

The Timken Company Privacy verklaring voor sollicitanten/wervingen

The Timken Company en de bedrijven van onze wereldwijde groep streven ernaar transparant te zijn over hoe ze uw persoonsgegevens verzamelen en gebruiken, en hun verplichtingen op het vlak van gegevensbescherming nakomen. Het is belangrijk dat u deze verklaring leest zodat u op de hoogte bent van hoe en waarom we uw persoonsgegevens gebruiken en zullen behandelen.

Het grootste deel van deze verklaring is wereldwijd van toepassing, echter sommige delen zijn enkel van toepassing daar waar lokale wetgeving dit vereist. Zo is bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (AVG), een verordening inzake gegevensbescherming en privacy, enkel van toepassing in de Europese Unie. Daar waar delen enkel van toepassing zijn zoals vereist door de lokale wetgeving zullen wij dit aangeven.

WIE VERZAMELT DE INFORMATIE?

De gegevensbeheerder van de persoonsgegevens die u indient als onderdeel van het sollicitatie- en wervingsproces via de Careers-webportal van Timken is The Timken Company, met het hoofdkantoor gevestigd aan de 4500 Mount Pleasant Street NW, North Canton, Ohio 44720 USA. En het bedrijf van de Timken-groep welke de uiteindelijke werkgever zal zijn. Als u onze portal gebruikt kunt u bij de vacature zien welk bedrijf van de Timken-groep de werkgever zal zijn. Als u rechtstreeks solliciteert bij een bedrijf van de Timken-groep en niet via de portal, zal de gegevensbeheerder dat bedrijf van de Timken-groep zijn. Zodra dat bedrijf van de Timken-groep de persoonsgegevens in het wereldwijde systeem van The Timken groep invoert, wordt de beheerder The Timken Company. Een gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor de beslissing over hoe de persoonsgegevens over u bewaard en gebruikt zullen worden. En om u vooraf op de hoogte te stellen van de informatie in deze verklaring.

VAN WIE VERZAMELEN WE INFORMATIE?

De meeste persoonsgegevens die we van u verzamelen voor wervingsdoeleinden worden door u verstrekt tijdens het sollicitatieproces. Wij ontvangen echter ook informatie van wervers en online wervingswebsites, zoals LinkedIn, Indeed, CareerBuilder, enz. Deze online websites hebben waarschijnlijk hun eigen privacy verklaringen die u kunt raadplegen om te begrijpen hoe deze bedrijven uw persoonsgegevens gebruiken. En zoals hieronder in detail beschreven staat, kan het zijn dat we persoonsgegevens van u ontvangen via andere bronnen in latere stadia van het wervingsproces.

WELKE INFORMATIE VERZAMELEN WE?

Om te beslissen of u in aanmerking komt voor de functie en om contact met u op te nemen betreffende uw sollicitatie verzamelen we de volgende informatie, tenzij de lokale wetgeving ons hierover beperkingen oplegt:

- a) uw naam, woonadres, vast en mobiel telefoonnummer, emailadres;
- b) uw curriculum vitae;
- c) bijkomende details over uw kwalificaties, ervaring, arbeidsverleden, professionele certificeringen en lidmaatschappen, taalvaardigheden, voorkeuren voor geografische overplaatsingen, enz.
- d) of u al dan niet gehandicapt bent en de organisatie daarvoor redelijke aanpassingen moet maken tijdens het wervingsproces.

Wij zullen niet in staat zijn om uw sollicitatie te verwerken als we niet beschikken over de informatie die vermeld staat in a) en b) hierboven.

Bovendien hebben sommige vacatures specifieke kwalificatievereisten en als de competentie informatie die u verstrekt niet voldoet aan die vereisten zal uw sollicitatie niet verder in behandeling worden genomen. Indien dit het geval mocht zijn, krijgt u instructies over hoe u de automatische beslissing aan kunt vechten.

