăm activitatea. Cu toate acestea, activitatea dumneavoastră politică personală trebuie să rămână separată de responsabilitățile funcției dumneavoastră. Atunci când vă angajați în procesul politic sunteți responsabil de a face acest lucru în timpul dumneavoastră personal și cu propriile resurse.



„Activitățile de lobby” pot avea loc în cazul contactării oricărui funcționar federali, statali, districtuali, municipali aleși sau numiți sau a altor funcționari sau angajați pentru a influența legislația, reglementările, activitățile de punere în aplicare sau programe, proiecte și stimulente speciale în numele Timken. Trebuie, mai întâi, să contactați biroul de afaceri guvernamentale înainte să vă angajați în orice activitate de lobby.

POLITICILE NOASTRE LEGATE DE CONTRIBUȚIILE POLITICE CER SĂ:

- ✓ Folosiți doar timp, resurse sau fonduri personale pentru activități politice personale și să nu utilizați timpul, resursele sau bunurile companiei.
- ✓ Nu cereți rambursare din partea companiei pentru niciuna dintre contribuțiile politice personale pe care le efectuați.
- ✓ Vă amintiți că nimeni din cadrul companiei nu vă poate cere să contribuiți, susțineți sau să vă opuneți unui grup sau candidat politic.
- ✓ Luați o poziție publică referitoare la acțiunile guvernului în numele companiei doar dacă sunteți autorizat să faceți acest lucru.
- ✓ Vă abțineți de la intervenirea pe lângă oficiali ai guvernului dacă nu ați obținut autorizație și coordonați-vă cu biroul de afaceri guvernamentale al companiei.
- ✓ Respectăm toate legile S.U.A care reglementează implicarea companiei în procesul politic și cerem aprobarea în prealabil de la consilierul general și biroul de afaceri guvernamentale înainte ca fondurile companiei să fie utilizate în activități politice sau publicitate electorală.
- ✓ Nu facem contribuții din fondurile Timken, direct sau indirect, niciunui candidat politic sau organizații politice.
- ✓ Respectăm orice cerințe de înregistrare sau divulgare declanșate de activitatea noastră politică.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- Biroul de afaceri guvernamentale
- Resurse de raportare a problemelor de etică

CORUPȚIE ȘI MITĂ

Ne-am angajat să avem succes în afaceri doar pe baza meritelor și a integrității produselor, serviciilor și oamenilor noștri. Corupția împiedică dezvoltarea unor piețe de încredere și afectează compania noastră și comunitățile unde facem afaceri. La Timken, nu ne angajăm și nici nu participăm vreodată la activități corupte de afaceri, inclusiv mituire.

POLITICILE NOASTRE ÎMPOTRIVA MITEI ȘI CORUPȚIEI CER SĂ:

- ✓ Derulăm afaceri doar pe bază de merite și nu ne angajăm în practici comerciale corupte, precum mita sau extorcarea.
- ✓ Nu dați, oferiți sau promiteți niciodată ceva de valoare cu intenția de a obține avantaje profesionale injuste.
- ✓ Refuzați orice ofertă venită din partea oricui de a lua sau da o mită, recompensă sau altă plată sau cadou interzis.
- ✓ Nu utilizați niciodată fonduri personale sau bani de la părți terțe pentru sustragerea de la cerințele politicii noastre sau ale legii.
- ✓ Ne amintim că putem fi trași la răspundere pentru acțiunile terțelor părți care lucrează în numele nostru.
- ✓ Înregistrăm clar toate plățile și tranzacțiile din registrele contabile și arhivele companiei și nu facem niciodată mențiuni false sau artificiale pentru niciun motiv.
- ✓ Nu faceți plăți de „facilitare” decât dacă sănătatea, siguranța sau bunăstarea voastră sunt în pericol sau aveți acordul scris în prealabil din partea departamentului juridic.
- ✓ Efectuăm verificări ample atunci când angajăm sau coordonăm terțe părți intermediare precum agenți de vânzări. Contactați departamentul juridic pentru asistență legată de acest proces.

