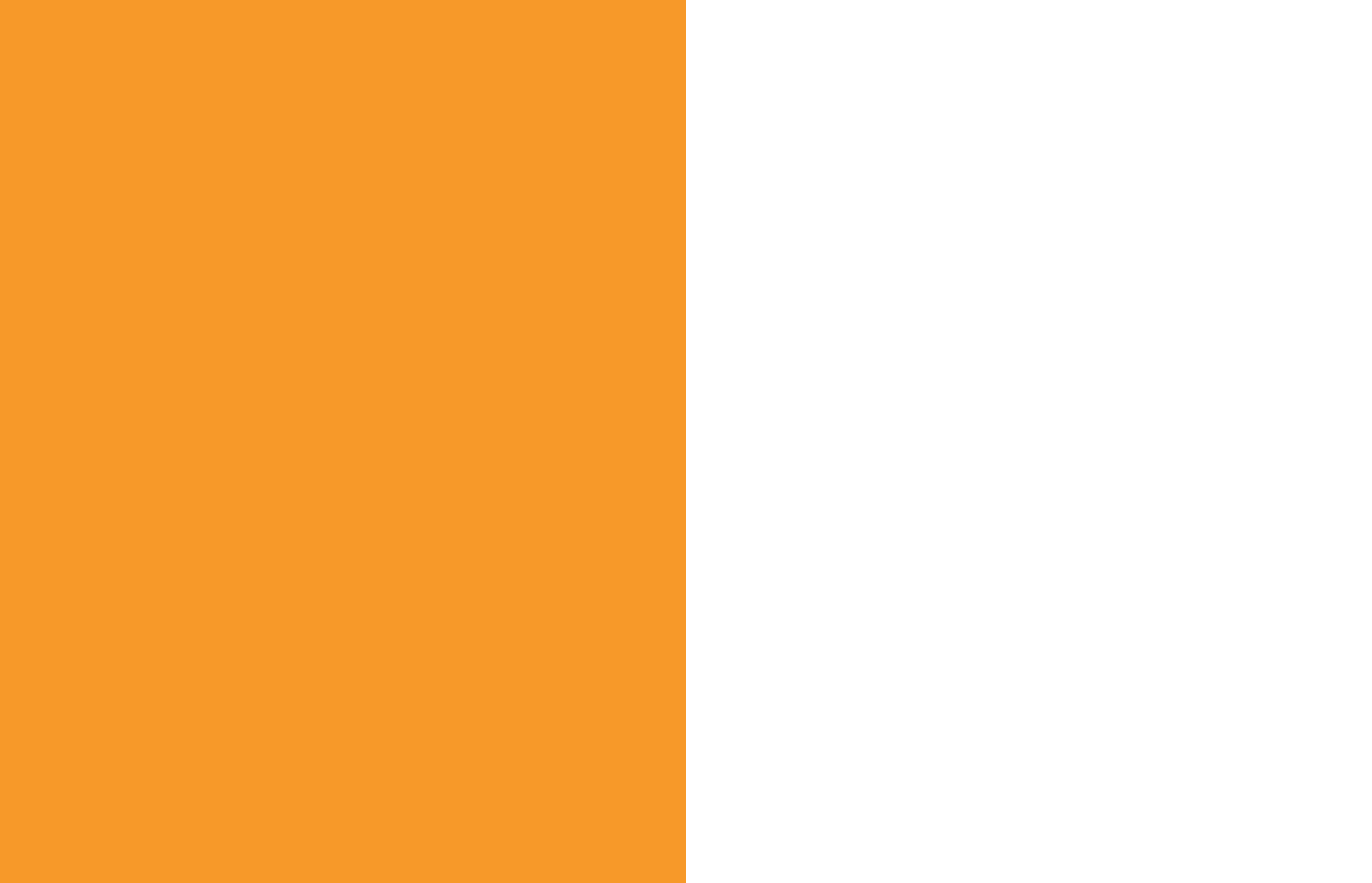


Tradiția Eticii și Integrității

Standardele Eticii în Afaceri





Etică și integritate

Cuprins

Scrisoare din partea Președintelui și a Directorului General Executiv.....	3
Definirea principiilor	5
Linia de Asistență Timken.....	6
La locul de muncă	7
Oportunități egale de angajare și incluziuni globale (Inclusiv loc de muncă fără hărțuire).....	7
Sănătate, protecție și mediu.....	7
Loc de muncă fără droguri și alcool	8
Legi salariale și referitoare la programul de lucru.....	8
Tranzacții cu clienții, furnizorii, competitorii și administrația guvernamentală	9
Legea antitrust și legea competiției	9
Tranzacții corecte	9
Cadouri, divertisment și conflictele de interese.....	10
Regulamente internaționale de comerț	11
Integritatea produsului.....	12
Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală ale altor persoane.....	13
Interacțiunea cu administrația guvernamentală	14
Folosirea informațiilor și a valorilor.....	16
Informații confidențiale.....	16
Reținerea înregistrărilor	16
Informații interne.....	16
Oportunități corporative.....	17
Protejarea și folosirea adecvată a informațiilor Companiei Timken și a altor valori, inclusiv a proprietății intelectuale	17
Înregistrări corecte și complete	17
Rapoarte publice și comunicate.....	17
Colaborarea cu revizorii.....	18
Obținerea de asistență și semnalarea contravențiilor.....	19
Conformarea cu această politică	20
Renunțarea la această politică.....	21
Resurse suplimentare	22
Funcționar pentru etică.....	22
Politica Ușilor Deschise	22
Mai multe informații despre legile aplicabile.....	22

Etică și integritate

Valori de bază ale companiei Timken

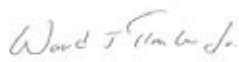
Un secol de succes înseamnă mai mult decât a fi buni în ceea ce facem. Este legat de modul în care facem afacerile - cum ne comportăm unii față de ceilalți, față de clienți, furnizori și alții, cu respect și demnitate. Toți salariații companiei Timken trebuie să se comporte ca buni cetățeni ai comunității noastre, să facă afaceri într-o manieră onestă și să îndeplinească promisiunile pe care le facem.

Modul acesta în care facem afacerile nu este ceva nou. Compania Timken are o tradiție bogată în etică și integritate, începând cu peste 100 de ani în urmă, odată cu fondatorii companiei, W. R. Timken and H. H. Timken. Fondatorii credeau cu tărie că onestitatea și onorarea angajamentelor sunt mult mai importante decât câștigurile pe termen scurt. Acest crez definește esența a ceea ce înseamnă Timken. Fondatorii și-au condus în mod clar afacerile pe baza credinței lor în onestitate și onorarea angajamentelor. Cei mai mult de 100 de ani de succes ai Companiei au justificat credința celor doi frați în etică și integritate.

Același spirit, această credință în etică și integritate, este inclus în standardele Timken privind Politica eticii în afaceri, care este aplicabilă salariaților, agenților, funcționarilor și directorilor companiei Timken. Principiile noastre care definesc etica și integritatea - onestitate, corectitudine, loialitate și responsabilitate - sunt aplicate în acest ghid pentru diverse situații pe care le puteți întâlni în fiecare zi.