Als u geselecteerd wordt voor een functie, kan het zijn dat we bijkomende informatie over u verzamelen om te beslissen of we u een aanbieding moeten doen voor bepaalde tijd en om te evalueren of er aan de voorwaarden van de aanbieding voldaan is. Dit kan informatie betreffen over uw arbeidsverleden, details omtrent uw gedrag, klachten, prestaties, evaluaties, werktijd en aanwezigheid. En informatie die wij verkrijgen van personen die u aangegeven hebt als referentie. Voor zover dit *toegestaan is* door de lokale wetgeving kunnen we, of wanneer dit *vereist* is door de lokale wetgeving, zullen we de volgende bijkomende informatie verzamelen, ofwel rechtstreeks van u ofwel van derden, zoals agentschappen die achtergrondcontroles uitvoeren:

- informatie over uw strafblad;
- uw nationaliteit en immigratiestatus, informatie die staat op gerelateerde documenten, zoals uw paspoort of andere identificatie- en immigratie-informatie;
- kopie van uw rijbewijs om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen;
- informatie over uw geslacht, etnische afkomst, gezondheid, religie en in sommige landen seksuele geaardheid om gelijke kansen te bevorderen.

In veel landen zijn we bijvoorbeeld bij wet verplicht om informatie en documenten te verzamelen die uw nationaliteit, immigratiestatus en recht om te werken in dat land bevestigen.

Wanneer we deze informatie nodig hebben, zullen we u op enig moment gedurende het sollicitatieproces hierover informeren en waar dit door de wet vereist is, zullen we u voorzien van bijkomende details.

Voor sommige functies in bepaalde landen verzamelen we informatie over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen. Als we deze informatie verzamelen is dat omdat we de persoonsgegevens nodig hebben om onze verplichtingen na te komen met betrekking tot de tewerkstelling, zodat de door ons uitgevoerde controles vereist en passend zijn voor de functie waarvoor u gesolliciteerd hebt. Omdat in sommige gevallen de controle vereist is door lokale wetgeving of wegens onze legitieme belangen in de beveiliging van onze informatie en werkplekken. Indien de lokale wetgeving ons dit verbiedt wordt er geen informatie verzameld. Als we van plan zijn om uw strafblad te controleren, zullen we u hiervan vooraf op de hoogte brengen en u voorzien van alle bijkomende informatie die we u volgens de wet moeten geven, zoals het type misdrijven waarvan we op de hoogte moeten zijn en de gevolgen indien er relevante misdrijven ontdekt worden.

Behalve in de gevallen waarin we dit specifiek vereisen willen we niet dat u vrijwillig gevoelige informatie – die informatie die in de AVG bepaald is als speciale categorieën van persoonsgegevens – opgeeft, waaronder uw ras of etnische afkomst, politieke overtuigingen, religieuze of filosofische overtuigingen, lidmaatschap van vakbonden, seksleven en seksuele geaardheid, gezondheids-, genetische en biometrische gegevens. En we willen ook niet dat u informatie verstrekt over uw strafblad, tenzij we dat specifiek vereisen.

WAAROM VERZAMELEN WE UW PERSOONSGEGEVENS EN OP WELKE GRONDEN?

Wij en de externe serviceproviders die we gebruiken in het wervingsproces zullen uw persoonsgegevens gebruiken om uw sollicitatie te verwerken, contact met u op te nemen voor bijkomende informatie of om u te updaten over de status van uw sollicitatie, om uw geschiktheid voor de functie te evalueren, om een aanbieding van tewerkstelling of een functie te ondersteunen en om als startbasis te dienen voor uw tewerkstellingsdossier.

Als uw sollicitatie succesvol is, zullen we daar waar dat vereist is door de wet (zoals de AVG) verdere details verstrekken in onze privacyverklaring voor werknemers over hoe we uw persoonsgegevens zullen verwerken overeenkomstig uw tewerkstelling.

Zolang u een profiel hebt op de Careers-webportal van Timken, zullen we uw persoonsgegevens gebruiken om u informatie te sturen over nieuwe vacatures die overeenkomen met de interesses die u geselecteerd

hebt in uw profiel. U kunt uw profiel om het even wanneer verwijderen, zodat u deze mededelingen niet meer krijgt.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van sollicitanten wanneer de verwerking een legitieme basis heeft en in naleving is met de lokale wetgeving. Onder de AVG bijvoorbeeld zal de verwerking normaal gezien nodig zijn in de volgende gevallen:

- om stappen te ondernemen voor het aangaan en de uitvoering van een tewerkstellingsovereenkomst;
- om als potentiële werkgever onze verplichtingen na te komen, om bijvoorbeeld te verzekeren dat u over het recht beschikt om te werken; of
- voor onze legitieme belangen, zoals de werving, tewerkstelling en het beheer van gekwalificeerde personen en het behouden van de werkrachten die nodig zijn om onze zakelijke doeleinden te bereiken, op voorwaarde dat uw belangen en fundamentele rechten in een bepaald geval niet geschonden worden door deze belangen.