Aproape fiecare țară în care derulăm afaceri a adoptat legi anti-mită sau anti-corupție. Trebuie să respectăm toate aceste legi. Aceste legi includ Legea SUA referitoare la practicile străine corupte (U.S. Foreign Corrupt Practices Act FCPA), Legea Regatului Unit privind mituirea (United Kingdom's Bribery Act "UKBA"), Legea anti-concurență neloială și Legea dreptului penal a Republicii Populare Chineze și Legea anti-corupție din Brazilia. Aceste legi se aplică tuturor angajaților Timken, terțelor părți, unităților de afaceri și filialelor din întreaga lume, indiferent unde locuiți și lucrați.

Vă este interzis să plătiți, să oferiți sau să furnizați orice lucru de valoare care ar putea influența, sau părea că influențează, judecata sau acțiunile altor persoane. Trebuie de asemenea să evitați chiar și aparența unui comportament necorespunzător, indiferent de practicile locale sau practicile altor companii.

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica anti-mită și anti-corupție](#)
- [Angajarea terțelor părți intermediare:](#)
[Cerința de verificare a antecedentelor](#)
- [Resurse de raportare a problemelor de etică](#)

Pentru a respecta legile anti-mită și politicile noastre, niciodată nu ar trebui să oferiți, promiteți, acceptați sau plătiți, direct sau indirect, orice formă de cadou, serviciu de divertisment sau orice lucru de valoare pentru a:

- Obține sau păstra contracte
- Influența decizii de afaceri
- Obține un avantaj injust

DEFINIȚIA PLĂȚILOR DE FACILITARE

Plățile de facilitare sunt mici sume de bani sau cadouri făcute pentru a facilita efectuarea unei acțiuni guvernamentale de rutină, nediscreționare cum ar fi procesarea unei cereri de permis, licență sau alt document oficial. Majoritatea țărilor interzic plățile de facilitare (de exemplu, nu există nicio excepție pentru astfel de plăți în temeiul Legii mitei în UK), iar Timken le permite rareori. Dacă întâlniți o situație în care se solicită o plată de facilitare, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă a departamentului juridic înainte de a efectua plata. Singura excepție de la această politică este reprezentată de situația în care sănătatea sau securitatea unei persoane este în pericol. În acest caz, nu este necesară aprobarea prealabilă, iar plata trebuie raportată cât mai repede departamentului juridic.

Oferirea sau acceptarea de mită, cadouri necuvenite, excesive sau repetate sau alte beneficii este interzisă în permanență, chiar dacă este acceptabilă conform uzanțelor locale.

CADOURILE ȘI SERVICIILE DE DIVERTISMENT TREBUIE:

- Să fie în concordanță cu practica de afaceri acceptată
- Să aibă valoare simbolică
- Să aibă bun gust
- Să fie rare
- Să nu fie solicitate
- Să nu fie sub formă de numerar sau echivalente de numerar
- Să nu vă stânjenească pe dumneavoastră sau compania dacă sunt făcute publice

OFERIREA ȘI PRIMIREA DE CADOURI ȘI SERVICII DE DIVERTISMENT

Pe piață, cadourile și serviciile de divertisment sunt expresii de politețe menite să creeze un bun fond comercial între companii. Acestea promovează relații de muncă pozitive între compania noastră și clienții, distribuitorii și furnizorii noștri. Totuși, pot apărea conflicte dacă sunt oferite cadouri și servicii de divertisment cu intenția de a influența o decizie de afaceri.

✓ PERMIS ÎN MOD OBIȘNUIT:

- Articole obișnuite pentru promovarea vânzărilor marcate cu numele companiei
- Mese ocazionale
- Articole nemonetare de valoare simbolică
- Articole perisabile (de ex. coșuri cadou, prăjituri de sărbători) partajate între angajați
- Bilete la evenimente care sunt general disponibile publicului

✗ NEPERMISE:

- Numerar și echivalente de numerar precum carduri cadou, împrumuturi sau acțiuni
- Articole de lux de valoare excesivă (de ex., echipament de sport, mărci de designer)
- Călătorii sau excursii excesive sau extinse
- Orice cadouri sau activități de divertisment care v-ar stânjeji pe dumneavoastră sau compania dacă ar fi divulgate public

