

TIMKEN TEDARİKÇİ MESLEKİ AHLAK KURALLARI

Timken kuruluşunun ana değerleri - ahlak ve doğruluk, kalite, ekip çalışması ve mükemmellik - ticari faaliyetlerimizin yürütülmesinde temel unsur olarak görev görür ve şirket olarak sürdürülebilir başarı kaynağımızı temsil eder. Söz konusu değerleri benimseyen tedarikçilerle çalışmayı tercih ediyoruz.

Timken Tedarikçi Mesleki Ahlak Kuralları küresel tedarik zincirimizde meydana gelebilecek önemli unsurları ele almaktadır. Söz konusu prosedür ana değerlerimiz (www.Timken.com/Ethics) ve çalışan mesleki ahlak kurallarımız ile uyumlu iş yeri standartlarını ve iş uygulamalarını belirtir. Karşılıklı başarının yakalanması adına dünya genelindeki tedarikçilerimizin bu kurallar bütününe uygun hareket etmesini bekliyoruz.

Mesleki Ahlak Kuralları

- 1. Genel Prensipten:** Tedarikçi ilgili ticari faaliyetlerini geçerli ülkelerin kanunlarına ve tüm diğer yasa, kural ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirecektir.
- 2. Çevre, İş Yeri Güvenliği ve Sağlığı:** Tedarikçi yürürlükteki tüm çevre kanun ve yönetmeliklerine uymalıdır. Tedarikçi, güvenli ve sağlıklı tesis ve ofis çalışma koşullarını sürdürmeli ve iş yeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uymalıdır.
- 3. Çocuk İşçiliği:** Tedarikçi yalnızca geçerli asgari yasal yaş gereksinimini karşılayan çalışanlar istihdam edecektir. Tedarikçi ayrıca yürürlükteki tüm diğer çocuk işçiliği yasalarına uygun hareket edecektir.
- 4. Zorla Çalıştırma/İnsan Kaçakçılığı:** Tedarikçi gönülsüz veya zorla çalıştırmaya izin vermeyecektir. Timken, örneğin ücret talep eden iş ve işçi bulma kurumları aracılığıyla çalışanın makul olmayan borç yükümlülüğü üstlenmesine neden olan istihdama tolerans göstermez.
- 5. Ücretler ve Sosyal Yardımlar:** Tedarikçi, asgari ücretler, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu haklarla ilgili olanlar dahil, geçerli tüm ücret yasalarına uymalıdır.
- 6. Ayrımcılık Yapmama:** Tedarikçi, tüm çalışanlarına ve başvuru sahiplerine nitelikleri, becerileri,

deneyimleri ve diğer istihdam standartları uyarınca eşit davranacaktır. Cinsiyet veya cinsel kimlik, ırk, din, renk, ulusal köken, soy, yaş, engellilik, cinsel yönelim, gazi/askerlik durumu veya geçerli kanunla korunan diğer herhangi bir temel unsur nedeniyle ayrımcılık yapılmasına izin verilmez.

7. Hediye ve Armağan Politikası: Komisyon, rüşvet veya diğer yasa dışı ödemelerin teklif edilmesi, yapılması veya kabul edilmesi yasaktır ve hoş görülmecektir. Timken ayrıca, alıcının makul bir şekilde önemli bir değere sahip olduğunu düşündüğü herhangi bir hediye veya armağanın teklif veya kabul edilmesini yasaklar. Bu politikayı ihlal eden herhangi bir tedarikçi halihazırda Timken ile kurduğu/gelecekte Timken ile kurabileceği tüm iş ilişkilerini kaybetme riski ile karşı karşıyadır.

8. Antitröst ve Rekabet Yasaları: Tedarikçi ulusal ve uluslararası yasalara uygun hareket edecek ve fiyat sabitleme, pazar veya müşteri tahsisi, pazar paylaşımı veya ihaleye fesat karıştırma ile ilgili olarak rakiplerle yürütülebilecek herhangi bir faaliyette yer almayacaktır.

9. Fikri Mülkiyet Hakları: Tedarikçi, Timken ve diğer kişi ve kuruluşların fikri mülkiyet haklarına saygı gösterecektir.

10. Veri Gizliliği: Tedarikçi küresel veri koruma yönetmelikleri uyarınca şahısların kişisel veri gizliliği haklarına saygı gösterecek ve Timken veya herhangi bir iş ortağı ile ilgili kişisel bilgilerin güvenliğinin ihlali veya bunlara yetkisiz erişim halinde ilgili hususu tespit edildikten sonra 24 saat içerisinde bildirecektir.