Het kan ook zijn dat we persoonsgegevens van sollicitanten verwerken om te reageren op wettelijke eisen en ons ertegen te verdedigen.

In sommige landen (en b.v. bij de AVG-wet) worden er door de wet bijkomende voorwaarden opgelegd op het gebruik van gevoelige of bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Daar waar de AVG van toepassing is, verwerken we dergelijke informatie enkel in de volgende omstandigheden:

- met uw expliciete, schriftelijke toestemming, maar enkel wanneer het toegestaan is door de wet en als dat het geval is, zult u voorzien worden van bijkomende details over de verwerking van dergelijke gegevens op het moment waarop er een dergelijke toestemming vereist is;
- daar waar dat nodig is voor het uitvoeren van de verplichtingen of het uitoefenen van de rechten onder de lokale arbeidswetten, bijvoorbeeld wanneer we redelijke aanpassingen moeten aanbrengen in het wervingsproces voor kandidaten die een handicap hebben of in die gevallen waarin we informatie verwerken over etnische afkomst, geslacht, gezondheid, religieuze of filosofische overtuigingen of seksuele geaardheid om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen onder de voorschriften inzake gelijke kansen; of
- daar waar dat nodig is om potentiële wettelijke claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

WIE ZAL TOEGANG HEBBEN TOT UW PERSOONSgegevens EN WAAR WORDEN ZE OPGESLAGEN?

Onze administrators van personeelszaken, leidinggevenden en ander personeel binnen de Timken-groep kan toegang hebben tot uw persoonsgegevens, indien nodig om hun respectievelijke functies uit te voeren met betrekking tot de werving, het personeelsbeheer of de arbeidswetgeving. Uw persoonsgegevens kunnen ook gedeeld worden met derde opdrachtnemers en verkopers om bepaalde services voor dezelfde doeleinden uit te voeren. Sommige van deze personeelsleden van Timken en sommige opdrachtnemers bevinden zich in landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”) waar de EU-gegevensbeschermingswetten niet van toepassing zijn. Alle overdrachten van persoonsgegevens van de EU naar buiten de EER zullen echter onderhevig zijn aan de gepaste bescherming, zoals verder wordt beschreven in de onderstaande paragrafen.

Als u solliciteert via de Careers-webportal van Timken, wordt uw informatie eerst geüpload naar de servers die door ons personeelszakenbeheersysteem onderhouden worden in de Verenigde Staten, genoemd MySuccess en dat beheerd wordt door [Success Factors Inc.](#), een bedrijf dat onderhevig is aan de Amerikaanse wetgeving en op de datum van deze verklaring zijn hoofdkantoor heeft te 1 Tower Place, Suite 1100, South San Francisco, CA 94080. Als u rechtstreeks solliciteert bij een bedrijf van de Timken-groep, zullen uw persoonsgegevens eerst opgeslagen worden in papieren dossiers of op servers die zich bevinden in het gastenland en in sommige gevallen in de Verenigde Staten. Op een bepaald moment

tijdens het wervingsproces – ten minste op het moment van de aanbidding van de tewerkstelling of anders vroeger – zullen uw persoonsgegevens ingevoerd worden op het MySuccess-platform.

Serviceproviders met wie we uw persoonsgegevens delen, zijn verplicht om uw persoonsgegevens te beschermen en enkel te handelen uit naam van of zoals geïnstrueerd door Timken, zoals mogelijk door de wet vereist.

Overdrachten van uw persoonsgegevens buiten de EU/EER – zoals naar Timken of MySuccess in de VS – worden beschermd door voldoende beschermingsmiddelen, zoals in het geval van de bedrijven van de Timken-groep en Success Factors, door contractuele standaardbepalingen¹. U kunt een kopie van deze bepalingen verkrijgen van de contactpersonen die geïdentificeerd worden in de sectie “Contact met ons opnemen” aan het einde van deze verklaring. U kunt de voormalige kopie van de contractuele standaardbepalingen bekijken [op deze link](#).