Știm că acest ghid nu poate acoperi orice situație. Când aveți întrebări sau credeți că o anumită situație nu este acoperită de acest ghid, ori vreți doar să puneți o întrebare sau să obțineți îndrumări, vă oferim o serie de resurse. Puteți vorbi cu coordonatorul Dumneavoastră, cu cineva de la departamentul de resurse umane sau de la audit intern. Puteți contacta funcționarul nostru pentru etică din Canton, Ohio (interior 4226). Puteți apela linia gratuită de Asistență Timken (vezi pag. 6). În sfârșit, datorită politicii noastre "uși deschise", sunteți binevenit să discutați cu oricare dintre noi sau orice alt manager al Companiei, despre probleme de acest gen. Conducătorii afacerii noastre și-au asumat obligația de a susține principiile noastre de etică și integritate.

Dorim să vă mulțumim pentru contribuția Dumneavoastră la construirea în continuare a reputației remarcabile a Companiei în ceea ce privește etica și integritatea.



Ward J. Timken, Jr.
Președinte



James W. Griffith
Președinte și Director General Executiv

Etică și integritate

Definirea principiilor

În calitate de funcționar pentru etică al companiei Timken, responsabilitățile mele cuprind asigurarea că salariații Companiei primesc lămuriri despre ce înseamnă "etică și integritate". Principiile următoare definesc "etica și integritatea" la Timken:

ONESTITATE

Noi spunem adevărul. Noi nu mințim, nu înșelăm și nu furăm. Dacă facem o greșeală, nu încercăm să o acoperim sau să o ascundem. Ne comportăm în așa fel încât mandatarii noștri se pot baza pe noi că vom face ceea ce spunem. Fie că pregătim un raport financiar, răspundem întrebărilor revizorilor, vorbim cu clienții sau negociem cu un furnizor sau cu alt mandatar, noi întotdeauna "spunem cum este". Noi ne abținem de la orice comportament care este îndoielnic în termeni de etică.

CORECTITUDINE

Noi îi tratăm corect pe ceilalți. Putem vinde și cumpăra numai pe baza meritelor noastre în afaceri, fără să folosim mijloace neetice. Noi nu constrângem și nu vom constrânge, mitui, sau participa în vreun fel la fapte ilegale, pentru a obține sau menține afaceri. Noi nu ne vom angaja în practici înșelătoare, incorecte sau necinstite în afacerile noastre. Ne vom trata unii pe alții cu demnitate și respect reciproc.

LOIALITATE

Noi înțelegem că interesele, oportunitățile și informațiile de afaceri ale Companiei aparțin companiei Timken și trebuie folosite numai în folosul Companiei. Noi evităm conflictele de interese. Noi nu abuzăm de și nu periclătim nicio valoare a Companiei pentru foloase personale sau altfel. Noi vom promova întotdeauna interesele legitime ale afacerilor Companiei atunci când se oferă ocazia de a o face.

RESPONSABILITATEA

Noi suntem păzitorii remarcabilei reputații a companiei Timken în ceea ce privește etica și integritatea. Noi acționăm în mod responsabil, exercitând o gândire sănătoasă și făcând ceea ce trebuie pentru a păstra și spori această reputație - nu așteptăm ca alții să ne spună ce trebuie să facem. Luăm inițiativa și facem ceea ce este necesar pentru a ne face meseria în mod corect – inclusiv înțelegând modul în care legea ne influențează acțiunile.

Restul acestui ghid este dedicat oferirii mai multor detalii despre aceste principii și despre modul în care se aplică în slujbele noastre în cadrul Companiei. Fundamental pentru comportamentul nostru etic și integru este să respectăm legile aplicabile, regulile și regulamentele. Toți salariații, funcționarii și directorii au datoria de a respecta pe de-a întregul Politicile Companiei și ale filialelor sale (denumite generic "Timken" în acest ghid.) Dacă există vreo întrebare în legătură cu aplicabilitatea unei legi, reguli sau regulament prevalent unei anume acțiuni, vă rog să mă contactați pe mine sau Consiliul General din Canton, Ohio, SUA.



Scott Scherff - Funcționar pentru etică
Canton, Ohio (int. 4226)

Etică și integritate

Linia de Asistență Timken

Coordonatorul Dumneavoastră este principala persoană cu care trebuie să discutați orice problemă, preocupare sau întrebare. Cu toate acestea, pot exista momente în care aveți o problemă, preocupare sau întrebare pe care nu doriți să o discutați cu coordonatorul Dumneavoastră sau alt membru al conducerii. În această situație, vă încurajăm să folosiți Linia de Asistență Timken. Obiectivul Liniei de Asistență Timken este de a vă oferi un canal alternativ de comunicare.

Comunicarea cu Linia de Asistență Timken este confidențială și deconspirarea neautorizată a unei astfel de comunicări este strict interzisă.

<https://www.timkenhelpline.com>

Apel fără taxă:

Australia

Telstra 1-800-881-011
Optus 1-800-551-155

Ungaria

06 800-01111

Africa de Sud

0-800-99-0123

Belgia

0-800-100-1

India

000-017

Spania

800-846-5636

Brazilia

0-800-891-3803

Italia

800-846-5363

Suedia

020 799 11

Canada

800-846-5363

Olanda

0800-022-9111

Elveția

0-800-89-0011

China

10-800-711-0640
10-800-110-0584

Polonia

0-0-800-111-1633

Taiwan

00801-10288-0

Republica Cehă

800-142-847

România

800-846-5636

Turcia

00-800-12277

Franța

0-800-846-5363

Singapore

80-0001-0001
800-0111-111

Marea Britanie

0-800-89-0011

S.U.A.

1-800-846-5363

VĂ RUGĂM SĂ NOTAȚI: Trimiterile pe site-ul web vor fi complet anonime în afara cazului în care includeți informațiile Dumneavoastră de contact. Dacă doriți răspuns din partea Liniei de Asistență Timken, includeți informațiile de contact.

Nu se vor lua măsuri împotriva niciunei persoane pentru expunerea unei preocupări, ridicarea unei probleme sau înaintarea unei plângeri cu bună credință.

Etică și integritate

La locul de muncă

Timken recunoaște că pentru a avea succes, avem nevoie de un spațiu de muncă în care:

- Ne tratăm unii pe ceilalți cu respect și demnitate
- Prețuim perspectivele diverse
- Arătăm că suntem un bun cetățean corporativ
- Putem munci în siguranță
- Cultivăm onestitatea și răsplătim îndeplinirea promisiunilor noastre

Fundamental pentru un astfel de spațiu de muncă este un angajament din partea fiecăruia dintre noi de a respecta următoarele:

Oportunități egale de angajare și incluziuni globale (Inclusiv loc de muncă fără hărțuire)



Toți salariații și candidații vor fi tratați egal în funcție de calificările, aptitudinile și experiența individuală și în funcție de alte standarde de angajare. Timken nu tolerează discriminările pe motiv de rasă, religie, culoare, origine națională, sex, vârstă, invaliditate sau statut veteran/militar.