11. Çatışma Mineralleri: Tedarikçi sorumlu kaynak kullanımı yaklaşımımıza destek olmak adına, Timken'e sağlanan herhangi bir ürünün, faaliyette bulunulan bölgelerde yasa dışı çatışmalara dahil olan silahlı grupları doğrudan veya dolaylı olarak finanse eden veya bunlara fayda sunan kaynaklardan elde edilen çatışma mineralleri içermediğinden emin olacaktır.

TIMKEN

www.timken.com

TIMKEN TEDARİKÇİ MESLEKİ AHLAK KURALLARI

B. Uygunluk Takibi

Tedarikçi; Timken'e ve/veya herhangi bir temsilcisine, acentesine veya müşterisine Timken'e sağlanan ürün ve hizmetler ile ilgili kayıtlara ve geçerli tesislere erişim yetkisi tanıyacaktır. Tedarikçi ve Timken söz konusu erişim işlemleri için karşılıklı kabul edilebilir bir tarih ve saat belirleyecektir. Bununla birlikte, Timken işletmesini tehlikeye sokan riskler nedeniyle ilgili ürünlere, hizmetlere veya kayıtlara derhal erişilmesi gerekebilir ve bu durumda tedarikçi Timken'e ilgili erişim yetkisini tanımalıdır. Tedarikçi ayrıca Timken tarafından talep edilmesi halinde uygunluk durumunu kanıtlayan ek bilgileri ve sertifikaları Timken'e sunacaktır.

C. Alt Yüklenicilerin Yükümlülüğü

Bu prosedür ayrıca tedarikçiye hizmet veya mal sağlayan herhangi bir alt yükleniciye de uygulanır. Tedarikçi, ilgili alt yüklenicilerin söz konusu hususlara uygun hareket etmesini sağlamaktan sorumludur. Timken, alt yüklenicilerin Timken Tedarikçi Mesleki Ahlak Kurallarına uygunluğunu denetleme hakkını saklı tutar ve tedarikçi talep edilmesi halinde söz konusu Timken denetimine izin verecektir.

D. İhlal Hali

Tedarikçi, söz konusu prosedür ile ilgili bilinen veya öngörülen ihlal hallerini Timken'e derhal bildirecektir. Tedarikçinin Timken Tedarikçi Mesleki Ahlak Kurallarına uymaması halinde Timken ilgili iş ilişkisini derhal sonlandırabilir veya tedarikçiden ilgili uygunsuzluğu gidermek adına düzeltici eylem planını Timken tarafından belirlenecek süre (Timken tarafından yazılı olarak sağlanır) içerisinde uygulamaya koymasını talep edebilir. Tedarikçinin ilgili düzeltici eylem planı taahhüdüne uymaması halinde Timken ilgili iş ilişkisini derhal sonlandırabilir (sıradaki siparişlerin askıya alınması ve geçerli üretimin sonlandırılması dahil). Timken, tedarikçiyi uygunsuzluğun incelenmesi sırasında meydana gelen makul suretteki masraflardan sorumlu tutma hakkını saklı tutar.

E. İlgili Politikalar, Standartlar, Beyanlar ve Raporlar

The Timken Company, iştirakleri ve çalışanları, global işletmemiz çapında uluslararası alanda tanınan insan hakları ilkelerine saygı duyar ve bu ilkeleri destekler. Dolayısıyla Timken Tedarikçi Davranış Kuralları, aşağıdaki politikalar, standartlar, beyanlar ve raporlarla birlikte okunmalıdır.

- [Timken İş Etiği Standartları](#)
- [Timken Zorla Çalıştırma ve İnsan Kaçakçılığı Beyanı](#)
- [Timken İhtilafı Mineraller Politikası](#)
- [Timken kurumsal sosyal sorumluluk raporları](#)

[The Timken Company İnsan Hakları Politikası](#)

F. Uygunsuzluk Bildirimi

Timken Tedarikçi Mesleki Ahlak Kuralları, Timken ile iş yapan tüm kişi ve kurumlara ("Tedarikçiler") uygulanır. Söz konusu prosedür ile ilgili sorularınızın olması halinde Timken temsilciniz ile iletişime geçin. Timken Tedarikçi Mesleki Ahlak Kurallarına ilişkin ihlal durumları veya Timken ile ilgili herhangi bir endişe aşağıdaki bağlantı kullanılarak gizlilik kapsamında bildirilebilir: www.timkenhelpline.com.

TIMKEN

www.timken.com