We kunnen uw persoonsgegevens bekend maken aan de koper van alle zaken van Timken of een deel ervan of van een van de bedrijven van de groep of aan een verkoper van een zaak die overgenomen is.

We kunnen uw persoonsgegevens bekend maken, wanneer we een wettelijke plicht hebben om dit te doen, om onze overeenkomsten af te dwingen of toe te passen en om de rechten, het eigendom of de veiligheid van Timken, onze sollicitanten, werknemers, klanten en providers te beschermen.

Als uw sollicitatie succesvol afgerond is, kunnen we uw gegevens delen met vorige werkgevers en van de personen van wie u de details verstrekt hebt voor referenties over u. Als u uw tewerkstelling bij ons start, zullen we bijkomende informatie verzamelen en delen en, waar dat door de wet vereist is, zullen we u hierover bijkomende informatie verstrekken in onze privacyverklaring voor werknemers.

U kunt bijkomende informatie over de ontvangers van uw persoonsgegevens verkrijgen door contact met ons op te nemen via de contactgegevens in de sectie “Contact met ons opnemen” aan het einde van deze verklaring.

HOE BESCHERMEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?

Timken heeft een informatiebeveiligingsprogramma geïmplementeerd dat fysieke, technische en organisatorische maatregelen bevat om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde onthulling of toegang, onwettelijke verwerking en accidenteel of onwettelijk verlies, vernietiging of wijzigingen. Helaas is het verzenden van informatie via het internet niet volledig veilig. Hoewel we ons best doen om uw persoonsgegevens te beschermen, kunnen we de beveiliging van de gegevens die u naar ons stuurt, niet garanderen. Daarom is de vrijwillige overdracht van gegevens door u via de Careers-webportal van Timken op uw eigen risico.

We zullen de persoonsgegevens die we over u verkrijgen bewaren voor zolang dat nodig is om ons wervingsproces voor de bepaalde functie waarnaar u gesolliciteerd hebt te voltooien. Hierna zullen we indien u een profiel hebt gecreëerd op de Careers-webportal van Timken uw persoonsgegevens bewaren om ons in staat te stellen u updates te verschaffen over toekomstige open posities bij Timken, tenzij u uw profiel verwijdert, wat u op elk gewenst moment kunt doen. We bewaren uw persoonsgegevens ook zolang dat nodig is om te kunnen reageren op vragen over een wervingsbeslissing, om onze wettelijke rechten te doen gelden of te verdedigen en om de toepasselijke wetgeving en voorschriften na te leven.

Neem voor bijkomende informatie over de bewaring van uw persoonsgegevens contact met ons op via de contactgegevens aan het einde van deze verklaring.

Als uw sollicitatie succesvol is, zullen we enkel die wervingsinformatie bewaren die nodig is met betrekking tot uw tewerkstelling in overeenstemming met onze praktijken en waar dat vereist is door de wet, zoals er

¹ Verwijzing naar Artikel 46 van de AVG.

beschreven wordt in onze privacyverklaring voor werknemers en in ons beleid inzake de bewaring van gegevens.

WAT ZIJN UW RECHTEN ONDER DE AVG?

Daar waar de AVG van toepassing is, zoals wanneer uw persoonsgegevens verwerkt worden door een bedrijf van de Timken-groep dat zich in de EU/EER bevindt, hebt u een aantal rechten. Deze rechten zijn niet absoluut en kunnen onderhevig zijn aan bepaalde voorwaarden en uitzonderingen onder de AVG en de lokaal geïmplementeerde wetten. Deze rechten omvatten het recht om:

- toegang te vragen tot uw persoonsgegevens, waarbij u een kopie kunt krijgen van de persoonsgegevens die we over u bewaren en kunt controleren of we ze op een wettelijke manier verwerken;
- ons te verzoeken incorrecte of onvolledige persoonsgegevens die we over u bewaren te verbeteren of te vervolledigen;
- verwijdering van uw persoonsgegevens te verzoeken, waardoor u wanneer dat van toepassing is van ons kunt vragen om uw gegevens te wissen, bijvoorbeeld wanneer de gegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
- in bepaalde omstandigheden de overdracht van uw persoonsgegevens naar een andere partij te verzoeken; en
- de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verzoeken, bijvoorbeeld wanneer u de nauwkeurigheid ervan wilt vaststellen of de reden voor de verwerking ervan.