Interzicerea discriminării bazate pe sex include hărțuirea sexuală. Fiecare asociat, funcționar sau director are datoria de a respecta Politica Timken împotriva hărțuirii, statuată în ghidul asociat, și pe intranet (TimkeNet) la pagina <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700/sexual.htm>.

Incluziunea globală adăpostește o cultură corporativă cuprinzătoare care reflectă clientul și comunitățile afacerii noastre. Noi credem că aceasta va impulsiona diversitatea în gândire și va spori abilitatea noastră de a construi realizări mai puternice în afaceri și veniturile acționarilor. Politica noastră de incluziune globală se găsește la: <http://content.inside.tkr/timkenet/pages/hr/index.asp?contentid=2197>.

Î: Unul din colegii mei de muncă face continuu comentarii despre îmbrăcămintea mea, care au aluzii sexuale. Acest lucru mă deranjează. L-am rugat în mod repetat să înceteze, dar nu vrea. L-am amenințat că-i voi spune coordonatorului despre acest lucru, dar el spune că acesta mă va ignora. Ce pot face?

R: Aveți dreptate să vă adresați imediat coordonatorului Dumneavoastră. Coordonatorii Timken au obligația de a acționa în aceste situații. Dacă astfel de comportament va continua, contactați imediat Linia de Asistență Timken (pag. 6). Compania nu tolerează tipul de comportament pe care l-ați descris.

Sănătate, protecție și mediu



Politica Timken, în calitatea sa de lider în domeniul protecției mediului înconjurător, este aceea de a proteja mediul pentru sănătatea, protecția și calitatea vieții comunităților noastre, salariaților noștri, clienților și publicului. Executarea operațiunilor noastre într-o manieră responsabilă din punct de vedere al protecției mediului înconjurător este atât angajamentul nostru etic, cât și o bună practică de afaceri. Fiecare salariat ar trebui să fie familiarizat cu Declarația politicii de mediu din ghidul anexat. Politica și alte informații necesare pot fi găsite la <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/702/index.htm>.



Scopul nostru este de a-i proteja pe toți salariații noștri de accidente de muncă și de răni individuale. Politica noastră de sănătate și protecție la locul de muncă cuprinde obiectivele și strategiile noastre folosite pentru a ne îndeplini scopurile. Toate operațiunile globale ale companiei Timken se supun acestei politici. Această politică poate fi găsită în ghidul angajatului sau pe intranet la pagina <http://www.cis.corp.inside.tkr/hrpcinet/035/index.htm>.

Î: Departamentul nostru a avut probleme la degresarea unor rulmenți care au nevoie de reparații. Un furnizor ne-a spus că ne poate oferi mostre gratuite dintr-o soluție mult mai puternică de degresat. Am indicat că Politica Timken indică mai întâi o analiză din punctul de vedere al siguranței. Furnizorul ne-a spus că Timken analizează numai substanțele chimice achiziționate, nu și mostrele gratuite. Acest lucru mi se pare incorect.

R: Aveți dreptate să ridicați această problemă. Politica Timken este de a analiza orice substanță chimică înainte de a o folosi, fie că aceasta este "mostră gratuită" sau nu. Problema este că soluția ar putea fi periculoasă, și nu exista nicio Fișă de informații de siguranță a materialelor (FISM) pentru a avertiza asupra ingredientelor sale. Dacă cineva s-ar răni din cauza soluției, echipa medicală n-ar ști ce anume a cauzat rănirea. Compania permite folosirea în sediile sale numai a tipurilor specificate de substanțe chimice.

Loc de muncă fără droguri și alcool



Compania recunoaște că angajații noștri reprezintă o resursă valoroasă, iar sănătatea și protecția lor sunt o preocupare importantă. Abuzul de droguri și alcool ar periclita sănătatea, siguranța și bunăstarea angajaților Companiei. Compania are o politică de menținere a unui loc de muncă fără droguri și alcool, și interzice strict producerea, distribuția, posesia sau folosirea substanțelor controlate sau a alcoolului la locul de muncă. Este parte a politicii companiei de a respecta Actul Federal al Locului de Muncă Fără Alcool. Angajații sunt supuși sancțiunilor disciplinare în cazul în care încalcă această prohibiție legată de droguri și alcool. Compania promovează educația și conștientizarea pericolelor abuzului de substanțe, și va încuraja și asista angajații săi care au probleme legate de droguri și / sau alcool în căutarea de ajutor profesional de diagnostic, tratament și reabilitare. Politica Timken în ceea ce privește locul de muncă fără alcool și droguri poate fi găsită în broșura asociatului sau la reprezentantul Resurselor Umane.

Legi salariale și referitoare la programul de lucru



Compania se angajează să respecte pe deplin legile în vigoare privind salarizarea și programul de lucru. Managerii și coordonatorii au datoria să fie primii în respectarea acestor legi. Obligațiile includ, în linii mari, ținerea unei evidențe exacte a orelor lucrate, respectarea tuturor legilor și reglementărilor privind orele peste program și numărul maxim de ore, respectarea cu strictețe a legilor privind folosirea copiilor în activități productive și aplicarea cu bună credință a oricăror exonerări de la astfel de cerințe privind salarizarea și programul de lucru. Coordonatorii și managerii trebuie să fie familiarizați nu numai cu legile naționale privind salarizarea și programul de lucru, ci și cu legile naționale și locale sub incidența cărora s-ar putea afla activitățile lor. Pentru întrebări, contactați Centrul Juridic din Canton, Ohio.

Î: Unul din asistenții departamentului nostru administrativ muncește în mod curent în timpul pauzei sale de prânz, dar nu înregistrează timpul lucrat. I-am menționat că se înșală singur. El a replicat că dorește să fie un om de echipă, și nu simte că ar fi corect să ceară bani companiei, întrucât ar sta oricum la birou în timpul prânzului.

R: Aveți dreptate să aduceți această situație în atenția conducerii. În general, salarizarea și programul de lucru obligă un angajator să considere astfel de timp drept ore plătite. Compania va respecta cu strictețe astfel de legi.

Etică și integritate

Tratarea cu clienții, furnizorii, competitorii și administrațiile guvernamentale

A realiza țelurile de vânzări și de venituri nu este de ajuns. În cadrul companiei Timken, modul în care ne conducem afacerile este la fel de important ca și rezultatul final al acestora. Nicio sumă de bani nu poate justifica un comportament necinstit sau ilegal. În conducerea afacerilor lor, angajații trebuie să țină cont de regulile de conduită Timken în următoarele sectoare:

Legea antitrust și legea competiției

Asociații ar trebui să evite contactele cu concurenții și cu angajații acestora cu excepția acelor situații limită în care contactul este în mod evident necesar și pentru un scop legal. Toți salariații din domeniul vânzărilor, al stabilirii prețurilor produselor, al funcțiilor de marketing și al achiziționării, precum și alți salariați care necesită mai multe informații privitoare la legislația antitrust, vor obține Directivele Antitrust de la Consiliul General de Asistență al Centrului Juridic (Canton, Ohio), sau vor consulta rețeaua intranet la pagina <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700/antitrust1.htm>.