RESURSE SUPLIMENTARE:

- [Politica privind cadourile și serviciile de divertisment](#)
- Departamentul juridic
- Resurse de raportare a problemelor de etică

POLITICILE NOASTRE REFERITOARE LA CADOURI ȘI SERVICII DE DIVERTISMENT CER SĂ:

- ✓ Nu schimbați cadouri sau divertisment pentru a obține orice avantaj profesional necorespunzător.
- ✓ Evitați chiar și aparența încălcării deontologiei atunci când faceți schimb de politeți în cadrul activităților de afaceri cu terțe părți.
- ✓ Nu acceptați niciodată numerar, echivalente de numerar sau cadouri de valori mobiliare din partea oricărei persoane cu care aveți o relație de afaceri.
- ✓ Nu cereți sau solicitați cadouri sau servicii sau pretindeți contribuții din partea clienților, furnizorilor sau altor parteneri de afaceri pentru dumneavoastră sau pentru Timken, cu excepția organizațiilor caritabile pe care le sprijină compania.
- ✓ Nu folosiți niciodată cardurile de credit ale companiei sau alte conturi ale companiei pentru a achiziționa cadouri sau servicii de divertisment personale.
- ✓ Asigurați-vă că dacă oferiți un cadou sau un serviciu de divertisment, acestea nu încalcă legea, practicile obișnuite de afaceri sau codul de conduită al părții destinate.
- ✓ Returnați, cu cât mai mult tact posibil, orice cadou care nu se aliniază cu codul nostru de conduită, sau dacă nu este posibil, raportați-l la supervisorul sau managerul dumneavoastră și la departamentul juridic pentru ajutor.
- ✓ Țineți minte cum poate fi privită participarea dumneavoastră la evenimente de afaceri de divertisment de către părți terțe.

REGULAMENTE GLOBALE DE COMERȚ

Ne furnizăm produsele și serviciile în țări din întreaga lume. Drept urmare, activitățile noastre sunt reglementate de legile comerciale internaționale. Aceste legi, inclusiv legile și regulamentele exportului, sunt stabilite de la țară la țară și sunt asemănătoare în multe feluri datorită mai multor organizații și tratate internaționale. Este important să cunoașteți și să respectați aceste legi în toate activitățile voastre profesionale internaționale.

Avem responsabilitatea să respectăm legile locale din țările în care ne desfășurăm activitatea. Fiind o companie americană trebuie să respectăm, de asemenea, o serie de legi ale SUA în cadrul operațiunilor noastre din afara Statelor Unite.

RESURSE SUPPLEMENTARE:

- Departamentul schimburilor comerciale
- Politicile importurilor și exporturilor
- Site-ul intranet referitor la conformitate și schimburi comerciale globale de pe TimkeNet
- Resurse de raportare a problemelor de etică



POLITICILE NOASTRE DE IMPORT ȘI EXPORT CER SĂ:

- ✓ Ne furnizăm produsele și serviciile noastre în conformitate cu legile comerciale internaționale.
- ✓ Utilizăm sistemul nostru de planificare a resurselor întreprinderii (ERP) pentru tranzacțiile comerciale.
- ✓ Derulăm tranzacții comerciale pe principii de plină concurență, în care părțile acționează independent.
- ✓ Verificăm tranzacțiile internaționale pentru a ne asigura că nu există dovezi de destinație finală, utilizator final sau utilizare finală interzise și să monitorizăm semne de avertizare care sugerează că o terță parte ar încerca să încalce legile aplicabile.
- ✓ Înțelegeți că nu puteți să desfășurați activități de afaceri direct sau indirect cu țări sancționate de S.U.A (momentan acestea includ Iran, Cuba, Siria, Coreea de Nord și Sudan).
- ✓ Evităm să furnizăm produse sau servicii militare în țări supuse embargoului de către guvernul S.U.A.
- ✓ Rămâneți atenți la listele de „terțe părți interzise” menținute de companie, care ne arată cu cine nu putem desfășura activități de afaceri.
- ✓ Ne asigurăm că documentația noastră este exactă, completă și transparentă.
- ✓ Raportați orice cereri de participare la practici comerciale restrictive, inclusiv boicoturi interzise.