U beschikt ook over het recht om (op gronden die verband houden met uw persoonlijke situatie) bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, wanneer we beroep doen op onze legitieme belangen of die van een derde.

Normaal gezien hoeft u geen vergoeding te betalen om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens of om een van de andere rechten uit te oefenen. We kunnen echter een redelijke vergoeding vragen, als uw verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is. We kunnen in bepaalde omstandigheden ook weigeren om het verzoek in te willigen.

Wanneer we beroep doen op uw toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken, hebt u het recht om uw toestemming op elk gewenst moment voor die specifieke verwerking in te trekken. Als we een kennisgeving van u ontvangen waarin u uw toestemming intrekt, zullen we die specifieke verwerking van uw persoonsgegevens stoppen, tenzij er een alternatieve wettelijke basis bestaat waardoor we de verwerking kunnen voortzetten.

Als u van mening bent dat we beschikken over incorrecte of onvolledige informatie over u, schrijf ons dan of stuur ons een e-mail via de contactgegevens in de onderstaande sectie "Contact met ons opnemen" en we zullen de informatie zo snel mogelijk corrigeren of updaten.

Als u een van deze rechten wenst uit te oefenen, neem dan contact met ons op via de contactgegevens in de sectie "Contact met ons opnemen" van deze verklaring.

HOE KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?

We streven ernaar uw persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke legale verplichtingen, maar als u een klacht hebt in dat verband, stuur uw klacht dan naar de hieronder vermelde contactgegevens.

Als de AVG van toepassing is op uw persoonsgegevens, hebt u ook het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende instantie als u niet tevreden bent met de manier waarop we uw persoonsgegevens behandelen en als we u geen bevredigende oplossing kunnen bieden voor uw verzoek.

CONTACT MET ONS OPNEMEN

U kunt contact met ons opnemen door uw vraag te sturen naar het lokale bedrijf van de Timken-groep dat de werkgever zal zijn voor de functie waarvoor u gesolliciteerd hebt. U kunt ook contact opnemen met het hoofdkantoor voor gegevens privacy van The Timken Company via de volgende contactgegevens:

The Timken Company
Kantoor voor Gegevens-privacy/juridisch kantoor
4500 Mount Pleasant Street NW
North Canton, Ohio 44720 VS
DataPrivacyOffice@Timken.com
+1 234.262.2207

Bedrijven van de Timken-groep in de EU/EER

Timken Europe (Frankrijk)	Groeneveld Italia S.r.l. (Italië)
Timken Europe B.V. (Nederland)	Groeneveld Lubrication Solutions S.r.l. (Italië)
Timken Espana S.L. (Spanje)	Groeneveld Groep Holding B.V. (Nederland)
Timken GmbH (Duitsland)	Groeneveld Transport Efficiency B.V. (Nederland)
Timken ILS Cheltenham Limited (VK)	Groeneveld Transport Efficiency Nederland B.V. (Nederland)
Timken Italia S.r.l. (Italia)	Groeneveld Polska SP z.o.o. (Polen)
Timken Polska SP z.o.o. (Polen)	Groeneveld Transport Efficiency Iberica S.A. (Spanje)
Timken PWP S.r.l. (Roemenië)	Groeneveld UK Ltd. (VK)
Timken Romania SA (Roemenië)	Rollon S.a.r.l. (Frankrijk)
Timken UK Limited (VK)	Rollon GmbH (Duitsland)
R+L Hydraulics GmbH (Duitsland)	Rollon B.V. (Nederland)
Groeneveld s.r.o. (Tsjechië)	Rollon UK (VK)
Groeneveld Lubrication Solutions S.a.r.l. (Frankrijk)	Rollon S.p.A (Italië)
Groeneveld Lubrication Solutions GmbH (Duitsland)	Cone Drive Operations Ltd. (VK)