J: De curând, am luat prânzul împreună cu o veche prietenă care este omologul meu de vânzări la una din firmele competitoroase. Am lucrat împreună și am povestit despre acele vremuri. Discuția noastră a ajuns la subiectul slujbelor noastre actuale. Ea a început să vorbească despre afaceri, dar eu i-am spus că acum lucrăm pentru companii rivale, și discuțiile despre afaceri sunt "de evitat". Mi-am dat seama că se simte jignită. N-am procedat corect?

R: Da, ați procedat corect. Discuțiile între competitori referitoare la afacerile curente sunt periculoase. Legea interzice competitorilor de a se pune de acord la fixarea unui preț, împărțirea teritoriului și clienților, boicotarea furnizorilor și alte anumite lucruri. Orice discuție între competitori despre aceste subiecte poate cauza răspunderi de natură penală, deci feriți-vă de acestea și de alte subiecte legate de afaceri, în lipsa unor sfaturi și îndrumări din partea Centrului Juridic. Dacă lucrați în departamentul de vânzări, marketing, dezvoltare corporativă, achiziții sau alte sectoare ale Companiei în care puteți interacționa cu competitorii, asigurați-vă că ați analizat și ați înțeles Directivele Antitrust ale Companiei. Puteți obține o copie de la Centrul Juridic din Canton, Ohio, ori puteți vedea Directivele Antitrust pe intranet, la pagina: <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700/antitrust1.htm>.

Tranzacții corecte

De asemenea, consultați "Cadouri, divertisment, conflict de interese și comportament inadecvat", la pag. 10.



Compania se angajează să facă afaceri corecte și cinstite cu clienții, furnizorii și concurenții săi.

A face afaceri într-un mod cinstit și corect cu clienții noștri înseamnă să le câștigăm încrederea pe baza calității produselor și serviciilor noastre și a capacității noastre de a ne îndeplini îndatoririle. Asociații, funcționarii și directorii nu au voie să le ofere clienților (sau angajaților clienților) nici un fel de beneficii, premii sau lucruri de valoare, care ar putea încălca legea, politicile relațiilor cu clienții, sau activitățile noastre comerciale.

Angajații responsabili pentru cumpărarea sau închirierea de materiale și servicii în numele Companiei trebuie să facă acest lucru în mod obiectiv. Asociații nu trebuie să accepte sau să urmărească nici un fel de beneficiu de la un furnizor sau un potențial furnizor care ar putea chiar să le compromită modul de judecată asupra afacerilor.

Politica noastră este de a concura exclusiv pe baza meritelor produselor și serviciilor noastre. Nu vor fi tolerate nici un fel de declarații false sau înșelătoare sau insinuări despre concurenții noștri, produsele sau serviciile lor. Orice comparație între produsele sau serviciile noastre și cele ale concurenților

noștri trebuie să fie exactă și dovedită prin fapte. Este strict interzis ca asociații, funcționarii și membrii consiliului de conducere să utilizeze orice fel de metode ilegale sau lipsite de etică pentru a strânge informații despre concurență.

Cadouri, divertisment, conflicte de interese și comportament inadecvat

Oferirea cadourilor; mituirea este interzisă

Nicio ofertă în bani sau cadouri, împrumut sau gratuitate nu va fi făcută, direct sau indirect, vreunei companii sau entități guvernamentale sau oricărei asociat de acest tip în schimbul sau în încercarea de a face o afacere în folosul Companiei. Cadourile și divertismentul pot fi folosite în cazul reprezentanților clienților sau ai clienților potențiali dacă acestea au o valoare limitată, sunt obișnuite în situația respectivă, sunt legale, iar dezvăluirea publică a acestora nu ar pune Compania într-o situație jenantă. Gratuitățile pot fi oferite unui angajat al unei entități guvernamentale pentru a urgenta sau facilita îndeplinirea unei funcții administrative de rutină, în care asemenea gratuități sunt legale, obișnuite, au o valoare limitată și dezvăluirea publică a acestora nu ar pune Compania într-o lumină defavorabilă. Mai multe informații sunt disponibile în ghidul companiei Practici de corupere a terților, care poate fi obținută de la departamentul de Asistență Juridică din Canton, Ohio, sau pe intranet, la pagina: <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700/fcpa.htm>.



Î: Avem ocazia de afaceri de a colabora cu un nou distribuitor din țara în care mă aflu. Distribuitorul are reputația de a "convinge" cumpărătorii din partea administrației guvernamentale să semneze contracte exclusive cu distribuitorul. Dacă decidem să vindem produse acestui distribuitor, dar nu participăm la operațiunea de "convingere", și nici nu reducem prețul nostru pentru a ajuta distribuitorul să "convingă" cumpărătorii, suntem noi în regulă, întrucât noi nu mituim și nici nu participăm la vreo mituire?

R: Nu - ar însemna să profităm de conduita neetică (și ilegală) a distribuitorului. Am fi la fel de vinovați. Noi nu trecem cu vederea modurile suspecte ale partenerilor de a obține profit. Acesta nu este modul în care noi facem afaceri.

Conflictul de interese; Primirea cadourilor

Fiecare asociat, funcționar sau membru al consiliului de conducere are datoria legală de a-și îndeplini responsabilitățile, dând dovadă de cea mai bună credință și de loialitate față de Companie. Niciun asociat, funcționar sau membru al consiliului de conducere nu trebuie să adopte vreodată o poziție în care interesele sale personale ar putea interfera într-un fel sau altul – sau chiar să pară că interferează – cu interesele Companiei sau ale oricăreia dintre filialele sale. O asemenea situație ar putea să apară atunci când un individ întreprinde acțiuni sau are interese care pot face dificilă desfășurarea activităților sale legate de Companie în mod obiectiv și eficient. Un exemplu de conflict de interese este atunci când un salariat sau o rudă apropiată a unui salariat este angajat de un competitor, client sau furnizor. Mai multe exemple de astfel de situații sunt descrise în Politica Timken asupra Conflictelor de Interese, la pagina: <http://content.inside.tkr/timkenet/documents/Conflicts%20of%20Interest%20Policy.doc>.

Î: Unul din furnizorii noștri a organizat o partidă de golf ca semn de apreciere a serviciilor clienților săi. S-a organizat și o tragere la sorți pentru o vacanță de o săptămână în Hawaii. Am câștigat vacanța. Este corect din partea mea să accept?

R: Trebuie să discutați această problemă cu managerul Dumneavoastră. Dintr-o perspectivă corporatistă, este nevoie de informații suplimentare pentru a face această determinare: Câți reprezentanți ai clienților au participat? Cum a decurs tragerea? Ce impact va avea acceptarea vacanței asupra modului în care veți privi relația cu acest furnizor? Cum va apărea compania Timken, în special în ochii altor furnizori, dacă vă va permite să acceptați vacanța?