DEFINIȚIA BOICOTULUI

Un „boicot” survine atunci când o persoană, un grup sau o țară refuză să deruleze afaceri cu anumite persoane sau țări. Dacă primiți sau credeți că este posibil să fi primit o solicitare de boicot, notificați imediat departamentul juridic.

CONCLUZIE

INFORMAȚII ȘI RESURSE SUPLIMENTARE

Pentru mai multe informații pe teme legate de etică și conformitate, vizitați site-ul *Transformarea eticii în practică* de pe pagina inițială TimkeNET (de la listarea Linkurilor Rapide, urmărind link-ul Etică și conformitate).

RESPECTAREA CODULUI NOSTRU DE CONDUITĂ, POLITICA STANDARDELOR ETICE ÎN AFACERI

Suntem renumiți drept o companie etică și ne-am luat angajamentul de a proceda corect în toate situațiile. Angajamentul nostru față de valoarea fundamentală de etică și integritate și față de *transpunerea eticii în practică* este consolidat de angajamentul nostru față de Standardele noastre de etică în afaceri, politicile companiei și legile și reglementările țărilor în care ne desfășurăm activitatea.

Încălcarea oricărei politici a companiei sau a legii poate atrage după sine consecințe grave. Acestea includ măsuri disciplinare, care merg inclusiv până la desfacerea contractului de muncă, și posibilă răspundere civilă sau penală. Compania noastră își rezervă dreptul de a administra măsuri disciplinare ca răspuns la acte de conduită neprofesională. Toți directorii și managerii Timken sunt responsabili pentru punerea în aplicare a acestei politici și pentru a asigura cunoașterea și respectarea de către angajați a liniilor sale directoare. Toți angajații, directorii și agenții Timken au responsabilitatea de a respecta integral această politică. Ne așteptăm de asemenea ca toată lumea care lucrează în numele companiei noastre să adere la standardele noastre etice, inclusiv consultantți, agenți, furnizori și parteneri de afaceri. Consilierul nostru juridic general deține responsabilitatea finală pentru interpretarea acestei politici.

Deși afirmațiile cuprinse în această politică se referă la numeroase tipuri de conduită în afaceri considerate, în general, incorecte, acestea nu specifică în mod expres fiecare tip de eroare profesională. Niciun document individual nu poate face acest lucru. Prin urmare, dacă aveți întrebări sau nelămuriri sau nu sunteți sigur dacă o acțiune pe care ați observat-o sau în care v-ați angajat reprezintă o eroare profesională, vă rugăm să vă adresați oricărui dintre resursele de raportare a problemelor de etică aflate la dispoziția dumneavoastră.

SOLICITAREA DE DEROGĂRI

În cazul în care considerați că este necesară sau adecvată o derogare de la această politică, incluzând eventualitatea oricărui conflict de interese potențial sau real, puteți înainta o cerere de derogare și motivele cererii consilierului juridic general.

Orice derogare de la această politică pentru membrii conducerii executive și directori poate fi efectuată doar de consiliul de administrație sau de comitetul de guvernanță corporativ și de numire al consiliului și va fi făcută publică neîntârziat în conformitate cu legea în vigoare și cu normele Bursei de valori din New York.

MODIFICĂRI ÎN CURS SAU VIITOARE

Periodic, pot avea loc modificări ale *Standardelor noastre de etică în afaceri* sau ale altor politici ale companiei. Toate actualizările politicii vor fi publicate pe site-ul de intranet al companiei noastre. Fiecare dintre noi este responsabil să înțeleagă și să respecte în permanență această politică. Vă rugăm să vă acordați timp pentru a consulta eventualele actualizări pe măsură ce acestea sunt puse la dispoziție.

Orice modificare a acestor *Standarde de etică în afaceri* va fi evaluată de comitetul de guvernanță corporativ și de numire al consiliului de administrație al companiei noastre și va fi făcută publică dacă și după cum se prevede prin lege sau prin normele burselor de valori.