Regulamente internaționale de comerț

Prezentați orice întrebare referitoare la vămi și importuri directorului Departamentului Transporturi din Canton, Ohio. De asemenea, puteți vedea Politicile Companiei referitoare la vămi și importuri și obține informații suplimentare la: <http://www.brg.inside.tkr/import/>

Timken dorește să rămână în continuare un bun cetățean corporativ în toate țările în care conduce afaceri. Aceasta include înțelegerea și respectarea diverselor legi internaționale de comerț. Timken dorește ca agențiile guvernamentale să înțeleagă că facem ceea ce e corect, și vrea să coopereze cu acestea. Aceasta include respectarea următoarelor cerințe internaționale de comerț:

Vămi și importuri

Fiecare guvern controlează importurile în propria țară. Nu se fac excepții pentru transporturi intercompanii ("de la Timken la Timken") Trebuie reținute câteva reguli vamale generale, dacă sunteți implicat în trimiterea de obiecte dintr-o țară în alta (chiar dacă e vorba de transporturi intercompanii), dintre care:

- Legile vamale cer ca obiectele să fie declarate în momentul intrării într-o țară, cu documente corespunzătoare.
- Documentația prezentată oficialilor vămii trebuie să reflecte tranzacția curentă.
- Tranzacțiile sunt de obicei "între parteneri egali", adică în general, nu se fac excepții pentru părți înrudite sau transferuri intercompanii; astfel de transferuri între părți înrudite vor fi tratate drept vânzări și cumpărări ca și cum s-ar face între părți neînrudite.
- Chestiunile legate de vămi au nevoie de o calificare specială. Când apar întrebări sau probleme în sectoare precum cel al valorii corecte a taxelor vamale, a clasificării corecte a tarifului, a alegerii corecte a țării de origine și alte întrebări similare, vă rugăm să contactați managerul local de transport sau trafic, sau contactați directorul Departamentului Transporturi (Canton, Ohio, int. 3961).

ATENȚIE - NU TRANSPORTAȚI BUNURILE DE MÂNĂ

În general, asociații nu trebuie să transporte bunurile de mână dintr-o țară în alta, de exemplu obiecte precum scule, piese de schimb sau alte echipamente sau obiecte. Dacă astfel de obiecte sunt transportate de mână, atunci trebuie completată o declarație specială la vamă și trebuie plătite toate taxele datorate (sunt excluse "obiectele muncii", pe care asociatul sau agentul le păstrează, și sunt ii necesare pentru efectuarea lucrului).

Î: Furnizorul nostru spune că rulmenții auto par să se încadreze la "piese auto" pentru taxarea la vamă. Aceasta nu pare a fi în concordanță cu modul în care am considerat acest produs în trecut, și doresc să cer părerea directorului Departamentului nostru de transporturi. Furnizorul nostru este îngrijorat în acest moment, întrucât actele sale sunt greșite, iar tranzacția poate fi întârziată.

R: Aveți dreptate să îl implicați pe directorul Departamentului de Transporturi. Legile vamale au reguli foarte specifice la clasificarea în scopuri de taxare. Directorul Departamentului de Transporturi (Canton, Ohio) este expert în acest domeniu.

Exporturi

Legile și regulamentele de export sunt stabilite de la țară la țară, totuși, există câteva organizații și tratate internaționale, care fac ca aceste legi și regulamente de export să fie foarte asemănătoare. Drept rezultat, legile și regulamentele de export controlează toate aceleași lucruri: ce marfă se exportă, unde va merge, cine o va primi și cum urmează a fi folosită. Angajații Timken trebuie să fie siguri că au analizat aceste patru lucruri cu managerul lor local de export înainte de a exporta orice bunuri, software sau date tehnice.

Legile și regulamentele de export controlează literalmente sute de categorii diferite de bunuri, software și tehnologie. Unele exemple comune de exporturi controlate care afectează afacerile companiei Timken cuprind produse militare, date și servicii tehnice, rulmenți de mare precizie și date tehnice, mașini scule

Regula de Tranzacție Asimilată Vânzării

Legile și regulile de transport controlează nu numai exportul bunurilor, ci și transferul și împărtășirea de software și date tehnice, inclusiv exporturile intercompanii ("de la Timken la Timken"). Transferul datelor tehnice este considerat export, chiar dacă împărtășirea are loc pe de-a-ntregul în Statele Unite ale Americii, dacă o persoană care nu este cetățean al S.U.A. primește sau are acces la datele tehnice.

CNC și echipamente de calibrare, software și date tehnice, și tehnologii de acoperire (vopsele). O listă completă de controale de export poate fi obținută de la directorul Departamentului Dvs. local de Exporturi, directorul Departamentului de Transporturi (Canton, Ohio) sau la adresa: <http://content.inside.tkr/timkenet/pages/ecompliance/home.asp>. Timken a publicat de asemenea un ghid de referință pentru birou, "Bazele controlului exportului Timken", care poate fi obținută de la directorul Departamentului de Transporturi sau de la Serviciile de Asistență Juridică (Canton, Ohio).

Î: Am avut ieri o teleconferință internațională pentru a analiza instrucțiunile de instalare pentru rulmenții pentru avioane de luptă transportați către un client. Cineva a spus că trebuie să verificăm participanții la discuție înainte de a discuta orice, datorită regulii de "tranzacție asimilată vânzării". Ce înseamnă regula de tranzacție asimilată vânzării?

R: Regula de "tranzacție asimilată vânzării" este o regulă de export care stabilește că transferarea datelor tehnice către cetățenii unei țări considerată ca și exportarea acelor date tehnice către țara destinatarului. Acest lucru este adevărat chiar dacă persoana care predă informațiile este în aceeași cameră cu destinatarul sau dacă destinatarul lucrează pentru același angajator - important este statutul de cetățenie / rezidență. Dacă datele tehnice care sunt transferate necesită o licență înainte de a putea fi exportate către țara destinatarului, datele nu pot fi împărtășite printr-o teleconferință la care participă destinatarul, decât în cazul în care s-a obținut mai întâi o licență. Pentru informații suplimentare despre regula de tranzacție asimilată vânzării și date despre exporturi, vizitați pagina: <http://www.cis.corp.inside.tkr/brgexcomp/technical.htm>

Embargouri, sancțiuni și lista "Părților interzise"

În plus față de controlul exporturilor, Timken este supus legilor și regulamentelor care interzic Companiei să facă afaceri în anumite țări, și cu anumite entități și indivizi care pot avea conexiuni cu terorismul sau alte activități ilegale similare.

În acest moment, acele țări în care Timken nu poate (direct sau indirect) să facă afaceri cuprind Iran, Cuba, Siria și Sudan. În plus, există țări sub embargou asupra armelor, în care nu poate fi furnizat niciun produs sau serviciu militar. Verificați Web Site-ul de Export al Companiei la adresa: <http://content.inside.tkr/timkenet/pages/ecompliance/index.asp?contentid+1207> pentru a vedea cea mai recentă listă.

Există, de asemenea, câteva liste cu "părți interzise", care cuprind peste 10.000 de nume, în principal teroriști și persoane care au încălcat legile embargoului. Aceste liste se schimbă zilnic. Compania nu poate face afaceri cu vreoa persoană sau entitate de pe acele liste. Verificați împreună cu directorul Departamentului Dumneavoastră de Export sau cu directorul Departamentului de Transporturi (Canton, Ohio) pentru informații suplimentare despre sistemele de afaceri ale Companiei și verificarea tranzacțiilor în funcție de aceste liste.

Anti-Boicot

Sub incidența legilor S.U.A., Compania nu poate coopera în boicoturi nesancționate de interes străin. Un exemplu este boicotul arab împotriva Israelului. Politica Companiei și informații suplimentare pot fi găsite la pagina: <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700antiboycott%20SAS%20Letter.html>.

Integritatea produsului

Marca TIMKEN este cunoscută peste tot în lume, și reprezintă calitatea și performanța superioară. Marca TIMKEN este cel mai valoros bun al nostru. Un rol cheie în menținerea acestei valori este excelența produselor. Care poate fi atinsă atunci când fiecare dintre noi:

- Asigură că toate produsele noi, fie dezvoltate în interiorul Companiei ori achiziționate din exterior, satisfac toate standardele aplicabile ale Companiei și cerințele convenite de cumpărător, și procedurile pentru calitate, înainte de a fi oferite spre vânzare. Contactați managerul de piață sau de produse corespunzător pentru întrebări.
- Urmează toate specificațiile de produse ale Companiei. Contactați grupul corespunzător de fabricare al produsului.
- Urmează procesele de producție ale Companiei și procedurile de control al calității. Contactați directorul Departamentului Dumneavoastră responsabil cu calitatea sistemelor sau conducerea Departamentului Calității Unității de Afaceri.
- Urmează toate legile și regulamentele aplicabile referitoare la produs și standardele industriale ce conduc specificațiile produsului și ale proceselor.
- Se conformează tuturor Politicilor și procedurilor referitoare la depozitarea, manevrarea și expedierea produselor. Contactați coordonatorul Dumneavoastră responsabil cu ambalarea sau expedierea produselor, sau grupul responsabil cu ambalarea al corporației.
- Se asigură că sistemele de monitorizare sunt la locul lor pentru conformitatea produselor și a proceselor, și detectează încălcările legii și ale Politicii Companiei.

Trebuie să fie recunoscut faptul că toate standardele și procedurile se îmbunătățesc continuu. Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a aduce preocupările sau sugestiile referitoare la acele standarde sau proceduri în atenția conducerii, după cum este necesar.

Puteți găsi mai multe informații despre Politicile și procedurile Companiei referitoare la calitate pe pagina <http://content.inside.tkr/timkenet/pages/quality/home.asp?contentid=1470>.

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri despre Integritatea produsului, nu ezitați să contactați vice-președintele Departamentului de Calitate, sau să folosiți Timken HelpLine (consultați pagina 6, mai sus).

Respectarea Drepturilor de Proprietate Intelectuală ale Altor Persoane

Timken respectă drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane, după cum așteptăm respectarea drepturilor Companiei de către ceilalți. Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală ale altor persoane cuprinde respectarea de către angajații Companiei a următoarelor reguli simple:

Software

Achiziționați sau licențiați toate programele software comerciale. Nu copiați programe software comerciale, decât dacă licența software permite în mod expres copierea.

Reviste și publicații

Achiziționați copii multiple ale revistelor de comerț și ale altor periodice similare. Nu copiați porțiuni semnificative din acele materiale, decât dacă s-a obținut anterior permisiunea deținătorului drepturilor de autor.



Muzică și materiale video

Licențiați folosirea muzicii sau a materialelor video. Nu folosiți muzică sau CD-uri și DVD-uri video comerciale în afacerile Companiei, fără obținerea anterioară a licenței sau a permisiunii din partea deținătorului drepturilor de autor. Contactați directorul Departamentului de Comunicații Corporative din Canton, Ohio pentru informații suplimentare.

Informații confidențiale ale clienților

Informațiile obținute de la clienți sub un acord de confidențialitate trebuie să fie ținute confidențiale folosind aceleași mijloace pe care Compania le folosește pentru păstrarea propriilor informații. Informațiile confidențiale ale clienților nu trebuie să fie folosite pentru alte scopuri decât cele pe care clientul le permite în mod explicit. Pentru întrebări, contactați Centrul Juridic din Canton, Ohio.

Mărci comerciale și sigle

Trebuie obținută întotdeauna permisiunea înainte de a folosi mărcile comerciale și siglele altora. Contactați directorul Departamentului de Comunicații cu Clienții și Mărci din Canton Ohio pentru informații suplimentare.

Angajarea Salariaților Competitorilor

Respectați întotdeauna obligațiile de confidențialitate pe care asociații le au cu foștii angajatori. Niciodată nu angajați asociatul unui competitor în scopul de a obține informații confidențiale despre acel competitor.

Contactați procurorul general responsabil de proprietatea intelectuală din Canton, Ohio (int. 2097) pentru orice întrebări sau preocupări.

Interacțiunea cu administrația guvernamentală

În cazul interacționării cu administrațiile naționale, regionale sau locale, asigurați-vă că țineți minte următoarele reguli, pentru a evita anumite probleme:

Cadourile și divertismentul

Cadourile, banii, divertismentul sau alte lucruri de valoare, nu contează cât de mică e valoarea, nu trebuie niciodată oferite oficialilor guvernamentali, fără a consulta mai întâi Serviciile de Asistență Juridică din Canton, Ohio. Termenul de "oficial guvernamental" include orice angajat al unei companii deținute de stat. Pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați pagina 10 de mai sus, referitoare la oferirea cadourilor către clienți, pentru informații suplimentare, sau contactați Serviciile de Asistență Juridică.

Contribuții și influențarea legislației și a politicilor

Nu se vor face nici un fel de contribuții din fondurile Companiei, în mod direct sau indirect, către candidați politici sau organizații politice, decât dacă acest lucru este permis prin lege și aprobat de Consiliul General. Compania nu îi va rambursa nici unui asociat, funcționar sau membru al consiliului de conducere astfel de contribuții personale.

În plus, orice asociat, funcționar, director și agent al Companiei care contactează funcționari aleși sau numiți federali, ai statului, țării, orașului sau alți oficiali și salariați pentru a influența legislația, regulamentele sau activitățile

de aplicare se poate angaja într-o activitate de lobby. Astfel, ei trebuie să contacteze în primul rând vicepreședintele Departamentului de Politici Externe în legătură cu cerințele de înregistrare a activității. Toate activitățile de lobby și contactele semnificative cu personalul guvernamental trebuie să fie coordonate împreună cu Vicepreședintele Departamentului de Politici Externe.

Cereri de informare din partea guvernelor

Ca un bun cetățean corporativ, compania Timken dorește să coopereze cu solicitările și investigațiile corespunzătoare ale guvernelor. Dacă veți primi o astfel de solicitare, vă rugăm să contactați imediat Serviciul de Consultare Juridică. Toate informațiile oferite administrației guvernamentale trebuie să fie corecte și exacte. Niciun asociat al Companiei nu trebuie să obstrucționeze sau să împiedice vreo investigație guvernamentală. Asociații nu trebuie să altereze, să falsifice, să acopere, să se debaraseze sau să distrugă vreun document legat de o solicitare, investigație sau procedură legală a administrației guvernamentale.