NUMERE DE TELEFON ALE LINIEI DE ASISTENȚĂ TIMKEN

NUMERE DE TELEFON ALE LINIEI DE ASISTENȚĂ TIMKEN

Linia de asistență Timken este disponibilă on-line și prin telefon pentru raportarea motivelor de îngrijorare sau întrebărilor. La linia de asistență răspunde o parte terță externă și se va asigura confidențialitatea tuturor raportărilor în măsura maximă posibilă.

PERSOANE DE CONTACT PENTRU BIROUL DE ETICĂ ȘI CONFORMITATE

Biroul de etică și conformitate este o resursă valoroasă pentru instruirea în materie de etică și conformitate, asistență în rezolvarea problemelor de etică și raportarea incidentelor.

Vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa ethics@timken.com sau să sunați la **+1 (234) 262-7917** pentru îndrumări sau pentru raportarea unei probleme.

VĂ RUGĂM SĂ REȚINEȚI:

Dacă nu reușiți să intrați în legătură cu linia de asistență Timken utilizând numerele de telefon principale enumerate pentru locația dumneavoastră, formați **1-800-846-5363**.

ARGENTINA

0 800 555 4288
0-800-222-1288
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

AUSTRALIA

1800 948 061
OneConnect

AUSTRIA

0-800-200-288
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

BELGIA

0-800-100-10
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

BRAZILIA

0800 762 0061
OneConnect
Limbi: braziliană, portugheză și engleză.

CANADA

1 (844) 539-2178
Apelare directă
Limbi: engleză, franceză canadiană, română, spaniolă, hindi, italiană.

CHINA

4001205011
OneConnect

REPUBLICA CEHĂ

00-800-222-55288
La apelarea promptă 800-846-5363
Acces direct

EGIPT

02-2510-0200 (celular)
2510-0200 (Cairo)
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

FRANȚA

0 800 90 37 51
OneConnect
Limbi: franceză și engleză

GERMANIA

0800 1807698
OneConnect

GHANA

0-2424-26-004
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

INDIA

022 5097 2661
OneConnect

INDONEZIA

001-801-10
1. Indisponibil de pe telefonul celular
2. Se utilizează telefoane publice, care permit apeluri internaționale
La apelarea promptă 800-846-5363
Acces direct

ITALIA

800580245
OneConnect

JAPONIA

00-663-5111 (Softbank Telecom)
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

KENYA

0-207-602-020
1. Este posibil să nu fie disponibil de pe orice telefon/telefon public
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

MEXIC

8000770802
OneConnect

NOUA ZEELANDĂ

0508387547
Global Inbound Services (GIS)

NIGERIA

0-708-060-1816
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

POLONIA

800005296
OneConnect
Limbi: poloneză și engleză

PORTUGALIA

800-800-128
La apelarea promptă 800-846-5363
Acces direct

ROMÂNIA

0800 890 486
OneConnect

SINGAPORE

800-001-0001 (StarHub)
800-011-1111 (SingTel)
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

SLOVACIA

0800 601 652
OneConnect

AFRICA DE SUD

0800025026
Global Inbound Services (GIS)

COREEA DE SUD

00-309-11 (Sejong Telecom)
00-369-11 (LGU+)
00-729-11 (KT)
550-2872 (bazele militare americane - Sejong Telecom)
550-4663 (bazele militare americane - KT)
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

SPANIA

900-99-0011
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

TAIWAN

00-801-102-880
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

OLANDA

08000201612
Global Inbound Services (GIS)

TURCIA

0811-288-0001
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

UCRAINA

0-800-502-886
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

EMIRATELE ARABE UNITE

8000-021
8000-555-66 (du)
8000-061 (USO militar și celular)
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

REGATUL UNIT

0808 196 3761
OneConnect
Limbi: Engleză

STATELE UNITE

800-846-5363
888-732-1439
Apelare directă
Limbi: engleză, franceză canadiană, română, spaniolă, hindi, italiană

VIETNAM

1-201-0288
1-288-0288
La apelarea promptă (844) 539-2178
Acces direct

WEBSITE:

www.timkenhelpline.com



TIMKEN