Vânzarea către guverne

Angajații Companiei, funcționarii, membrii consiliului de conducere și agenții care contactează autorități federale, naționale, județene, municipale, alese sau numite, sau alte autorități și salariați pentru a promova produsele sau serviciile Companiei în vederea vânzării către o agenție guvernamentală, pot fi solicitați să depună o documentație la sediul Guvernului și, în primul rând, trebuie să-l contacteze pe vice-președintele Departamentului de Politici Externe, cu privire la cerințele de depunere a acestor documente.

Contractele de cumpărare și vânzare încheiate cu guvernele pot conține obligații mai presus de cele care se găsesc în contractele comerciale tipice. Exemple de astfel de obligații includ dezvăluiri obligatorii de costuri și profituri, limite impuse de criteriul de cetățenie asupra celor care pot accesa datele tehnice, limite referitoare la locul de achiziționare al materiilor prime și reguli speciale asupra termenelor și a contabilității. Înainte de a accepta ordine sau contracte guvernamentale, conducerea departamentului Vânzări a Companiei trebuie să se asigure că asemenea obligații sunt înțelese și vor fi respectate. Pentru întrebări, contactați Centrul Juridic din Canton, Ohio.

Î: Am primit de curând un subcontract guvernamental, care conține obligația ca toate produsele să fie fabricate în întregime în țara din care face parte guvernul. Nu credem că toate produsele noastre vor îndeplini acest criteriu, dar agentul de achiziții spune că guvernul nu este foarte strict în verificarea acestei cerințe, deci putem folosi un produs neconform cu cerința. Acest lucru mi se pare incorect.

R: Păreerea Dumneavoastră este bună; ar fi incorect. Răspunsul este simplu. Dacă am promis că produsul nostru va îndeplini cerințele din conținutul contractului, acesta va fi singurul produs pe care îl vom furniza. Dacă nu putem furniza un produs conform, atunci nu vom fi de acord cu vânzarea lui.

Etică și integritate

Folosirea informațiilor și a altor valori

Informațiile și bunurile Companiei sunt dedicate folosirii în afaceri, și nu trebuie folosite în alte scopuri, fără aprobarea prealabilă din partea unui funcționar al Companiei. Asociații trebuie să țină seama de aceste reguli privitoare la folosirea informațiilor și a altor bunuri ale Companiei:

Informații confidențiale

Toate proprietățile Companiei, inclusiv informațiile proprietare și confidențiale, pot fi folosite doar în legătură cu afacerile Companiei. Datoria de a păstra confidențialitatea informațiilor proprietare și confidențiale se menține chiar și după ce ați părăsit Compania. Informațiile confidențiale ale Companiei nu trebuie dezvăluite decât ca urmare a unui contract scris de confidențialitate aprobat de Serviciul de Consultare Juridică. Contactați procurorul general responsabil de proprietatea intelectuală din Canton, Ohio (int. 2097) pentru orice întrebări.

Î: Compania deține informații personale despre mine în fișierele sale. În ce fel sunt protejate acele informații împotriva dezvăluirii?

R: Compania respectă toate legile și regulamentele care se aplică informațiilor personale ale angajaților (ex: date medicale, venituri, ...). În plus, Compania ia măsuri rezonabile de precauție în ce privește informațiile personale ale asociaților atunci când nu există legi sau regulamente la obiect.

Reținerea înregistrărilor

Angajaților li se reamintește că documentul Companiei cu privire la politica de reținere interzice distrugerea sau modificarea documentației cu intenția de a obstrucționa orice investigație sau proces, în curs de desfășurare sau iminent(ă), sau orice altă acțiune de orice fel sau, în ipoteza unei astfel de acțiuni. Politica Companiei despre reținerea înregistrărilor poate fi găsită la pagina: <http://content.inside.tkr/timkenet/documents/uploads/law/RecordRetentionPolicy.doc>.

Informații interne

Până a fi dezvăluite publicului în acord cu legile privind securitatea federală și statală, informațiile private sunt considerate informații confidențiale și se află sub incidența acestor legi de securitate. Aceste legi interzic folosirea unor astfel de informații confidențiale pentru cumpărarea sau vânzarea de titluri de valoare ale Companiei și nu se vor folosi astfel de informații confidențiale pentru a recomanda altor persoane achiziționarea sau vânzarea de titluri de valoare ale Companiei. Fiecare asociat, funcționar și membru al consiliului de conducere are datoria să se conformeze Politicii Companiei privind Comercializarea titlurilor de valoare, sau să consulte rețeaua intranet la <http://www.cis.corp.inside.tkr/lawinet/700/stock.htm>.

Î: Dacă dețin o informație importantă despre un furnizor sau un client și comercializez titluri de valoare ale acelui furnizor sau client, mă aflu în afara Politicii Companiei referitoare la folosirea nealoială a informațiilor interne?

R: Politica Timken interzice utilizarea nealoială a informațiilor interne, inclusiv celor ale clienților și furnizorilor noștri. Se aplică aceeași regulă. Dacă aveți întrebări, contactați consiliul general de asistență.

Oportunități Corporative

Angajații și directorii au datoria să acționeze întotdeauna în interesul companiei. Niciun asociat sau director nu poate urmări pentru câștiguri personale, orice oportunitate care se ivește prin folosirea proprietăților Companiei, informațiilor companiei sau poziției lor în Companie.

Protejarea și folosirea bunurilor și serviciilor Companiei

Toți asociații, funcționarii și directorii, au datoria de a proteja bunurile Companiei și de a asigura folosirea corespunzătoare a acestora. Este strict interzisă folosirea oricăror fonduri sau bunuri ori servicii ale Companiei în scopuri neautorizate de către companie sau care încalcă vreo lege locală sau străină.

Nu se vor acumula fonduri sau bunuri neînregistrate sau nedeclarate ale Companiei, pentru niciun scop.

Marca comercială a companiei Timken și alte mărci comerciale și sigle pot fi folosite numai în concordanță cu Politica de Mărci a Companiei, care poate fi găsită la:
<http://content.inside.tkr/timkenet/pages/communications/index.asp?contentid=8>.

Angajații se vor conforma în orice situație Declarației politicii pentru securitate informatică, ce poate fi găsită la <http://www.infosec.inside.tkr/>.

Înregistrări corecte și complete

Politica Financiară a Companiei
poate fi găsită la pagina www.cis.corp.inside.tkr/fininet/index.htm

Angajații se vor asigura că înregistrările corporative reflectă în detaliu, în mod corect și exact, toate tranzacțiile și dispozițiile legate de activele noastre. În niciun caz nu se vor introduce date false sau inexistente în registrele sau documentele Companiei, indiferent de motiv, și niciun salariat nu se va angaja într-un aranjament care poate duce la un astfel de act interzis. Nu se va aproba sau nu se va face nicio plată cu intenția sau înțelegând că aceasta va fi folosită în alte scopuri decât cele descrise în documentul care justifică plata. Pretindem ca angajații să colaboreze permanent cu revizorii noștri contabili, interni și externi.

Rapoarte publice și comunicații

Compania Timken este o companie publică și drept urmare prezintă rapoarte și alte documente Comisiei Burselor de Valori ("SEC") și Bursei din New York. Compania emite de asemenea declarații de presă și face alte declarații publice care conțin informații financiare, precum și alte informații legate de afacerile Companiei, situația financiară și rezultatele operațiunilor. Compania se străduiește să ofere informații complete, corecte, exacte, actuale și inteligibile în rapoartele și documentele pe care le completează sau pe care le predă, la SEC și în declarațiile de presă și comunicatele publice.

Toți angajații sunt solicitați să ajute directorul general executiv al companiei și funcționarii financiar executivi, să îi degrezeze de responsabilități, inclusiv în stabilirea și menținerea controlului și procedurilor adecvate și eficiente referitoare la divulgarea datelor. Angajații trebuie să ofere informații de încredere și exacte și de altfel să ajute la procedurile corespunzătoare referitoare la divulgarea datelor.

Dacă vi se cere să furnizați, să analizați sau să confirmați informații în legătură cu controalele și procedurile de informare aplicate de Companie, trebuie să furnizați informațiile cerute sau să răspundeți în mod detaliat, corect și în timp util. Chiar și atunci când nu este formulată o cerere specifică, trebuie să raportați orice informație care credeți că ar trebui luată în considerare pentru a fi prezentată în rapoartele Companiei către SEC.

Colaborarea cu revizorii

Compania trebuie să coopereze și să comunice deschis cu revizorii săi interni și externi. Este ilegală întreprinderea oricărei acțiuni pentru a influența, constrânge, manipula sau duce în eroare în mod fraudulos orice auditor intern sau extern angajat în efectuarea unui audit al situației financiare a Companiei.

Etică și integritate

Obținerea de asistență și semnalarea contravențiilor

Angajații care au îndoieli în ceea ce privește cea mai bună metodă pentru desfășurarea unei acțiuni într-o anumită situație sau au alte întrebări legate de această Politică sunt rugați să contacteze coordonatorul sau managerul lor. Ca alternativă, asociații pot contacta Asistentul Consiliului General sau Consiliul General din Canton, Ohio sau pot apela Linia confidențială de Asistență a Companiei (vezi pag. 6).

Angajații noștri au datoria să denunțe orice încălcare a legii sau a acestei Politici Asistentului Consiliului General sau Consiliului General, sau prin intermediul Liniei de Asistență Timken. Nu se vor lua măsuri împotriva niciunei persoane pentru expunerea unei preocupări, ridicarea unei probleme sau înaintarea unei plângeri cu bună credință.

Această Politică nu influențează în niciun fel drepturile legale existente și obligațiile Companiei și angajaților săi, inclusiv, fără rezerve, dreptul ca angajatul sau Compania să-și întrerupă activitatea în orice moment, cu sau fără motiv.

Etică și integritate

Conformarea cu această Politică

Compania Timken se angajează să acționeze prompt și consecvent în cazul încălcării acestei Politici.

Toți funcționarii și managerii Companiei sunt responsabili pentru aplicarea și respectarea acestei Politici și pentru asigurarea cunoașterii și respectării de către salariați a acestei Politici. Toți angajații Companiei, directori și agenți, au responsabilitatea de a se conforma pe deplin cu această Politică. Consiliului General îi revine responsabilitatea cea mai mare în ceea ce privește interpretarea acestei Politici.

Deși declarațiile cuprinse în acest document se aplică mai multor tipuri de comportamente în afaceri, considerate în general necorespunzătoare, ele nu enumără toate tipurile de comportamente pe care Compania le-ar considera indezirabile sau în detrimentul reputației și intereselor sale sau care sunt interzise.

Această Politică este accesibilă pe site-ul Companiei (www.timken.com). Această Politică va fi aplicată la toate nivelele de organizare. Oricine încalcă această Politică va fi supus unor sancțiuni disciplinare care vor merge până la și vor include destituirea.

Etică și integritate

Renunțarea la această Politică

Dacă un angajat consideră că renunțarea la această Politică este necesară sau potrivită, incluzând, dar nelimitându-se doar la un conflict de interese potențial sau actual, el va înainta Consiliului General o cerere de renunțare, precum și motivele pe care se întemeiază această cerere. Un funcționar sau un director trebuie să înmâneze cererea de renunțare președintelui Comitetului Consiliului de Administrație pentru Numire și Guvernare Corporatistă. În cazul funcționarilor superiori și ai directorilor, orice cerere de renunțare la această Politică va fi făcută doar către Consiliul de Administrație sau către Comitetul de Numire și Guvernare Corporatistă al Consiliului și va fi dezvăluită conform legilor și regulilor în vigoare ale Bursei de Valori din New York.

Etică și integritate

Resurse suplimentare

Funcționar pentru etică

Asistentul Consiliului General din Canton, Ohio este de asemenea și funcționar pentru etică pentru compania Timken. Funcționarul pentru etică conduce Comisia de Conformitate a Corporației și răspunde periodic în fața Comisiei de Audit a Consiliului de Administrație în ce privește problemele de etică și conformitate. Funcționarul pentru etică poate fi contactat în legătură cu probleme de etică și conformitate la int. 4226 în Canton, Ohio, sau prin e-mail, la Scott.Scherff@timken.com.

Politica Ușilor Deschise

Pot exista momente în care veți avea o problemă, întrebare sau reclamație. Conducerea trebuie și dorește să fie informată asupra acestor probleme. Politica Ușilor Deschise este o afirmare a credințelor noastre că oamenii au dreptul de a primi răspunsuri la preocupările lor din partea coordonatorului / managerului direct și că au dreptul să meargă mai departe cu întrebarea dacă ei consideră că nu au primit considerația cuvenită.

Politica Ușilor Deschise constă în următoarele directive generale:

1. Trebuie să vă consultați coordonatorul / managerul oricând aveți nevoie de asistență, informații sau sfaturi. El sau ea lucrează cu Dumneavoastră în fiecare zi și ar trebui să fie în cea mai potrivită poziție pentru a vă răspunde la întrebări corect și prompt.
2. Dacă doriți să discutați mai departe subiectul, ați putea să ridicați progresiv problema la nivele ierarhice superioare sau, dacă preferați, să discutați problema cu un reprezentant al Departamentului de Avansare a Resurselor / Organizării Umane.

Informații suplimentare despre legile aplicabile

Există disponibile un număr de broșuri, inclusiv Directivele de conformare antitrust Timken, Actul practici de corupere a terților și Bazele controlului exporturilor. Contactați Serviciul de Asistență Juridică pentru a obține copii ale acestora (int. 3950).

Site-ul Centrului Juridic conține de asemenea o listă a resurselor, inclusiv informații despre instruire și educație, precum și alte informații:
<http://content.inside.tkr/timkenet/pages/law/home.asp>.



